

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Andovce číslo 1/2023 o poskytovaní
dotácií z rozpočtu Obce Andovce**

Návrh

Vyvesený dňa: 18.09.2023

Zvesený dňa: 04.10.2023

Lehota na pripomienkovanie: 28.09.2023

Vyhodnotenie pripomienok vyhodnotený dňa: 3.10.2023

Schválené uznesením OZ č.:

Dňa:

VZN vyvesené dňa:

VZN zvesené dňa:

VZN nadobúda účinnosť:

Obec Andovce podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecné záväzné nariadenie obce Andovce o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§ 1

Pôsobnosť

VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

§ 2

Vymedzenie pojmov

Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel a v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe (ak obec uplatňuje programové rozpočtovanie), na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté v súlade s §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
 - a) materiálové zabezpečenie akcie, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov,
 - b) prenájom priestorov (vrátane energií) a plôch, zariadení a technického zabezpečenia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika a pod.),
 - c) propagácia a polygrafické náklady súvisiace s akciou, úlohou alebo účelom,
 - d) prepravné náklady preukázané cestovnými lístkami alebo faktúrou externého dopravcu,
 - e) obstaranie drobného hmotného majetku, ktorého vstupná cena je do 1 700 € a má charakter bežných výdavkov,
 - f) obstaranie služieb a prác charakteru bežných výdavkov, ktoré sa považujú za nevyhnutné z hľadiska bežnej činnosti žiadateľa,
 - g) štartovné,
 - i) odmeny rozhodcov na základe platne uzatvorenej zmluvy,
 - j) odmeny trénerov na základe platne uzatvorenej zmluvy,
 - k) cvičebné pomôcky, športové pomôcky,
 - l) výstavy, prednášky, tvorivé dielne, koncerty, kultúrne a duchovné podujatia a pod.,
 - m) ocenenia,
 - n) pracovné náradie, čistiace potreby.
3. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - g) bankové poplatky, členský príspevok odvádzaný vyššiemu orgánu, notárske poplatky za registráciu dvoch percent,
 - h) úhradu platov, miezd a odmien funkcionárov danej organizácie,
 - i) poplatky za pokuty, sankcie, penále, úroky z omeškania, disciplinárne poplatky.
4. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo likvidácii.
5. Obec poskytnutím dotácie nie je povinná vytvárať a zabezpečovať hlavný zdroj financovania žiadateľov o dotáciu. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
6. Pri poskytovaní dotácie z rozpočtu obce sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

7. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.

TRETIA ČASŤ

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie, (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu Andovce v termíne **najneskôr do 31. októbra bežného roka** – do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ. Ak tento dátum prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, žiadosť je možné podať do najbližšieho pracovného dňa nasledujúceho po 31. októbri - do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ. Žiadateľ spolu so žiadosťou o dotáciu v rovnakom termíne predkladá aj Správu o činnosti organizácie a doklad o zabezpečení minimálne 20% spoluúčasti žiadateľa na celkových finančných nákladoch na akciu, projekt alebo realizovanú činnosť.
2. Žiadosť je možné podať: písomne, osobne v podateľni OcÚ, poštou alebo zaslať do elektronickej schránky obce. Rozhodujúcim je dátum doručenia žiadosti obci, nie dátum podania.
3. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
 - a) Písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov a vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností nie staršie ako 3 mesiace.
 - b) Písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky.
 - c) Písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo likvidácii.

§ 6

Postup pri podávaní žiadosti a prerokovanie žiadosti

1. Obec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo, FB stránka obce) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.
2. Poverený zamestnanec obce overí úplnosť a kompletnosť predložených žiadostí, overí, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zamestnanec bezodkladne informuje žiadateľa a Komisiu finančnú, verejného obstarávania a eGovernmentu.
3. Po overení splnenia podmienok na poskytnutie dotácie zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosť na Komisiu finančnú, verejného obstarávania a eGovernmentu (ďalej len Komisia). Komisia posúdi žiadosť na základe ňou stanovených transparentných kritérií a ku každej žiadosti vydá stanovisko o odporúčaní alebo neodporúčaní schváliť poskytnutie dotácie, ktoré sa zverejní na úradnej tabuli a webovom sídle obce.
4. Komisia predloží zamestnancovi obce zápisnicu podpísanú predsedom Komisie, v ktorej bude návrh na rozdelenie dotácií na príslušný rok, s určením účelu dotácie a výšky dotácie.

§ 7

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Overené a posúdené žiadosti predkladá zamestnanec obce spolu so stanoviskom Komisie orgánu oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. O celkovom objeme finančných prostriedkov v danom kalendárnom roku vyčlenených obcou pre krytie jednotlivých žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce v zmysle tohto nariadenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo individuálnym prejednaním jednotlivých žiadostí.
3. O poskytnutí dotácií z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok.
4. V prípade neschválenia žiadosti, oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do 15 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.
5. Zoznam schválených dotácií z rozpočtu obce zverejní obec na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli v lehote do 15 dní od schválenia dotácií.

§ 9

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 15 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predložia ju na podpis starostovi obce.
2. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
3. Finančné prostriedky vo výške schválených dotácií poukáže obec jednotlivým subjektom výlučne na účty bezhotovostným prevodom. Finančné prostriedky sa poukážu vzhľadom na výšku jednorazovo alebo v pravidelných mesačných splátkach.

§ 10

Zúčtovanie a vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie z rozpočtu obce je povinný:
 - a) do 15.12. bežného rozpočtového roka poskytnutia dotácie zúčtovať poskytnutú dotáciu a zúčtovanie dotácie predložiť poverenému zamestnancovi OcÚ,
 - b) použiť poukázané finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu bol schválený poslancami OZ a ktorý bol uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - c) nakladať s dotáciou hospodárne, účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve,
 - d) zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci zúčtovania boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné a jednoznačné,
 - e) **vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky** z poskytnutej dotácie na účet obce (číslo účtu spresní poverený pracovník OcÚ) **do 31. decembra** daného kalendárneho roka poskytnutia dotácie, zároveň prijímateľ dotácie písomne informuje obec o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov,
 - f) prijímateľ dotácie je povinný vrátiť celú dotáciu do 31. decembra daného roku poskytnutia dotácie a zároveň prijímateľ dotácie písomne informuje obec o vrátení dotácie v prípadoch, ak nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne do 15. 12. daného roku poskytnutia dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako sa zaviazal v zmluve.

2. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, príspevok na sociálnych sieťach a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo činnosť bola financovaná z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné.), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použité dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohoto VZN.

§ 11

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak žiadateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie ako aj povinnosti vyplývajúce z VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 12

Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa / prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ / prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania Komisie orgán, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie.

§13

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Andovciach dňa
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 1/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Andovce na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo uznesením č. 189/11122019 zo dňa 11.12.2019.

V Andovciach, dňa

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

1. Údaje o žiadateľovi

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby - podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce

Požadovaná výška dotácie z rozpočtu obce	
Účel použitia dotácie (cieľová skupina, predpokladaný počet účastníkov / návštevníkov a pod.)	
Druh výdavkov podľa § 4 bod 2 VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Andovce (v prípade schválenia dotácie bude prevzaté do Zmluvy o poskytnutí dotácie)	
Termín a miesto použitia dotácie	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom k poskytnutej dotácii	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

V Andovciach dňa

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho orgánu)

Návrh

ZÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Žiadateľ o dotáciu:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Zmluva o poskytnutí dotácie č. :

Číslo dokladu/ druh dokladu:	Dodávateľ	Účel	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis: