

- 21./ Informácia o navýšení ceny vodného a stočného
- 22./ Určenie sobášnej miestnosti, sobášnych dní a času sobáša
- 23./ Interpelácia poslancov
- 24./ Rôzne
- 25./ Diskusia
- 26./ Záver

Do mandátovej a návrhovej komisie boli navrhnutí: Ing. Miroslav Tamáš, Ing. Jozef Cseri, Viktor Kiss

Hlasovanie k uzneseniu č. 51/06032023:

Za predložený návrh: 8 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh bol jednohlasne schválený

Za overovateľov zápisnice boli navrhnutí: Gejza Jóba, Peter Puss

Hlasovanie k uzneseniu č. 52/06032023:

Za predložený návrh: 8 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh bol jednohlasne schválený

Za zapisovateľku bola určená: Helena Nagyová

Hlasovanie k uzneseniu č. 53/06032023

Za predložený návrh: 8 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh poslanci vzali na vedomie

Starosta uviedol, že poslanci obdržali program zasadnutia, k programu schôdze prítomní poslanci OZ nemali žiadny pozmeňujúci návrh.

Hlasovanie k uzneseniu č. 54/06032023

Za predložený návrh: 8 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh bol jednodhlasne schválený

Počas jednania OZ sa dostavil s oneskorením /Čas 17,30/poslanec p. Opálený Martin/..

k bodu 4/

Starosta obce v rámci bodu 4/Pripomienky a dopyty obyvateľov obce vyzval obyvateľov k pripomienkovaniu a zároveň poprosil o dodržanie časového limitu 5 minút k jednej pripomienke. Prihlásili sa:

- p. Vincent Deák– je vymenovaných viacero komisií, chýba však komisia škodová a inventarizačná, za posledných 50 rokov,čo tu žije sa tým nikto nezaoberal. Škodová komisia by mala vyčíslieť škody páchané na zverenom majetku. Odpoveď poskytla poslankyňa p. Ing. Csemezová-na dnešnom zasadnutí sa budú prejednávať nové zásady nakladania s majetkom obce, poslanci sa inventarizáciou zaoberať budú, pracujú na tom.
- p. Alžbeta Ficová - bývam tu už 60 rokov a nikdy sme nemali problémy s národnostnou otázkou Odkedy ste tu vy, narušili sa vzťahy medzi občanmi. Minule som bola s vnukom v Jednote a neznáma pani ma okričala, nech hovorím po slovensky. Mgr. Kuzmická – napriek tomu ,že nehovorím po maďarsky, nikdy som s Maďarmi problém nemala. Mala som problém iba s tým, že som im nerozumela. Poslanec p. Opálený – sú to len smiešne klebety, tu ide len o to, poštváť nás proti sebe
- p. Ing. Mandák Igor-informoval sa, kedy sa plánuje riešiť infraštruktúra /cesta, kanalizácia/ v lokalite Pod kalváriou a v akom časovom horizonte. Poslanec p. Kiss-na dnešnom zasadnutí plánujeme odsúhlasiť rozpočet obce, potom budú komisie vedieť na čom sú a dajú vedieť p. Ing., Mandákovi. Poslanec p. Ing. Tamáš-na ulici Pod kalváriou sa v blízkej budúcnosti sa plánuje úprava cesty-oprava výtlkov. Asfaltovanie vo vlastnej réžii je obec finančne náročné, je k tomu nutné spolufinancovanie.

Hlasovanie k uzneseniu č. 55/06032023

Za predložený návrh: 9 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh poslanci vzali na vedomie

k bodu 5/

Hlavný kontrolór obce vykonal kontrolu vlastných uznesení OZ z predchádzajúcich zasadnutí podľa predloženého písomného materiálu hlavného kontrolóra č. 6/2023 /Príloha č.1/.

Hlasovanie k uzneseniu č. 56/06032023

Za predložený návrh: 9 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh poslanci vzali na vedomie

k bodu 6/

Hlavný kontrolór obce predniesol správu o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra za rok 2022 podľa písomného materiálu hlavného kontrolóra č. 1/2023. /Príloha č.2/

Hlasovanie k uzneseniu č. 57/06032023

Za predložený návrh: 9 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh poslanci vzali na vedomie

k bodu 7/ a 8/

Predmetom ďalšieho bodu rokovania bolo schválenie členov odborných komisií a náplne ich práce na základe predložených príloh.

- náplň práce Kultúrnej komisie pri OZ v Andovciach dľa priloženej prílohy /Príloha č. 3/

Hlasovanie k uzneseniu č. 58/06032023

Za predložený návrh: 9 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh bol jednohlasne schválený

- náplň práce Komisie sociálnych vecí, školstva a práce s mládežou pr iOZ v Andovciach dľa predloženej prílohy /príloha č. 4/

Hlasovanie k uzneseniu č. 59/06032023

Za predložený návrh: 9 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh bol jednohlasne schválený

- podľa § 15 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov členov Komisie sociálnych vecí, školstva a práce s mládežou pri Obecnom zastupiteľstve v Andovciach nasledovne:
Bc. Erika Kiššová

Mgr. Balázs Kantár

Hlasovanie k uzneseniu č. 60/06032023

Za predložený návrh: 9 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh bol jednohlasne schválený

- náplň práce Komisie športovej pro OZ v Andovciach dľa predloženej prílohy /Príloha č. 5/

Hlasovanie k uzneseniu č. 61/06032023

Za predložený návrh: 9 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh bol jednohlasne schválený

- členov Komisie športovej pri OZ v Andovciach v nasledovnom obsadení:

Attila Kišš

Mgr. Viktor Kiss

Hlasovanie k uzneseniu č. 62/06032023

Za predložený návrh: 8 poslanci

Proti: 1 /Alexander Puss/

Zdržal sa: 0

Predložený návrh bol schválený

- Podľa príslušných ustanovení zákona č. 357/2004 Z. z. na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov členov do Komisie na ochranu verejného záujmu
Viktor Kiss – nezávislý poslanec
Alexander Puss – poslanec politickej strany Aliancia – Szövetség

Hlasovanie k uzneseniu č. 63/06032023

Za predložený návrh: 9 poslanci

Proti: 0

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh bol jednohlasne schválený

- náplň práce Komisie majetkovo-právnej, verejného poriadku a dopravy pro OZ v Andovciach dľa prílohy, /príloha č.6/

Hlasovanie k uzneseniu č. 64/06032023

Za predložený návrh: 9 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh bol jednohlasne schválený

k bodu 9/

Na poslanceký návrh p. Ing. Tamáša bol predložený návrh zrušenia uznesenia č. 464/15032022 zo dňa 15.03.2022 o kompetenciách starostu obce pri vykonávaní zmien v rozpočte obce, v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Hlasovanie k uzneseniu č. 65/06032023

Za predložený návrh: 9 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predložený návrh bol jednohlasne schválený

k bodu 10/

OZ prerokovalo návrh „Zásad nakladania s finančnými prostriedkami obce Andovce“ podľa prílohy /Príloha č. 7/.

Hlasovanie k uzneseniu č. 66/06032023

1./ OZ prerokovalo :

Návrh „ Zásad nakladania s finančnými prostriedkami obce Andovce“ podľa predloženej prílohy

2./ OZ schvaľuje :

Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Andovce podľa predloženej prílohy bez zmien

3./ OZ ukladá :

Schválené „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Andovce“ zverejniť na úradnej tabuli a na webovom sídle obce

Počet volených poslancov: 9

Počet prítomných poslancov: 9
Hlasovanie za: 8 proti: 0 zdržal sa: 1 (Alexander Puss)

Uznesenie bolo schválené.

k bodu 11/

V ďalšom bode sa prerokoval návrh „ Zásad hospodárenia s majetkom obce Andovce/ podľa prílohy /Príloha č. 8/.

Hlasovanie k uzneseniu č. 67/06032023

1./ OZ prerokovalo :

Návrh „ Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Andovce“ podľa predloženej prílohy

2./ OZ schvaľuje:

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Andovce „ podľa predloženej prílohy bez zmien

3./ OZ ukladá :

Schválené „ Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Andovce“ zverejniť na úradnej tabuli a na webovom sídle obce

Počet volených poslancov: 9

Počet prítomných poslancov: 9

Hlasovanie za: 9 proti: 0 zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednohlasne schválené

k bodu 12/

OZ prerokovalo na základe návrhu poslanca Ing. Tamáša návrh „Dodatku č. 1 k Smernici, ktorou sa ustanovujú pravidlá pri organizovaní obchodných verejných súťaží v podmienkach obce Andovce „ /Príloha č. 9/

Hlasovanie k uzneseniu č. 68/06032023

1./ OZ prerokovalo:

Návrh Dodatku č. 1 k Smernici, ktorou sa ustanovujú pravidlá pri organizovaní obchodných verejných súťaží v podmienkach obce Andovce“ podľa predloženej prílohy

2./ OZ schvaľuje:

Dodatok č. 1 k Smernici, ktorou sa ustanovujú pravidlá pri organizovaní obchodných verejných súťaží v podmienkach obce Andovce „ podľa predloženej prílohy bez zmien“

Počet volených poslancov: 9

Počet prítomných poslancov: 9

Hlasovanie za: 9 proti: 0 zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednohlasne schválené.

k bodu 13/

Ďalším bodom rokovania bolo prejednanie návrhu Dodatku č. 2 k Štatútu obce Andovce podľa prílohy /Príloha č. 10/

Hlasovanie k uzneseniu č. 69/06032023

1/ OZ prerokovalo:

Návrh Dodatku č. 2 k Štatútu obce Andovce podľa predloženej prílohy

2./ OZ schvaľuje:

Dodatok č. 2 k Štatútu obce Andovce podľa predloženej prílohy bez zmien

Počet volených poslancov: 9

Počet prítomných poslancov: 9

Hlasovanie za: 9 proti: 0 zdržal sa : 0

Uznesenie bolo jednohlasne schválené.

k bodu 14/

Hlavný kontrolór obce predniesol správy hlavného kontrolóra: č. 2/2023 o kontrole poskytnutia dotácie z rozpočtu obce pre Dobrovoľný hasičský zbor obce Andovce za rok 2022, č. 3/2023 o kontrole poskytnutia dotácie z rozpočtu obce Andovce pre MO CSEMADOK Andovce za rok 2022 a č. 5/2023 o kontrole poskytnutia dotácie z rozpočtu obce pre Obecný športový klub Andovce.

Hlasovanie k uzneseniu č. 70/06032023

1./ OZ berie na vedomie:

A./ Správu hlavného kontrolóra obce o kontrole vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce č. 2/2023 Dobrovoľný hasičský zbor obce Andovce

B./ Správu hlavného kontrolóra obce o kontrole vyúčtovania dotácie z rozpočtu obce č. 3/2023 – Miestna organizácia CSEMADOK Andovce

C./ Správu hlavného kontrolóra obce o kontrole vyúčtovania dotácie z rozpočtu obce č. 5/2023 – Obecný futbalový klub (skrátene OŠK) Andovce

2./ OZ odporúča:

Správy hlavného kontrolóra obce č. 2/2023, č. 3/2023 a č. 5/2023 o kontrole vyúčtovania dotácií zverejniť na webovom sídle obce

Hlasovanie: za: 9 proti: 0 zdržal sa: 0

Uznesenie obecné zastupiteľstvo bralo na vedomie.

k bodu 15/

Predmetom ďalšieho bodu rokovania bola správa hlavného kontrolóra č. 13/2022 o výsledku kontroly hospodárenia obce za III. štvrt'rok 2022 podľa predloženej prílohy, /Príloha č. 11/

Hlasovanie k uzneseniu č. 71/06032023

OZ berie na vedomie:

Správu hlavného kontrolóra obce č. 13/2022 o výsledku kontroly hospodárenia obce za III. štvrt'rok 2022 podľa predloženej prílohy – správy hlavného kontrolóra č. 13/2023

Hlasovanie za: 9 proti: 0 zdržal sa: 0

Obecné zastupiteľstvo uznesenie bralo na vedomie.

k bodu 16/

OZ prerokovalo návrh Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2023 /Príloha č. 12/

Hlasovanie k uzneseniu č. 72/06032023

1./ OZ schvaľuje :

Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na I. polrok 2023 s nasledovným doplnením:
Bod B sa doplní o bod B.5 – Kontrola objednávok, zmlúv, fakturácie a celkového čerpania finančných prostriedkov v kapitole 0510 – odpadové hospodárstvo, položky 637004 – zber a odvoz bioodpadu za obdobie 2018 – 2022

2./ OZ ukladá:

Zverejniť schválený Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na I. polrok 2023 na úradnej tabuli a webovom sídle obce

Hlasovanie: za: 7 proti: 0 zdržal sa: 2 (Alexander Puss, Peter Puss)

Uznesenie bolo schválené.

k bodu 17/

Obecné zastupiteľstvo jednalo o Návrhu viacročného rozpočtu obce Andovce na roku 2023-2025 podľa predloženej prílohy /Príloha č. 13/. Pán poslanec Ing. Tamáš v rámci návrhu rozpočtu poukázal najmä na 4 aspekty:

- krytie úverov realizovať z bežných výdavkov
- zvýšenie cien energií
- navýšenie cien v bytovom hospodárstve
- celkové ozdravenie finančnej situácie obce-vytvorenie fondu miestneho rozvoja na rozvoj infraštruktúry obce

K návrhu viacročného rozpočtu obce na roky 2023-2025 predniesol odborné stanovisko hlavný kontrolór obce /Príloha č.14/

Hlasovanie k uzneseniu č. 73/06032023

1./ OZ prerokovalo:

Návrh rozpočtu obce Andovce na rok 2023 a výhľadom na roky 2024 - 2025, podľa predloženej a na webovom sídle obce zverejnenej prílohy

2./ OZ berie na vedomie :

Stanovisko Komisie finančnej, verejného obstarávania a eGovernmentu pri OZ Andovce k Návrhu rozpočtu obce Andovce na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 – 2025

3./ OZ berie na vedomie:

Odborné stanovisko hlavného kontrolóra obce k Návrhu rozpočtu obce Andovce na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 – 2025 podľa písomného materiálu hlavného kontrolóra č. 8/2023

Hlasovanie: za: 8 proti: 0 zdržal sa: 1 (Alexander Puss)

Uznesenie obecné zastupiteľstvo bralo na vedomie.

Hlasovanie k uzneseniu č. 74/06032023

Uznesenie č. 74/06032023

1./ OZ schvaľuje:

Rozpočet obce Andovce na rok 2023 s navrhnutými a schválenými zmenami v členení:

a./ bežný rozpočet:

- | | |
|-----------------|--------------|
| • bežné príjmy | 804.102,00 € |
| • bežné výdavky | 719.473,62 € |
| • prebytok | 84.628,38 € |

b./ kapitálový rozpočet:

• kapitálové príjmy	200.000,00 €
• kapitálové výdavky	8.900,00 €
• prebytok	191.100,00 €
c./ finančné operácie:	
• príjmové finančné operácie	0
• výdavkové finančné operácie	71.930,00 €
• schodok	71.930,00 €
d./ celkové rozpočtované príjmy	1,004.102,00 €
celkové rozpočtované výdavky	800.303,62 €
celkový prebytok za rok 2023	203.798,38 €

v členení podľa finančnej a ekonomickej klasifikácie podľa predloženej prílohy

2./ OZ berie na vedomie:

Rozpočet obce Andovce na výhľadové roky 2024 - 2025 podľa predloženej prílohy

Počet volených poslancov: 9

Počet prítomných poslancov: 9

Hlasovanie: za: 8 proti: 0 zdržal sa: 1 (Alexander Puss)

Uznesenie bolo prijaté.

Hlasovanie k uzneseniu č. 75/06032023

OZ schvaľuje :

V súlade s ustanovením § 14 ods. 2 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov na rok 2023, dočasné viazanie kapitálových príjmov vo výške 191.100,00 € na vytvorenie Fondu miestneho rozvoja, zriadeného podľa § 19 Zásad nakladania s finančnými prostriedkami obce Andovce. Čerpanie viazaných kapitálových príjmov počas rozpočtového roka je podmienené uznesením obecného zastupiteľstva s určením účelu použitia uvoľnených finančných prostriedkov.

Počet volených poslancov: 9

Počet prítomných poslancov: 9

Hlasovanie: za: 9 proti: 0 zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednohlasne schválené.

k bodu 18/

OZ jednalo o schválení dotácií z rozpočtu obce Andovce v zmysle platného Všeobecne záväzného nariadenia o dotáciách na rok 2023 na základe predložených žiadostí o dotáciu zo strany OŠK Andovce, DHZ Andovce, Csemadok Andovce A Miriam Antalecz M.A.G. DANCE SCHOOL.

Hlasovanie k uzneseniu č. 76/06032023

OZ schvaľuje:

Dotácie, na základe ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v nadväznosti na VZN č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, nasledovne:

1./ Miestna organizácia CSEMADOK vo výške 800,00 €

2./ Obecný športový klub Andovce vo výške 6.000,00 €

3./ M.A.G DANCE SCHOOL vo výške 1.500,00 €

Hlasovanie: za: 7 proti: 0 zdržal sa: 2 (Alexander Puss, Peter Puss)

Uznesenie bolo schválené.

k bodu 19/

Prítomní poslanci OZ prerokovali výpoveď nájomnej zmluvy zo dňa 12.4.2019, tiež Dodatku č. 1 k Nájomnej zmluve zo dňa 15.12.2020 a dodatku č. 2 k Nájomnej zmluve zo dňa 28.02.2022.

Hlasovanie k uzneseniu č. 77/06032023

OZ schvaľuje:

Dohodu o skončení Nájomnej zmluvy zo dňa 12.04.2019 (ďalej len „ nájomná zmluva „) ako aj Dodatku č. 1 k Nájomnej zmluve zo dňa 15.12.2020 a Dodatku č. 2 k Nájomnej zmluve zo dňa 28.02.2022 uzatvorenú medzi obcou Andovce, Obecný úrad Andovce č. 157/2, 941 23 Andovce, IČO: 00 308 749, konajúca prostredníctvom Peter Puss, starosta obce ako prenajímateľom a SHR Pavol Puss, sídlo : G. Czuczora 14/15 Andovce, IČO: 50 003 577, konajúca prostredníctvom Pavol Puss ako nájomcom.

Počet volených poslancov: 9

Počet prítomných poslancov: 9

Hlasovanie: za: 9 proti: 0 zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednohlasne schválené

k bodu 20/

OZ prerokovalo návrh Štatútu Dobrovoľného hasičského zboru /Príloha č. 15/

Hlasovanie k uzneseniu č. 78/06032023

1./ OZ prerokovalo:

Štatút Dobrovoľného hasičského zboru obce Andovce, podľa predloženej prílohy

2./ OZ schvaľuje:

Štatút Dobrovoľného hasičského zboru obce Andovce podľa predloženej prílohy bez zmien

Počet volených poslancov: 9

Počet prítomných poslancov: 9

Hlasovanie: za: 9 proti: 0 zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednohlasne schválené.

k bodu 21/

Starosta obce oboznámil prítomných o Informácii Západoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a.s. o zvýšení cien vodného a stočného, čo sa premietne aj do ceny odvádzania a čistenia odpadovej vody verejnou kanalizáciou v obci Andovce.

Hlasovanie k uzneseniu č. 79/06032023

1./ OZ berie na vedomie:

Zmenu cenového rozhodnutia Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (URSO) a informácie Západoslovenskej vodárenskej spoločnosti a.s. Nitra o stanovení maximálnej ceny za odvádzania a čistenie odpadovej vody verejnou kanalizáciou vo výške 1,4783 €/m³ bez DPH

2./ OZ schvaľuje:

V zmysle cenového rozhodnutia Úradu reguláciu sieťových odvetví odvádzanie a čistenie odpadovej vody verejnou kanalizáciou v obci Andovce vo výške 1,4783 €/m³ bez DPH

3./ OZ odporúča:

V súlade so zmenou ceny za odvádzanie a čistenie odpadovej vody verejnou kanalizáciou vykonať mimoriadne odpočty meradiel odberných miest so stočným a zrážkovými vodami a od 01.06.2023 zaviesť zmenenú výšku za odvádzanie a čistenie odpadovej vody.

Počet volených poslancov: 9
Počet prítomných poslancov: 9
Hlasovanie za: 9 proti: 0 zdržal sa : 0
Uznesenie bolo jednohlasne schválené.

k bodu 22/

Ďalším bodom rokovania bolo schválenie určenia sobášnej siene a sobášneho dňa a času sobáša.

Hlasovanie k uzneseniu č. 80/06032023

OZ schvaľuje :

- sobášnu miestnosť: malá sála kultúrneho domu
- sobášne dni: sobota
- čas sobáša: 14.00 hod – 16.00 hod.

Hlasovanie za: 9 proti: 0 zdržal sa: 0
Uznesenie bolo jednohlasne schválené. schválené.

- Starosta obce predniesol pred OZ návrh na schválenie návrhu Dohody o ukončení zmluvy o dielo č. 21980332 z 13.04.2021 uzatvorenou medzi obcou Andovce a spoločnosťou Metrostav DS a.s. Pani poslankyňa Mgr. Kuzmická sa ohradila, že ani odsúhlasenie dohody nebolo predmetom rokovania OZ. Obecné zastupiteľstvo sa dohodlo o vzatí na vedomie o informácii starostu o návrhu predmetnej zmluvy.

Hlasovanie k uzneseniu č. 81/06032023

OZ berie na vedomie:

Informáciu starostu obce o návrhu Dohody u ukončení Zmluvy o dielo č. 21980332 z 13.04.2021 uzatvorenou medzi obcou Andovce a spoločnosťou Metrostav DS a.s. – oblasť Juh, Dobronivská 164/6A, Zvolen – Pod dráhy.

Hlasovanie: za: 6 proti: 0 zdržal sa: 3 (Ing. Jozef Cseri,
Ing. Miroslav Tamáš,
Martin Opálený)

Uznesenie bolo schválené.

k bodu 23/

Do interpelácii sa prihlásil poslanec Ing. Tamáš, ktorú postúpil písomnou formou starostovi obce. Ako cieľ interpelácie žiadal objasnenie postupu výberu vhodného dodávateľa právnych služieb zo stany starostu obce. Starosta obce na interpeláciu poslanca sľúbil písomnú odpoveď.

k bodu 24/

- poslankyňa Ing. Csemezová sa sťažovala, že neadministratívna pracovná sila obecného úradu šíri na verejnosti citlivé informácie a žiadala o nápravu v tejto veci
- ďalšou žiadosťou p. poslankyne Ing. Csemezovej bola dostatočná informovanosť pre obyvateľov obce, nakoľko pripravované akcie je nutné propagovať nielen formou obecného rozhlasu, nakoľko k týmto informáciám sa dostanú len tí obyvatelia, ktorí sa počas dňa zdržujú doma

- zástupca starostu p. Puss Alexander sa na 5. zasadnutí OZ verejne vzdal finančnej odmeny za funkciu zástupcu starostu obce

k bodu 25/

Do diskusie sa zapojili poslanci: Mgr. Zuzana Kuzmická, Martin Opálený, Ing. Natália Csemezová, Ing. Jozef Cseri a obyvatelia obce: Miroslav Czabány, Zsolt Jóba, Pavel Borbáč, Vincent Deák, Ing. Georgína Kantárová

Úplné znenie diskusných príspevkov je dostupné na kamerovom zázname n webovej stránke obce www.andovces.sk.

Na záver sa starosta poďakoval všetkým prítomným za účasť na 5. zasadnutí OZ. Skonštatoval, že body programu sú vyčerpané a zasadnutie OZ ukončil.



Peter Puss

starosta obce

Overovatelia: Gejza Jóba

Peter Puss

OBEC ANDOVCE
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Materiál na rokovanie
Obecného zastupiteľstva v Andovciach

Číslo materiálu: 6/2023

**Kontrola plnenia uznesení
z 2. (3) a 4. riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Andovciach
konaného v dňoch 14.12.2022 a 12.01.2023**

Materiál obsahuje:

- 1./ Kontrolu uznesení z predchádzajúceho zasadnutia OZ
- 2./ Prehľad splnených uznesení
- 3./ Prehľad nespĺnených resp. priebežné plnenie uznesení

Predkladá:

Štefan Bencze
hlavný kontrolór obce

Kontrola plnenia uznesení Obecného zastupiteľstva v Andovciach sa vykonáva na základe § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Andovciach.

Zodpovedný za vypracovanie:

Štefan Bencze
hlavný kontrolór obce

Andovce, február 2023

A.1/ UZNESENIA z 2. zasadnutia OZ Andovce zo dňa 14.12.2022 :

a.) počet schválených uznesení - 2. zasadnutie :	18
b.) počet splnených uznesení - 2. zasadnutie:	16
c.) priebežné plnenie uznesení:	2
d.) dlhodobé uznesenia - v súlade s cieľmi obce:	1

- 6 uznesení sa týkalo rokovacieho poriadku obce: OZ schválilo návrhovú a mandátovú komisiu, overovateľov zápisnice, schválilo zmenu programu a následne zmenený a doplnený program zasadnutia, bralo na vedomie určenie zapisovateľky zápisnice a kontrolu uznesení z 35., 36. a 1. ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
- 5 uznesení sa týkalo odborných komisií pri OZ : OZ volilo členov do 5 odborných komisií, vymedzilo náplň práce finančnej komisie v pôvodnom znení, náplň práce Komisie výstavby a územného plánovania, Komisie životného prostredia a odpadového hospodárstva a Komisie bytovej
- v 1 uznesení OZ schválilo sobášiacich
- 2 uznesenia sa týkali záväzných nariadení : OZ schválilo Dodatok č. 1 k Štatútu obce Andovce a VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady podľa predloženej prílohy
- 3 uznesenia sa týkali rozpočtu obce : OZ bralo na vedomie informáciu o zmene rozpočtu obce podľa rozpočtového opatrenia č. 9, odročilo prerokovanie návrhu rozpočtu obce na roky 2023 - 2025 a odročili prerokovania prijatia kontokorentného úveru vo výške 25.000,00 €
- 1 uznesenie sa týkalo majetku obce : OZ schválilo zmluvný prevod nehnuteľného majetku vo vlastníctva obce pre Ivan Cseri a manželka spôsobom hodným osobitného zreteľa

A.2./ UZNESENIA z 3. zasadnutia OZ Andovce, zo dňa 09.01.2023:

a.) počet schválených uznesení - 3. zasadnutie :	0
b.) počet splnených uznesení - 3. zasadnutie:	0

Z dôvodu nedostatočného počtu poslancov (6 poslancov sa ospravedlnilo) starosta obce v súlade s Rokovacím poriadkom Obecného zastupiteľstva v Andovciach otvoril zasadnutie a skonštatoval, že obecné zastupiteľstvo nie je uznašiaschopné, preto ukončil zasadnutie.

A.3/ UZNESENIA zo 4. zasadnutia OZ Andovce, zo dňa 12.01.2023:

a.) počet schválených uznesení - 4. zasadnutie:	15
b.) počet splnených uznesení - 4. zasadnutie:	13
c.) priebežné plnenie uznesení	3
d.) dlhodobé uznesenia v súlade s cieľmi obce	1

- 6 uznesení sa týkalo rokovacieho poriadku : OZ schválilo komisiu a overovateľov zápisnice, určilo zapisovateľky zápisnice, neschválilo pôvodne predložený program zasadnutia, schválilo zmenu programu a následne zmenený program zasadnutia
- 1 uznesenie sa týkalo všeobecne záväzného nariadenia : OZ schválilo VZN č. 3/2022 o určení výšky príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ a o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v školskom zariadení v zriaďovateľskej spôsobilosti obce s navrhnutými zmenami - *všeobecne záväzné nariadenie nadobudlo účinnosť*
- 2 uznesenia sa týkali poslancov OZ a odborných komisií pri OZ : OZ bralo na vedomie menovanie zapisovateľiek do jednotlivých odborných komisií podľa článku 10 ods. 7 Štatútu obce Andovce a OZ bralo na vedomie harmonogram zasadnutí obecného zastupiteľstva
- 1 uznesenie sa týkalo programu zasadnutí obecného zastupiteľstva : OZ jednodhlasne schválilo zaradenie stálych bodov : Vystúpenie obyvateľov obce a Diskusia do programu zasadnutí OZ
- 1 uznesenie sa týkalo návrhu mimosúdnej dohody : OZ prerokovalo návrh mimosúdnej dohody, bralo na vedomie stanovisko finančnej komisie k problematike a požiadalo starostu o predloženie všetkých podkladov týkajúcich sa problematiky prenájmu poľnohospodárskej pôdy - **uznesenie zaradené priebežného plnenia**
- 1 uznesenie sa týkalo interpelácie (požiadavky) poslankyne ohľadom zverejnenia upozornenia prokurátorky Okresnej prokuratúry v Nových Zámkoch a zverejnenia zoznamu pokút v nadväznosti na výsledok protokolu NKÚ - **uznesenie zaradené do priebežného plnenia**

- 3 uznesenia sa týkali informácií starostu obce:
- písomné poverenie Alexandra Pussa zastupovaním starostu obce a určenie mesačnej odmeny vo výške 40 % minimálneho platu starostu obce - 2 poslanci boli - za, 7 poslancov - sa zdržalo hlasovania
- o zmene Organizačného poriadku obecného úradu v zmysle ustanovení § 13 ods. 4 písm. d) zákona o obecnom zriadení - 2 poslanci za, 2 poslanci proti a 5 poslancov sa zdržalo hlasovania
- o vydaní Odmeňovacieho poriadku zamestnancov obce Andovce v zmysle ustanovení § 13 ods. 4 písm. d) zákona o obecnom zriadení - 2 poslanci - za, 1 poslanec - proti, 6 poslancov - sa zdržalo hlasovania

B. / SPLNENÉ UZNESENIE :

1/ č. 508/13092022 zo dňa 13.09.2022:

OZ schválilo zámer a spôsob predaja nehnuteľného majetku vo vlastníctva obce pre Ivan Cseri a manželka Estera Cseriová vo výmere 28 m² za cenu 7,00 €/m². OZ uznesením č. 34/14122022 schválilo zmluvný prevod nehnuteľného majetku vo vlastníctva obce pre Ivan Cseri a manž. Estera Cseriová prípadom hodným osobitného zreteľa.

2/ č. 31/14122022 zo dňa 14.12.2022

OZ odročuje prerokovanie Návrhu rozpočtu na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 - 2025 podľa predloženej prílohy - prerokovanie návrhu rozpočtu je bodom programu 5. zasadnutia OZ

C. / PRIEBEŽNÉ PLNENIE:

1./ č. 33/14122022 zo dňa 14.12.2022

OZ odročuje prerokovania prijatia kontokorentného úveru vo výške 25.000,00 € poskytnutého zo strany ČSOB a.s. Žižkova 11, Bratislava.

2./ č. 44/12012023 bod 3 zo dňa 12.01.2023

OZ požiadalo starostu obce o predloženie všetkých podkladov týkajúcich sa problematiky prenájmu poľnohospodárskej pôdy vo vlastníctva obce - finančná komisia na svojich zasadnutiach sa zaoberá s touto tematikou, informáciu podáva predseda finančnej komisie

3./ č. 45/12012023 zo dňa 12.01.2023

OZ bralo na vedomie informáciu starostu obce o interpelácii poslankyne ohľadom zverejnenia upozornenia prokurátorky Okresnej prokuratúry v Nových Zámkoch a zverejnenia zoznamu pokút v nadväznosti na výsledok protokolu NKÚ

D. / DLHODOBÉ UZNESENIA (v súlade s cieľmi obce)

1./ č. 415/12102021 zo dňa 12.10.2021

OZ bralo na vedomie:

Prerokovanie projektu „ Andovce - Nové Zámky, cyklistické prepojenie, podľa predloženej prílohy a cenovú kalkuláciu dodávateľa Aquaplan s.r.o Komárno, vo výške 4.165,50 € bez DPH t. j. 4.998,60 € s DPH podľa predloženej prílohy

OZ schválilo:

a./ Vypracovanie projektu novostavby a podanie žiadosti na nenávratný finančný príspevok na akciu „ Andovce Nové Zámky, cyklistické prepojenie s najvhodnejším variantom

b./ Vlastné rozpočtové prostriedky na vypracovanie projektu na vyššiu uvedenú novostavbu a na geometrické zameranie novostavby v celkovej výške 6.500,00 €

V Andovciach, dňa 28.02.2023

Štefan B e n c z e
hlavný kontrolór obce

OBEC ANDOVCE
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Materiál na rokovanie:
Obecného zastupiteľstva v Andovciach

Číslo materiálu: 1/2023

**SPRÁVA O KONTROLNEJ ČINNOSTI
HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE
za rok 2022**

Materiál obsahuje:

- 1./ Dôvodovú správu
- 2./ Správu o kontrolnej činnosti za rok 2022

Predkladá:

Štefan Bencze
hlavný kontrolór obce

Zodpovedný za vypracovanie:

Štefan Bencze
hlavný kontrolór obce

Andovce, január 2023

A./ DOVODOVÁ SPRÁVA:

Podľa § 18f ods. 1 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám poslancom Obecného zastupiteľstva v Andovciach správu o kontrolnej činnosti za rok 2022. Povinnosť predkladať obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti a to do 60 dní po ukončení kalendárneho roka vyplýva z 18f ods. 1 písm. e) zákona o obecnom zriadení. Hlavný kontrolór obce vykonáva kontrolnú činnosť v súlade s jeho kompetenciami vyplývajúcimi zo zákona o obecnom zriadení a podľa príslušných ustanovení zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ostatných súvisiacich zákonov, nariadení a smerníc.

B./ SPRÁVA O KONTROLNEJ ČINNOSTI:

Rozsah a zameranie kontroly a kontrolnej činnosti bol určený plánom kontrolnej činnosti na I. a II. polrok 2022, schválený poslancami Obecného zastupiteľstva v Andovciach. Kontrola stavu úverovej zaťaženia a sledovanie vývoja dlhu obce boli súčasťou každej finančnej kontroly štvrtročného hospodárenia obce. Povinné odborné stanoviská boli vypracované v súlade so zákonom o obecnom zriadení.

1./ FINANČNÉ KONTROLY:

Cieľom a zameraním periodických kontrol bola preverka dodržiavania zákonností, hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami obce a kontrola vedenia účtovníctva obce z hľadiska zákona o účtovníctve, rozpočtových pravidiel územnej samosprávy a verejnej správy, zákona o finančnej kontrole a audite a iných zákonov a predpisov a záväzných nariadení používaných pri rozpočtovom hospodárení územných samospráv.

1/A - PERIODICKÉ KONTROLY:

Správa č. 6/2022 – kontrola hospodárenia obce za IV. štvrťrok 2021

V rámci kontroly boli preverené všetky príjmové a výdavkové pokladničné doklady v pokladni 1 a 2 ako aj účtovné záznamy na 7 bankových účtoch obce so začiatočným a konečným stavom a podrobným rozpisom účelu príjmov a výdavkov. Inventarizácia pokladne bola vykonaná v súlade so zákonom o účtovníctve so stavom 2.974,14 € a 1.026,10 € - bez rozdielov. Počas finančnej kontroly bola vykonaná formálna a vecná kontrola 167 externých dodávateľských faktúr a úplnosť a zrozumiteľnosť priložených krycích listov. Správa obsahovala aj analýzu plnenia rozpočtu k 31.12.2021. Percentuálne plnenie príjmov bolo na 94,90 % (1,050.550,91 €) a výdavkov na 92,03 % (1,018.748,83 €). Percentuálna úverová zaťaženosť obce k 31.12.2021 bola 14,69 % (max. výška 60 %), výška rezervného fondu 3.613,05 € a záväzky po lehote splatnosti 0 (max. výška 15 %). Správa obsahovala aj tabuľkový prehľad zostatkov bežných úverov a úverov zo ŠFRB. Výška dlhodobého hmotného majetku činila 3,016.348,82 €, obstaranie dlhodobého majetku 734.332,43 €.

Správa č. 8/2022 – kontrola hospodárenia obce za I. štvrťrok 2022

Počas kontroly boli preverené všetky príjmové a výdavkové pokladničné doklady v pokladni 1 a 2 a všetky účtovné záznamy na 6 bankových účtoch obce, so začiatočným a konečným stavom a podrobným rozpisom účelu príjmov a výdavkov. V kontrolovanom období bola vykonaná formálna a vecná kontrola 98 dodávateľských faktúr a námatková kontrola dodržiavania ekonomickej klasifikácie výdavkov. Kontrolou boli zistené nedostatky : k niektorým faktúram chýbali prílohy ako súpis vykonaných prác, dodacie listy neboli podpísané zodpovedným zamestnancom obce – výkon kontroly vecnej správnosti a pod. správa hlavného kontrolóra obsahovala aj odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov. Správa obsahuje aj analýzu príjmov a výdavkov k 30.03.2022 ako aj tabuľkový prehľad o plnení najvýznamnejších položiek bežného príjmového rozpočtu obce a tabuľkový prehľad čerpania kapitálových výdavkov za I. štvrťrok 2022. V tabuľkovej časti je uvedený aj prehľad zostatkov bežných úverov a úverov ŠFRB, stav úverovej zaťaženia (12,73 %), záväzky po lehote splatnosti 0 a stav rezervného fondu 3.613,05 €.

Správa č. 11/2022 – kontrola hospodárenia obce za II. štvrťrok 2022

V rámci kontroly boli preverené všetky pokladničné doklady v pokladni 1 a pokladni 2. Ďalej bola vykonaná formálna a vecná kontrola 137 externých dodávateľských faktúr s podrobným rozpisom účelu výdavkov, kontroly dodržiavania výkonu základnej finančnej kontroly a vyplňovania priložených účtovných záznamov - krycích listov podľa zákona o účtovníctve. Nedostatky boli zistené pri zverejňovaní objednávok a chýbajúcich podkladov k faktúram. Správa obsahovala aj prehľad začiatočného a konečného stavu na 7 bankových účtov a čerpanie rozpočtu obce k 30.06.2022. K tomuto dátumu percentuálne plnenie celkových príjmov bolo 62,75 % a celkových výdavkov 40,13 %. Percentuálna výška úverovej zaťaženia bola 12,23 %, výška rezervného fondu 28.863,13 € a záväzky po lehote splatnosti 0. Správa ďalej obsahovala tabuľkový prehľad zostatkov bežných úverov, úverov zo ŠFRB, aktív a pasív. Bola vykonaná kontrola interných dokladov a zverejnenie údajov podľa príslušných ustanovení zákona o slobode informácií. Nedostatky boli zistené pri fakturácii prác a služieb (dopravné služby, dodávka svietidiel na

cintorín, práce na nájomných bytoch) – prílohy nespĺňali definíciu preukázateľnosti a úplnosti v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve (napr. neobsahovali množstvo, jednotkovú cenu, rozpis materiálu a pod.) a pri vykonávaní vecnej kontroly dodávok (chýbajúce podpisy zodpovedného zamestnanca obce). V interných dokladoch bolo založené uznesenie súdu o zaplatení trov konania vo výške 631,97 € (J. Kováčová c/a obec).

- **Správa č. 13/2022 - kontrola hospodárenia obce za III. štvrtrok 2022**

V rámci kontroly boli preverené všetky príjmové a výdavkové pokladničné doklady s podrobným prehľadom príjmov a výdavkov v pokladni 1 a 2. Začiatkový a konečný stav účtov, pohyb, účel a účtovné záznamy boli preverené na 7 bankových účtoch obce (bežný účet, účet nájomných bytov, školská jedáleň, účet sociálneho fondu, zábezpeky, účet rezervného fondu, dotačný účet a kontokorentný úver). Námatkovou kontrolou boli preverené aj interné doklady obce. Správa obsahovala formálnu a vecnú kontrolu zaevidovaných externých dodávateľských faktúr v počte 150 a analýzu čerpania rozpočtu k 30.09.2022. Pri kontrole faktúr bolo zistené, že vo viacerých prípadoch objednávky, vecnú správnosť výkonov a dodávok, základnú finančnú kontrolu a príkaz na úhradu faktúr podpisuje tá istá osoba - starosta obce, tento spôsob bol vytknutý v protokole NKÚ. Nedostatok bol zistený pri vyhotovení a zverejnení nájomnej zmluvy zmrzlinového stánku, pri vyúčtovaní dotácie dobrovoľného hasičského zboru (DHZ - DHZO), obec musela uhradiť trov konania na základe rozhodnutia súdu – prípadné vymáhanie škody na majetku obce. Percentuálne plnenie celkových príjmov – 82,00 % a celkových výdavkov 65,50 %. Kontrolou bolo zistené, že v niektorých prípadoch došlo k čerpaniu finančných prostriedkov bez schválenia obecného zastupiteľstva. Úverová zaťaženosť obce k tomuto dátumu bola 11,73 %, záväzky po lehote splatnosti 0 a stav rezervného fondu 28.863,13 €. Správa ďalej obsahuje prehľad tabuľkový prehľad zostatky bankových úverov a úverov ŠFRB položkovitý prehľad čerpania kapitálových výdavkov ako aj podrobný stav majetku a stav pohľadávok a záväzkov k tomuto dátumu. Správa o výsledku ku dňu predloženia tejto správy nebola ešte prerokovaná na zasadnutí obecného zastupiteľstva.

1/B - INÉ KONTROLY :

V rámci iných kontrol v roku 2022 boli vykonané nasledovné kontroly :

- **Správa č. 2/2022- dotácia pre Dobrovoľný hasičský zbor Andovce**

Žiadosť zo strany DHZ (O) o dotáciu bola podaná vo výške 1.000,00 €. Zmluva č. 3/2021 medzi obcou a štatutárom DHZO bola podpísaná na 1.000,00 €. DHZO predložilo vyúčtovanie výdavkov nasledovne: povinné školenie – 300,00 € (faktúra), hasičské pracovné odevy 4 ks 689,15 € (faktúra) - odporúčanie kontrolóra: písomné vedenie evidencie hasičských kompletov a špeciálneho náradia a administratívne výdavky – 81,66 € (členské preukazy, poštovné atď). DHZO predložil doklady vo výške 1.070,81 € (rozdiel 70,81€ z vlastných prostriedkov) Opatrenie: výkon administratívnej finančnej kontroly a povinné archivovanie podkladov.

- **Správa č. 1/2022 dotácia pre MO Csemadok Andovce**

Žiadosť v súlade s VZN bola podaná na 1.600,00 €. Zmluva medzi obcou a miestnou organizáciou bola podpísaná na požadovanú výšku. Účel dotácie: podpora kultúrnych podujatí národnostných menšín, zachovanie starodávnych tradícií a pod. Vyúčtovanie bolo predložené na 1.605,40 € nasledovne: rybárske preteky – 335,25 €, stávanie mája – staré tradície – 25,65 €, Templomkert Fesztivál – 353,50 €, kabáty do obecnej pivnice – 55,00 €, tradičné hodové slávnosti – 300,00 , obecný Mikuláš – 466,00 € a materiálne výdavky k remeselným činnostiam – 69,92 €. O akciách vyhotovená aj foto- a video dokumentácia. Opatrenie: povinné zabezpečenie archivácie podkladov predložených k vyúčtovaniu.

- **Správa č. 3/2022 – dotácia pre Obecný športový klub Andovce**

OŠK predložil požiadavku z rozpočtu obce vo výške 7.000,00 € na podporu rozvoja všeobecného športu v obci a na činnosť mládežníckeho a mužstva dospelých. Zmluva medzi obcou a OŠK bola podpísaná na požadovaných 7.000,00 €. Dňa 27.08.2021 sa konalo mimoriadne valné zhromaždenie OŠK a predseda Attila Kišš sa vzdal funkcie a bol zvolený nový výbor: predseda klubu – Alexander Puss, správna rada: M. Czabány ml, Pavol Puss, Attila Kucsera, Vendelín Balogh a Peter Puss st, tajomníkom sa stal: Pavol Puss, pokladníkom M. Skokanovičová. Dozorná rada: Peter Puss ml, Zsolt Ficza, M. Czabány st, Zs. Cseri, P. Kiss. OŠK predložila vyúčtovanie nasledovne: občerstvenie – 129,00 €, poplatky pre SFZ - 822,00 €, správa športového ihriska - 600,00 €, trénerská činnosť – 480,00 €, športové potreby 571,62 € (futbalové lopty, stopky, tlakomer na lopty a pod.), preprava osôb – 1.131,60 €, iné výdavky - 552,90 € (vrtanie studne, pečiatky pre OŠK), celkom : 4.287,12 € - OŠK obdržala túto sumu. Opatrenie: povinná archivácia

- **Správa č. 4/2022 – kontrola vybavovania sťažností a petícií**

Cieľom kontroly bolo preveriť správnosť, včasnosť a úplnosť vybavovania sťažností a petícií za rok 2021. Správa mala informovať poslancov obecného zastupiteľstva o počte prijatých sťažností, ich predmete a šetrenia. Z kontrolovaného obdobia nebola doručená ani jedna petícia, zaevidovaných písomných sťažností bolo 8, z toho : 7 na toho istého poslanca obecného zastupiteľstva , 2 na starostu obce a 1 sťažnosť na

zamestnankyňu obecného úradu. 7 sťažností riešila komisia zriadená z poslancov obecného zastupiteľstva a 1 sťažnosť prednostka úradu. Písomný materiál je archivovaný na obecnom úrade.

2./ KONTROLA UZNESENÍ OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA :

Hlavný kontrolór obce v súlade s ustanovením § 18c ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení Rokovacieho poriadku obecného úradu vykonáva kontrolu plnenia vlastných uznesení obecného zastupiteľstva. V roku 2022 sa uskutočnilo 6 zasadnutí obecného zastupiteľstva (rok 2019 - 14 zasadnutí, rok 2020 – 8 zasadnutí, 2021 - 5 zasadnutí) na ktorých bolo prijatých 109 uznesení (rok 2019 -196 uznesení, rok 2020 – 137 uznesení, 2021 - 138 uznesení). Hlavný kontrolór k uzneseniam vypracoval písomné správy pod číslami č. 9/2022 - 33. zasadnutie (15.03.2022 - 28 uznesení) , č. 12/2022 – 34. zasadnutie (15.06.2022 – 34 uznesení), č. 14/2022 – 35. 36 a 1. zasadnutie (13.09.2022 – 17 uznesení, 17.10.2022 – 7 uznesení, 25.11.2022 – 17 uznesení), 2. zasadnutie – kontrola uznesení bude v roku 2023 (14.12.2022 – 18 uznesení). Za rok 2022 v priebežnom plnení nezostalo žiadne uznesenie, kým v dlhodobých je 1 uznesenie. V roku 2022 najviac uznesení bolo prijatých v rámci hospodárenia s majetkom obce prevažne prevod majetku obce a bezplatné zrušenie predkupného práva.

3./ STANOVISKÁ :

Podľa ustanovení § 18f ods. 1 písm. c) zákona o obecnom zriadení, hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu odborné stanovisko k návrhu viacročného rozpočtu a k záverečnému účtu obce.

• Materiál č. 15/2022 - stanovisko k návrhu rozpočtu na roky 2023 - 2025 :

Stanovisko hlavného kontrolóra k Návrhu viacročného rozpočtu obce na roky 2023 – 2025 bolo vypracované na základe návrhu rozpočtu predloženého obecným úradom. V odbornom stanovisku bola posúdená len zákonnosť a metodická správnosť návrhu, zostavenie a zverejnenie návrhu rozpočtu podľa zákona o obecnom zriadení a rozpočtových pravidiel územnej samosprávy. Návrh bol v súlade so zákonom zverejnený na webovom sídle obce. Prerokovanie Návrhu rozpočtu na roky 2023 – 2025 bolo uznesením obecného zastupiteľstva odročené.

• Materiál č. 10/2022 - odborné stanovisko k záverečnému účtu za rok 2021:

Stanovisko hlavného kontrolóra bolo vypracované na základe Návrhu záverečného účtu na rok 2021 predloženého účtovníčkou obecného úradu a z účtovných výkazov rozpočtového systému RIS.SAM. Stanovisko je rozdelené na niekoľko tematických častí ako súlad so všeobecne záväznými predpismi - zákonnosť a metodická správnosť predloženého návrhu, podklady k záverečnému účtu, informačná povinnosť obce podľa zákona o obecnom zriadení, dodržiavanie príslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy s dôrazom na spôsob zostavenia záverečného účtu obce. Stanovisko obsahuje analýzu čerpania rozpočtu, stav úverovej zaťažnosti (14,69 %), sumu ročných splátok úverov (13,97 %), stav záväzkov po lehote splatnosti viac ako 60 dní (0) a stav pohľadávok a záväzkov ako aj vyúčtovanie dotácií s rozpočtom obce. Výsledok hospodárenia k 31.12.2021 bez finančných operácií po vylúčení prostriedkov podľa zákona : prebytok 78.428,17 € a kumulatívny výsledok hospodárenia: prebytok 25.250,08 €. V stanovisku je uvedená bilancia stavu aktív a pasív (3,500.139,07 €). Záverom stanoviska bolo odporúčanie: prijať záverečný účet a celoročné hospodárenie za rok 2021 bez výhrad. Stanovisko v súlade so zákonom bolo prerokované v Obecnom zastupiteľstve v Andovciach.

4./ INÉ ČINNOSTI:

Hlavný kontrolór v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení predložil správu o kontrolnej činnosti za rok 2021 (materiál č. 5/2022), vypracoval a predložil plán kontrolnej činnosti na I. a II. polrok 2022. Zvyšovanie odbornej kvalifikácie v roku 2022 bolo dosiahnuté v rámci školení a seminárov organizovaných regionálnym vzdelávacím centrom RVC Nitra (online školenia) Hlavný kontrolór v roku 2022 spolupracoval so starostom obce a odborným aparátom obecného úradu vo všetkých oblastiach samosprávnej činnosti. Správy hlavného kontrolóra o výsledkoch finančných kontrol boli prerokované so starostom obce a následne v Obecnom zastupiteľstve v Andovciach a sú založené na Obecnom úrade v Andovciach.

Hlavný kontrolór úzko spolupracoval so starostom obce a odborným aparátom obce aj pri vypracovaní, predložení všeobecne záväzných nariadení obce, smerníc a usmernení. Okrem kontrolnej činnosti hlavný kontrolór je zodpovednou osobou pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení týkajúcich sa kriminality a inej protispoločenskej činnosti a vedie evidenciu petícií.

Správa vyhotovená v Andovciach, dňa 17.01.2023
Správu predkladá:

Štefan B e n c z e
hlavný kontrolór obce

**KOMISIA KULTÚRNA pri Obecnom zastupiteľstve v Andovciach
PRACOVNÁ NÁPLŇ**

- Komisia má poradnú, iniciatívnu a kontrolnú funkciu;
- zostavuje a aktualizuje plán kultúrno-spoločenských podujatí (ďalej len „podujatia“), a to aj v spolupráci s občianskymi združeniami v obci;
- organizačne zabezpečuje podujatia organizované obcou podľa plánu podujatí na kalendárny rok;
- pri príprave podujatí úzko spolupracuje s obecným úradom a kontroluje rozpočet obce pre danú oblasť;
- hodnotí úroveň a výsledky jednotlivých podujatí organizovaných obcou;
- podáva návrhy a vylepšenia organizačného zabezpečenia podujatí v obci;
- vytvára vhodné podmienky pre umeleckú a kultúrnu činnosť pre aktívne využívanie voľného času občanov;
- oživuje a zachováva miestne tradície a približuje ich mladej generácii;
- spolupôsobí pri utváraní kroniky obce, posudzuje zápis do kroniky obce za príslušné obdobie;
- návrhmi a podnetmi zabezpečuje rozvoj obecnej knižnice;
- vytvára podmienky pre informovanosť obyvateľov a propagáciu obce;
- vyjadruje sa k materiálom na rokovaní obecného zastupiteľstva v oblasti svojej pôsobnosti;
- pri zostavení návrhu rozpočtu obce prekladá svoj návrh finančného zabezpečenia podujatí na nasledujúci kalendárny rok;
- úzko spolupracuje s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva;
- spolupodieľa sa na vypracovávaní grantov, projektov a dotácií pre rozvoj kultúry v obci.

V Andovciach 28.2.2023

Mgr. Zuzana Kuzmická
predsedkyňa Komisie kultúrnej pri OZ

Komisia sociálnych vecí, školstva a práce s mládežou pri OZ Andovce

PRACOVNÁ NÁPLŇ

- **Komisia má poradnú, iniciatívnu a kontrolnú funkciu.**
- Vypracováva stanoviská a iniciatívne návrhy, ako podklad pre rokovanie obecného zastupiteľstva.
- Spolupracuje pri tvorbe rozvoja sociálnej a školskej oblasti v obci.
- Vypracováva stanoviská a riešenia v oblasti, ktorej bola zriadená.
- Predkladá iniciatívne návrhy a podnety obecnému zastupiteľstvu, ktoré má povinnosť sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia.
- Kontroluje spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva a dozerá na celkovú činnosť obecného zastupiteľstva v rámci svojej pôsobnosti.
- Spolupracuje o tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení.
- Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce.
- Upozorňuje orgány o nedostatkoch, ktoré sa zistili na základe kontroly a iniciatívne prispieva k ich odstráneniu.
- Spolupodieľa sa na vypracovávaní grantov, projektov a dotácií pre rozvoj sociálnej a školskej oblasti v obci.

➤ **Školská komisia**

- Riadi sa zákonom o 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
- Tvorí podmienky pre rozvoj školstva a vzdelávania.
- Posudzuje žiadosti o pridelenie dotácií pre oblasť osveta, výchova a vzdelávanie.
- Tvorí a posudzuje koncepcie rozvoja školstva v obci.
- Aktívne komunikuje s občanmi a zisťuje ich potreby v oblasti školstva.
- Zvoláva pracovné porady so zamestnancami (odborný, pedagogický a iní) v materskej škole.
- Spolupodieľa sa na výberovom konaní zamestnancov do odboru školstva a prihliada na ich kvalifikačné predpoklady.
- Predkladá návrh žiadateľov o prijatie a integráciu dieťaťa do materskej školy so zdravotným znevýhodnením.
- Kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich zo štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole.
- Kontroluje pôsobnosť obce na základe zákona č. 596/2008 Z. z., §6.
- Predkladá návrh o rozvoji sieti škôl a školských zariadení v obci.

➤ **Sociálna komisia**

- Riadi sa zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnej kuratele.
- Zabezpečuje sociálnu starostlivosť o starých a zdravotne znevýhodnených občanov formou riešení a postupov.
- Zabezpečuje tvorbu a úpravu komunitného plánu obce.
- Spolupracuje s neštátnymi subjektmi, občianskymi združeniami a charitou na úseku sociálnej starostlivosti.
- Aktívne komunikuje s občanmi a zisťuje ich potreby v oblasti sociálnych služieb.
- Ukladá návrh na rokovanie pri žiadosti občana o sociálnu službu, ktorá mu zo zákona prikladá.
- Komisia prehodnocuje a následne prekladá návrh riešenia občana, ktorý žiada o sociálnu službu na základe zdravotného znevýhodnenia.
- Rieši a predkladá návrh na podporu neverejných poskytovateľov sociálnej služby poskytujúcu sociálnu službu vo verejnom záujme, ktoré vyplývajú zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách pre obec.
- Rieši a predkladá návrh na rokovanie obecného zastupiteľstva o rozvoji sociálnych služieb v obci vyplývajúcich z potrieb občanov.
- Rieši a predkladá návrh na rokovanie obecného zastupiteľstva o povinnostiach obce vyplývajúcich zo zákona č. 448/2008 Z. z., §80/82/83.
- Kontroluje činnosti obce v sociálnej oblasti a poskytovanie sociálnych služieb.
- Spolupodieľa sa na výberovom konaní zamestnancov do sociálneho odboru a prihliada na ich kvalifikačné predpoklady.
- Kontroluje a riadi ročný rozpočet poskytovanej sociálnej služby a jej plnenie.
- Kontroluje a riadi výročnú správu poskytovanej sociálnej služby obcou.
- Kontroluje a riadi plán plnenia poskytovanej sociálnej služby- strategickú výziu sociálnej služby.
- Vypracuje a predkladá návrh o pridelení finančných prostriedkov pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb.
- Vykonáva, organizuje, spolupôsobí na všetkých povinnostiach vyplývajúcich so zákona 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately podľa §75 ods. 1 až 2.

V Andovciach, dňa 23.01.2023

Ing. Jozef Cseri

predseda komisie sociálnych vecí, školstva a
práce s mládežou pri OZ Andovce

Komisia športová pri OZ Andovce

PRACOVNÁ NÁPLŇ

- * Komisia má poradnú, iniciatívnu a kontrolnú funkciu
- * vypracováva stanoviská a iniciatívne návrhy, ako podklad pre rokovanie obecného zastupiteľstva
- * posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci
- * spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých športových klubov a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci
- * posudzuje návrhy na rozvoj masovej telesnej kultúry
- * vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce
- * vyjadruje sa k činnosti obce pri zabezpečovaní organizovanej i neorganizovanej, individuálnej a skupinovej činnosti súvisiacej s telesnou výchovou, športovou, turistickou a pohybovorekreačnou aktivitou občanov
- * spolupôsobí pri tvorbe a napíňaní koncepcií rozvoja športu v obci
- * podieľa sa na príprave kalendára športových podujatí v obci
- * organizuje resp. participuje pri usporadúvaní športových podujatí na území obce
- * sleduje stav, udržiavanie a celkové využitie športových zariadení v obci

V Andovciach dňa 23.01.2023

Ing. Jozef Cseri
predseda komisie športovej

Náplň práce
Komisie majetkovo-právnej, verejného poriadku a dopravy
pri Obecnom zastupiteľstve v Andovciach

- prerokúva a vypracúva stanoviská k všetkým záležitostiam na úseku nakladania s majetkom obce, ktoré boli zákonom, platnými Zásadami hospodárenia s majetkom obce Andovce alebo všeobecne záväzným nariadením zverené do pôsobnosti Obecného zastupiteľstva v Andovciach (napr. prevod majetku obce, zámena majetku, prenájom alebo výpožička majetku, zverenie majetku do správy, zriadenie vecného bremena, nakladanie s pohľadávkami a pod.),
- kontroluje dodržiavanie Zásad hospodárenia s majetkom obce,
- podáva návrhy na úpravu Zásad hospodárenia s majetkom obce,
- vyjadruje sa k dôležitým investičným zámerom obce na úseku nakladania s majetkom obce (týkajúcim sa napr. výstavby nových budov vo vlastníctve obce, komplexnej alebo čiastočnej obnovy budov vo vlastníctve obce, výstavby alebo rekonštrukcie miestnych komunikácií a pod.)
- kontroluje spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva a dodržiavanie platných všeobecne záväzných nariadení, ktoré sa týkajú hospodárenia obce a nakladania s majetkom obce,
- kontroluje dodržiavanie verejného poriadku na území obce,
- vyjadruje sa k sťažnostiam občanov na úseku porušovania verejného poriadku a občianskeho spolunažívania,
- podáva iniciatívne návrhy na riešenie prípadných problémov v obci ohľadom dodržiavania verejného poriadku,
- zaoberá sa problematikou prípadného gamblerstva, požívania alkoholických nápojov a iných návykových látok mladistvými a navrhuje opatrenia na riešenie nežiaduceho stavu,
- predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravnej infraštruktúry, dopravného napojenia obce, inžinierskych sietí, v prípade potreby pripomienkuje návrhy cestovných poriadkov
- podáva podnety na skvalitnenie označenia na miestnych komunikáciách (dopravné značenie, priechody pre chodcov a pod.), navrhuje zmeny pasportizácie dopravného značenia v obci,
- vyjadruje sa k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb v oblasti dopravy a k umiestňovaniu takýchto prevádzok na území obce
- kontroluje stav miestnych komunikácií, navrhuje formy ich opravy, údržby a odvodnenia,
- spracúva a predkladá stanoviská k návrhom organizácie dopravy na území obce, k návrhom závažnejších dopravných úprav, k vyhradeniu parkovacích miest ako aj celej statickej dopravy na území obce,
- pripomienkuje investičnú stavebnú činnosť obce z hľadiska cestnej siete v obci
- zúčastňuje sa na procese tvorby územno-plánovacej činnosti a dokumentácie, v oblasti cestnej dopravy, pešej dopravy a cyklistickej dopravy,
- spolupracuje s ostatnými komisiami pri vyhodnocovaní a objednávaní dopravných výkonov pre obec, pri organizácii pohybu a státia prostriedkov nákladnej a osobnej cestnej dopravy v obci,
- podáva podnety na ochranu majetku obce a majetku občanov z pohľadu zaťaženia cestného telesa a jeho súčasť emisiami produkovanými nákladnou a osobnou dopravou (hluk, otrasy, výfukové plyny)
- vypracúva stanoviská k návrhom VZN v oblasti svojej pôsobnosti (napr. VZN o prenájme bytov, VZN o verejnom poriadku a iné)

V Andovciach. 02.03.2023

Ing. Natália Csemezová
predseda komisie majetkovo-právnej,
verejného poriadku a dopravy
pri OZ Andovce

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach na základe zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade so Štatútom obce Andovce

vydáva tieto

Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Andovce

(ďalej len „Zásady“)

NÁVRH

1. ČASŤ – ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet úpravy

Tieto Zásady upravujú:

- a) postavenie a funkciu rozpočtu obce Andovce (ďalej len „obec“),
- b) rozpočtový proces obce,
- c) zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce,
- d) finančnú kontrolu,
- e) hospodárenie rozpočtovej/príspevkovej organizácie obce.

§ 2

Rozpočet obce

- (1) Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
- (2) Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
- (3) Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
- (4) Súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.
- (5) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom, ktorú tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia a funkčná klasifikácia.
- (6) Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) časť finančných operácií.
- (7) Rozpočet obce podľa odseku 6 sa predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu minimálne na úrovni podpoložky (6-miestny kód) ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.

(8) Rozpočet obce sa podľa odseku 6 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Bežný rozpočet je obec povinná zostaviť ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.

Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; môže sa zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

(9) Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

(10) Obec Andovce zostavuje viacročný rozpočet **bez uplatňovania programového rozpočtu** obce.

2. ČASŤ – PRÍJMY A VÝDAVKY ROZPOČTU

§ 3

Príjmy a výdavky rozpočtu

(1) **Príjmami rozpočtu** obce sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií,
- c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce,
- d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- l) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- m) návratné zdroje financovania,
- n) združené prostriedky,
- o) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Z rozpočtu obce sa **uhrádzajú**:

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových / príspevkových organizácií zriadených obcou,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,

- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.
- (3) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať **dotácie**:
- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce za podmienok ustanovených v príslušnom **VZN o poskytnutí dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom**. Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

§ 4

Výdavky na reprezentačné a propagačné účely

- (1) Na účely týchto Zásad sa:
- a) za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia (aj jedna osoba), ktorá s orgánmi obce prerokúva dôležité hospodárske, kultúrne, historické alebo politické otázky,
 - b) za výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí považujú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, prípadné tlmočenie a vstupné na kultúrny program,
 - c) za občerstvenie považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje (v prípade slávnostného prípitku aj vhodný alkoholický nápoj) a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie.
- (2) **Výdavky na reprezentačné účely** sa môžu uhrádzať len nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody, a to na:
- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b) občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných stretnutí,
 - c) vecné dary poskytnuté v súvislosti s reprezentáciou obce Andovce,
 - d) občerstvenie účastníkov zasadnutí obecného zastupiteľstva.
- (3) Starosta obce môže delegácii poskytnúť kyticu a primeraný vecný dar. Vecné dary sa poskytujú spravidla zahraničným delegáciám, v odôvodnených prípadoch aj obzvlášť významným tuzemským delegáciám (napr. návšteva prezidenta, predsedu vlády alebo člena vlády SR, predsedu Národnej rady Slovenskej republiky).
- (4) Maximálny limit výdavkov na reprezentačné účely je 100 € na jednu akciu (návšteva delegácie, rokovanie, konferencia a pod.). Celkovú výšku ročných výdavkov na reprezentačné účely schvaľuje obecné zastupiteľstvo prostredníctvom rozpočtu obce. O použití výdavkov na reprezentačné účely na konkrétnu akciu rozhoduje starosta obce.
- (5) **Výdavky na propagačné účely** môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce Andovce. Patria tu: drobné reklamné predmety s erbom obce, príp. aj nápisom „Obec Andovce“ (perá, ceruzy, hrnčeky, magnetky, odznaky, kľúčenky, diáre, kalendáre, tašky), inzercia v printových aj online médiách, vizitky a informačno-propagačné letáky poskytované zástupcami obce v prípade ich účasti na výstavách, veľtrhoch a obdobných podujatiach.

(6) Celkovú výšku ročných výdavkov na propagačné účely schvaľuje obecné zastupiteľstvo prostredníctvom rozpočtu obce. O použití výdavkov na konkrétne propagačné účely rozhoduje starosta obce.

(7) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými účtovnými dokladmi. Doklady preukazujúce použitie výdavkov na reprezentačné účely musia byť označené tak, aby z nich bolo zrejmé, pri akej príležitosti sa poskytli a v prípade poskytnutia vecného daru aj názov, cena vecného daru a meno osoby, ktorej bol vecný dar poskytnutý. Doklady preukazujúce použitie výdavkov na propagačné účely musia byť označené tak, aby z nich bolo zrejmé, na aký konkrétny účel podľa ods. 5 boli použité (napr. výroba pier, výroba kalendárov a pod.)

3. ČASŤ – ROZPOČTOVÝ PROCES

§ 5

Rozpočtový harmonogram

Rozpočtový proces sa riadi rozpočtovým harmonogramom, ktorý tvorí **Prílohu č. 1** týchto Zásad.

§ 6

Subjekty rozpočtového procesu

(1) Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:

- a) starosta obce,
- b) obecné zastupiteľstvo,
- c) obecný úrad,
- d) komisie obecného zastupiteľstva,
- e) rozpočtové/príspevkové organizácie obce.

(2) **Starosta obce** najmä:

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie komisie obecnému zastupiteľstvu,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
- d) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu.

(3) **Obecné zastupiteľstvo** najmä:

- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- b) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce,
- c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

(4) **Obecný úrad** zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, a to najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,

- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
 - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d) spracúva záverečný účet obce,
 - e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
 - f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou¹,
 - g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
 - h) v rámci obecného úradu zabezpečuje poverený zamestnanec počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.
- (5) **Komisie obecného zastupiteľstva** najmä:
- a) sústreďujú požiadavky týkajúce sa rozpočtu obce a jeho zmien od obyvateľov, právnických a fyzických osôb,
 - b) prerokúvajú návrh rozpočtu.
- (6) **Rozpočtová/príspevková organizácia obce** najmä:
- a) predkladá obci rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - b) predkladá obci podklady potrebné na vypracovanie záverečného účtu.

4. ČASŤ – ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU

§ 7

Zostavovanie rozpočtu

- (1) Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta v súčinnosti s povereným zamestnancom obce.
- (2) Poverený zamestnanec zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať poverenému zamestnancovi rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
- (3) Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
- (4) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce jednotlivým komisiám obecného zastupiteľstva (okrem Komisie na ochranu verejného záujmu) na prerokovanie.

§ 8

Schvaľovanie rozpočtu

- (1) Po prerokovaní návrhu rozpočtu v komisiách (§ 7 ods. 4) predkladá starosta návrh rozpočtu obce spoločne so stanoviskami jednotlivých komisií na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

¹ Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

(2) Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov.

§ 9

Rozpočtové provizorium

(1) Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka (tzn. prvého schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok bez zmien vykonaných rozpočtovými opatreniami počas príslušného rozpočtového roka). Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

(2) Obec počas rozpočtového provizória schváli rozpočet obce najneskôr do 31. decembra bežného roka.

(3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

5. ČASŤ – PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

§ 10

Rozpočtové hospodárenie

(1) Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.

(2) V prípade potreby môže obec na základe vývoja hospodárenia vo svojom rozpočte vykonať zmeny.

§ 11

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

(1) Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.

(2) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.

(3) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

(4) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.

(5) Prostriedky rezervného fondu môže obec na základe rozhodnutia svojho zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.

§ 12

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

(1) Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.

(2) Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.

(3) Obec nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce ani záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.

(4) Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- a) celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov² neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu³.

(5) Celkovou sumou dlhu obce je súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce.

(6) Do celkovej sumy dlhu obce podľa predchádzajúceho odseku sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu obce alebo vyššieho územného celku nezapočítavajú záväzky z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, záväzky z pôžičky poskytnutej z Fondu na podporu umenia a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej

² § 2b ods. 2 zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 22. novembra 2012 č. MF/21513/2012-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy (oznámenie č. 375/2012 Z. z.).

³ Napríklad § 48 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny.

únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak obec vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa odseku 4 písm. b) sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

(7) Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

§ 13

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

Povinnosti obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 14

Ozdravný režim a nútená správa

(1) Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy s výnimkou podľa § 19 ods. 10 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti. Pre potreby zavedenia ozdravného režimu sa do celkovej výšky záväzkov obce po lehote splatnosti 60 dní nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume zmluvne dohodnutého nenávratného finančného príspevku.

(2) Bližšie podrobnosti na úseku ozdravného režimu a nútenej správy, vrátane povinností starostu a hlavného kontrolóra obce, upravuje § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

6. ČASŤ – PEŇAŽNÉ FONDY OBCE

§ 15

Peňažné fondy obce

- (1) Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov sú najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
- (2) Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (3) Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa

prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.

- (4) Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
- rezervný fond,
 - sociálny fond,
 - fond prevádzky, údržby a opráv bytovej budovy,
 - fond miestneho rozvoja.

§ 16

Rezervný fond

- (1) Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídela do fondu je 10 % z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojmi fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
- (2) Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
- doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
 - úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
 - krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
 - obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

§ 17

Sociálny fond

- (1) Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídela podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov a v súlade s kolektívnou zmluvou.
- (2) Použitie sociálneho fondu:
- je uvedené v podnikovej kolektívnej zmluve (ak obec má podpísanú podnikovú kolektívnu zmluvu), alebo
 - stanoví obec ako zamestnávateľ v samostatnom vnútornom predpise, ktorý vydá starosta⁴ (ak obec nemá podpísanú podnikovú kolektívnu zmluvu).

§ 18

Fond prevádzky, údržby a opráv bytovej budovy

Fond prevádzky, údržby a opráv bytovej budovy (ďalej len „fond opráv“) sa používa na zabezpečenie údržby bytových domov, nájomných bytov a nebytových priestorov v súlade s ustanoveniami zákona č. 182/1993 Z. z. vo vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a, ak sa vzťahuje, aj zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov.

§ 19

Fond miestneho rozvoja

- (1) Obec Andovce zriaďuje fond miestneho rozvoja.

⁴ ako štatutárny orgán zamestnávateľa

- (2) Príjmom fondu sú najmä prebytky hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, darované finančné prostriedky, zostatky z minulých rokov, príp. iné zdroje v súlade s platnou právnou úpravou.
- (3) Prostriedky fondu možno použiť na úhradu kapitálových výdavkov v súvislosti s investičnými akciami obce rôzneho charakteru, najmä na:
- výstavbu/obnovu miestnej technickej a dopravnej infraštruktúry (vodovod, kanalizácia, čistička odpadových vôd, miestne cestné a pešie komunikácie, cyklistické chodníky, parkoviská a pod.),
 - rozvoj školskej a zdravotníckej infraštruktúry,
 - poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
 - realizáciu adaptačných a mitigačných opatrení v súvislosti so zmenou klímy.
- (4) O použití fondu miestneho rozvoja rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

7. ČASŤ – ZMENA ROZPOČTU

§ 20

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- (1) V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
- presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - postup sa uplatní napr. v prípade, ak sa rozpočtovaný výdavok (z rôznych dôvodov) neuskutoční; týmto sa uvoľnia finančné prostriedky a umožní sa rozpočtovanie iného výdavku, ktorý v rozpočte obce pôvodne nebol zabezpečený, príp. bol zabezpečený v nedostatočnej výške
 - povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - postup sa uplatní v prípade vyššieho plnenia príjmov v porovnaní s pôvodne schváleným rozpočtom alebo v prípade, ak sa príjmy neplnia v súlade so schváleným rozpočtom
 - povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - postup sa uplatní v prípade vyššieho plnenia príjmov v porovnaní s pôvodne schváleným rozpočtom, čo umožní prekročenie čerpania výdavkov alebo v prípade, ak nedochádza k plneniu príjmov v súlade so schváleným rozpočtom a z toho dôvodu je nutné viazať výdavky
 - povolené prekročenie a viazanie finančných operácií
 - postup sa uplatní v prípade, ak sa obecné zastupiteľstvo rozhodne v priebehu rozpočtového roka zapojiť do rozpočtu obce prostredníctvom príjmových finančných operácií mimorozpočtové zdroje alebo sa obecné zastupiteľstvo rozhodne niektorú z už schválených finančných operácií nerealizovať (čím dôjde k viazaniu rozpočtových operácií).
- (2) Obec môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 1 písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Obec môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu obce, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

- (3) Operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka vedie poverený zamestnanec obce.
- (4) Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce. Návrh na zmenu rozpočtu obce zostavuje poverený zamestnanec obce.
- (5) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce Komisii finančnej, verejného obstarávania a e-Governmentu (ak je obecným zastupiteľstvom zriadená) na prerokovanie.

§ 21

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

- (1) Po prerokovaní v Komisii finančnej, verejného obstarávania a e-Governmentu (ak je obecným zastupiteľstvom zriadená), predkladá starosta obce návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- (2) Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov.
- (3) Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§ 22

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

- (1) Starosta obce nie je oprávnený vykonávať zmeny rozpočtu okrem zmien rozpočtu podľa ods. 2.
- (2) V prípade, ak po poslednom zasadnutí obecného zastupiteľstva v kalendárnom roku (spravidla decembrovom) obec ešte do konca tohto kalendárneho roka získa dodatočné finančné prostriedky (príjmy), ktoré neboli zahrnuté v rozpočte, resp. boli zahrnuté v objeme nižšom ako je reálny objem, ktorý obec získala, je starosta obce oprávnený zahrnúť tieto dodatočné finančné prostriedky do rozpočtu – vykonať rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, a to bez ohľadu na výšku takto dodatočne získaných finančných prostriedkov.

8. ČASŤ – ZÁVEREČNÝ ÚČET

§ 23

Finančné usporiadanie

- (1) Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
- (2) Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku auditorom.

§ 24

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

- (1) Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce.
- (2) Poverený zamestnanec zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať starostovi podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
- (3) Záverečný účet obce obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v pôsobnosti obce,
 - e) prehľad o poskytnutých dotáciách v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú obcou zverejnené iným spôsobom,
 - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.
- (4) Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje poverený zamestnanec so starostom obce.
- (5) Starosta obce predloží ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na prerokovanie v Komisii finančnej, verejného obstarávania a e-Governmentu (ak je obecným zastupiteľstvom zriadená).
- (6) Návrh záverečného účtu obec prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

§ 25

Schvaľovanie záverečného účtu

- (1) Po prerokovaní v Komisii finančnej, verejného obstarávania a e-Governmentu (ak je obecným zastupiteľstvom zriadená) predkladá starosta návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
- (2) Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov v zmysle týchto Zásad. O použití prebytku rozpočtu alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
- (3) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad“,
 - b) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami“. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné spracovať a prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
- (4) Obecné zastupiteľstvo môže schváliť celoročné hospodárenie s výhradami [(ods. 3 písm. b)] najmä:
 - a) ak audítor v Správe nezávislého audítora k účtovnej závierke obce vyjadrí záporný názor, že účtovná závierka neposkytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce a jej hospodárenia,
 - b) ak hlavný kontrolór v odbornom stanovisku k návrhu záverečného účtu obce odporučí schváliť celoročné hospodárenie s výhradami,
 - c) ak obecné zastupiteľstvo na základe vlastného šetrenia/vlastnej úvahy vyjadrí názor, že záverečný účet

- nie je spracovaný v súlade s príslušnými právnymi normami,
- objektívne nevyjadruje rozpočtové hospodárenie obce,
- nepodáva primeraný prehľad o príjmoch, výdavkoch a celkovom hospodárení obce,
- obsahuje zjavne nesprávne údaje a nezrovnalosti závažného charakteru.

9. ČASŤ – FINANČNÁ KONTROLA A HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

§ 26

Finančná kontrola

- (1) Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením, v ich priebehu a až do ich konečného vysporiadania, zúčtovania, dosiahnutia a udržania výsledkov a cieľov finančných operácií alebo ich častí.
- (2) Finančná kontrola sa vykonáva ako
 - a) základná finančná kontrola,
 - b) administratívna finančná kontrola,
 - c) finančná kontrola na mieste.
- (3) Za vykonanie finančnej kontroly zodpovedá starosta obce.
- (4) Pri nakladaní s finančnými prostriedkami je obec Andovce povinná postupovať v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s vnútornými predpismi.

§ 27

Hlavný kontrolór obce

- (1) Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
- (2) V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu.

10. ČASŤ – SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 28

Spoločné ustanovenia

- (1) Starosta obce je povinný zabezpečiť, aby sa verejné prostriedky uvoľňovali iba v takej výške, aká zodpovedá rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte obce.
- (2) Starosta obce ani obecné zastupiteľstvo nie sú oprávnení zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré obec Andovce nemá zabezpečené v rozpočte na bežný rozpočtový rok a zaťažujú nasledujúce rozpočtové roky z dôvodu nedostatku zdrojov v bežnom rozpočtovom roku.

§ 29
Záverečné ustanovenia

- (1) Tieto Zásady boli schválené Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa
uznesením č.
- (2) Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňa

.....
Peter Puss
starosta

Rozpočtový harmonogram obce Andovce

Rozpočtový proces	Činnosť	Zodpovedný	Termín (najneskôr dokedy)
Zostavovanie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek	poverený zamestnanec	október
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	poverený zamestnanec	október
	Predloženie rozpočtových požiadaviek poverenému zamestnancovi	zamestnanci obce, komisie OZ, poslanci OZ	október
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek a vypracovanie návrhu rozpočtu	poverený zamestnanec	október
	Rokovania komisií o návrhu rozpočtu	predsedovia komisií OZ	november
	Zverejnenie návrhu rozpočtu	poverený zamestnanec	november
Schvaľovanie rozpočtu	Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu	hlavný kontrolór	december
	Schvaľovanie rozpočtu obce	obecné zastupiteľstvo	december
	Zverejnenie schváleného rozpočtu	poverený zamestnanec	december
Plnenie rozpočtu	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	poverený zamestnanec	priebežne
	Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami	hlavný kontrolór	priebežne
Zmena rozpočtu	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu	subjekty RP	podľa potreby
	Predloženie požiadaviek na zmenu rozpočtu starostovi	poverený zamestnanec	priebežne
	Zaslanie návrhu zmeny rozpočtu predsedovi finančnej komisie	poverený zamestnanec	do 15 dní od predloženia požiadavky na zmenu rozpočtu starostovi
	Prerokovanie návrhu zmeny rozpočtu vo finančnej komisii	predseda finančnej komisie OZ	do 1 mesiaca po predložení návrhu na zmenu rozpočtu od povereného zamestnanca
	Zverejnenie návrhu zmeny rozpočtu	poverený zamestnanec	15 dní pred rokovaním OZ
	Stanovisko hlavného kontrolóra k zmene rozpočtu	hlavný kontrolór	7 dní pred rokovaním OZ
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	obecné zastupiteľstvo	podľa potreby
	Zverejnenie zmeny rozpočtu	poverený zamestnanec	bezodkladne po schválení v OZ a podpísaní uznesenia starostom

Hodnotenie rozpočtu	Spracovanie záverečného účtu	poverený zamestnanec	máj
	Schválenie návrhu záverečného účtu	starosta	máj
	Predloženie návrhu záverečného účtu finančnej komisii	poverený zamestnanec	máj
	Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu	hlavný kontrolór	jún
	Zverejnenie návrhu záverečného účtu	poverený zamestnanec	15 dní pred rokovaním OZ
	Schválenie záverečného účtu	OZ	jún
	Zverejnenie záverečného účtu	poverený zamestnanec	bezodkladne po schválení v OZ a podpísaní uznesenia starostom

Príloha č. 2 – Rozpočtové opatrenia (obecné zastupiteľstvo)

VZOR 1

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach schvaľuje rozpočtové opatrenie č.:

Zmena rozpočtu v súlade s § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky takto:

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma
			-... €
			+... €

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa

.....

VZOR 2

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach schvaľuje rozpočtové opatrenie č.:

Zmena rozpočtu v súlade s § 14 ods. 2 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – povolené prekročenie* príjmov takto:

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma rozpočtovaných príjmov	Suma navýšených* príjmov
			... €	... €
			... €	... €

* v prípade viazania príjmov upraviť text

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa

.....

VZOR 3

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach schvaľuje rozpočtové opatrenie č.:

Zmena rozpočtu v súlade s § 14 ods. 2 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – povolené prekročenie* výdavkov takto:

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma rozpočtovaných výdavkov	Suma navýšených* výdavkov
			... €	... €
			... €	... €

* v prípade viazania výdavkov upraviť text

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa

VZOR 4

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach schvaľuje rozpočtové opatrenie č.:

Zmena rozpočtu v súlade s § 14 ods. 2 písm. b) a c) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – povolené prekročenie príjmov a výdavkov takto:

A: v príjmovej časti rozpočtu

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma rozpočtovaných príjmov	Suma navýšených príjmov
			... €	... €
			... €	... €

B: vo výdavkovej časti rozpočtu

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma rozpočtovaných výdavkov	Suma navýšených výdavkov
			... €	... €
			... €	... €

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach schvaľuje rozpočtové opatrenie č.:

Zmena rozpočtu v súlade s § 14 ods. 2 písm. d) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – povolené prekročenie finančných operácií takto:

A: v príjmovej časti rozpočtu

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma príjmov zapojených do rozpočtu
			... €
			... €

B: vo výdavkovej časti rozpočtu

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma výdavkov zapojených do rozpočtu
			... €
			... €

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa

.....

VZOR

Rozpočtové opatrenie č.

Zmena rozpočtu v súlade s § 14 ods. 2 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s § 22 ods. 2 Zásad nakladania s finančnými prostriedkami obce Andovce

schvaľujem

rozpočtové opatrenie – povolené prekročenie príjmov takto:

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma rozpočtovaných príjmov	Suma navýšených príjmov
			... €	... €
			... €	... €

Schválené starostom obce Andovce dňa

.....

starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o majetku obcí“)

vydáva tieto

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Andovce

(ďalej len „Zásady“)

NÁVRH

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Obec Andovce (ďalej len „obec“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených v príslušných právnych predpisoch a v týchto Zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- (2) Obecné zastupiteľstvo (ďalej aj „OZ“) v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním.
- (3) Tieto Zásady sú záväzné pre obec, všetky jej orgány a organizačné zložky, ako aj pre organizácie založené alebo zriadené obcou.

Článok 2

Hospodárenie s majetkom obce

- (1) Orgány obce sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- (2) Orgány obce sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
 - e) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov.
- (3) Obec vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnuiteľným a nehnuteľným majetkom obce, v rámci ktorých majetok:
 - a) prenájma,
 - b) predáva, daruje (okrem nehnuteľného majetku; darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, pokiaľ osobitná právna úprava neustanoví inak),
 - c) zveruje do správy obcou zriadeným príspevkovým alebo rozpočtovým organizáciám,
 - d) vkladá do obchodných spoločností, založených v zmysle obchodného zákonníka obcou, alebo založených iným subjektom,
 - e) prijíma úver, preberá dlh, poskytuje pôžičky, vymáha alebo odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.

Článok 3 Prevod správy majetku obce

- (1) Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len „správca“), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu¹.
- (2) Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a týmito Zásadami.
- (3) Obec zveruje majetok do správy bezplatne. O zverení do správy spíše písomný protokol o odovzdaní majetku do správy. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu hnutelného a nehnuteľného majetku, pohľadávok, záväzkov a majetkových práv a musí v ňom byť uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom obce (zákaz dať majetok obce do zálohy, zriadiť vecné bremeno alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo obce bez súhlasu obecného zastupiteľstva) a musí obsahovať číslo uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorým bol majetok daný do správy. Protokol musí obsahovať aj povinnosť správcu obecného majetku poistiť majetok obce, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený.
- (4) Prenechanie majetku do správy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- (5) Obec vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku obce zvereného do správy. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do správy, sú povinné predkladať súpis evidencie majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania obecného úradu alebo obecného zastupiteľstva.
- (6) Obec môže subjektom, ktorým bol majetok zverený do správy, odňať majetok za týchto podmienok:
- ak neplnia povinnosti uvedené v týchto Zásadách, resp. v zmluve,
 - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitelný,
 - ak je to v záujme obce.
- (7) Odňatie výkonu správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.

Článok 4 Evidencia majetku obce

Majetok obce sa eviduje v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok 5 Inventarizácia majetku obce

- (1) Inventarizácia obecného majetku sa vykonáva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

¹ § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (2) Na vykonanie inventarizácie menuje starosta inventarizačnú komisiu. Inventarizačná komisia má najmenej 3 členov.
- (3) Členom inventarizačnej komisie je vždy:
- a) zamestnanec obce (spravidla na úseku ekonomiky a účtovníctva),
 - b) predseda Komisie finančnej, verejného obstarávania a e-Governmentu (ak je obecným zastupiteľstvom zriadená),
 - c) predseda Komisie majetkovo-právnej, verejného poriadku a dopravy (ak je obecným zastupiteľstvom zriadená),
 - d) ktorýkoľvek člen komisie obecného zastupiteľstva podľa písm. b) alebo c), ak o členstvo v inventarizačnej komisii písomne požiada,
 - e) poslanec obecného zastupiteľstva, ak o členstvo v inventarizačnej komisii písomne požiada.
- (4) Skutočné stavy majetku obce sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, keď nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra, resp. kombinovaná. Zistené skutočnosti sa zachytia v inventúrnych súpisoch.
- (5) Obecný úrad predloží obecnému zastupiteľstvu súpis evidencie majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania poslanca obecného zastupiteľstva.
- (6) Ďalšie podrobnosti o inventarizácii majetku môže ustanoviť vnútorný predpis, ktorý vydá obecné zastupiteľstvo.

Článok 6

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

- (1) Prebytočný majetok obce je majetok, ktorý obec (resp. právnická osoba, zriadená alebo založená obcou), trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
- (2) Neupotrebitelný majetok obce je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu. Neupotrebitelným majetkom nemôže byť pozemok.
- (3) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti **nehnutelného** majetku rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo na odporúčanie inventarizačnej komisie alebo komisie obecného zastupiteľstva.
- (4) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti **hnutelného** majetku rozhoduje:
- a) starosta na odporúčanie inventarizačnej komisie, ak obstarávacia cena hnutelného majetku je do 500 €,
 - b) obecné zastupiteľstvo na odporúčanie starostu alebo inventarizačnej komisie, ak obstarávacia cena hnutelného majetku je 500 € alebo vyššia.

Článok 7

Vyradenie a likvidácia majetku

- (1) Návrh na vyradenie a likvidáciu neupotrebitelného majetku podáva inventarizačná komisia. O vyradení neupotrebitelného majetku rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(2) V prípade , ak sa s prebytočným majetkom nepodarilo naložiť v súlade s inými ustanoveniami týchto Zásad (napr. prevod vlastníctva, prenájom), môže obec v riadne odôvodnených prípadoch rozhodnúť o vyradení a likvidácii tohto majetku. Rozhodnutie o vyradení a likvidácii takéhoto majetku je v kompetencii:

- a) starostu, ak obstarávacia cena majetku je do 500 €,
- b) obecné zastupiteľstvo, ak obstarávacia cena majetku je 500 € alebo vyššia.

(3) Návrh na vyradenie a likvidáciu majetku podľa ods. 1 alebo 2 musí obsahovať:

- a) zdôvodnenie návrhu na vyradenie majetku,
- b) obstarávaciu hodnotu vyradovaného majetku,
- c) zostatkovú hodnotu vyradovaného majetku,
- d) fotodokumentáciu,
- e) návrh spôsobu likvidácie, vrátane odhadu predpokladaných nákladov na likvidáciu vyradovaného majetku.

Článok 8

Nadobúdanie majetku do vlastníctva obce

(1) Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnuťelné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona o majetku obcí alebo ktoré nadobudla obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.

(2) Nadobúdanie vlastníctva **nehnuťelného** majetku podlieha vždy schváleniu **obecným zastupiteľstvom**.

(3) Nadobúdanie vlastníctva **hnuťelného** majetku (hnuťelný majetok tvorí jedna vec alebo súbor vecí tvoriacich jeden funkčný celok) je v kompetencii

- a) starostu obce, ak je predmetom hnuťelný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 1 700 €,
- b) obecného zastupiteľstva, ak je predmetom hnuťelný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1 700 € alebo vyššia.

(4) O prijatí **daru**, ktorým je hnuťelný majetok alebo finančné prostriedky, rozhoduje **starosta**.

Článok 9

Prevod vlastníctva z majetku obce

(1) Predmetom prevodu vlastníckeho práva môže byť len prebytočný a neupotrebitelný majetok obce. Prevod vlastníctva majetku obce sa musí vykonať v súlade s § 9a zákona o majetku obcí a týmito Zásadami.

(2) Medzi zmluvné prevody majetku patria:

- a) predaj nehnuteľného a hnuťelného majetku,
- b) zámenné zmluvy a delimitácia majetku na základe platných právnych predpisov.

(3) Obec zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, ak ju má obec zriadenú, a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod na základe obchodnej verejnej súťaže alebo dražbou, musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.

(4) **Zámer predať nehnuteľný majetok** a spôsob predaja schvaľuje vždy **obecné zastupiteľstvo**.

- (5) V prípade prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku musí uznesenie obecného zastupiteľstva obsahovať:
- nezameniteľnú identifikáciu predmetu prevodu (čo sa predáva) v rozsahu podľa § 42 ods. 2 písm. c) katastrálneho zákona,
 - riadne vymedzenie nadobúdateľov prevádzanej nehnuteľnosti (komu sa predáva),
 - riadne vymedzenie kúpnej ceny prevádzanej nehnuteľnosti (za čo sa predáva).
- (6) Prevod vlastníctva **nehnuteľného** majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- (7) O prevode vlastníctva **hnuteľného** majetku rozhoduje
- starosta, ak jeho zostatková cena je nižšia ako 500 €,
 - obecné zastupiteľstvo, ak jeho zostatková cena je 500 € alebo vyššia.
- (8) Ak zostatková cena hnuteľného majetku je:
- nižšia ako 500 €, môže byť takýto majetok prevedený do vlastníctva tretej osoby za cenu, navrhnutú inventarizačnou komisiou a odsúhlasenú starostom,
 - 500 € alebo vyššia a zároveň nižšia ako 3 000 €, minimálna predajná cena sa stanoví na základe písomného odborného odhadu odborne spôsobilej právnickej alebo fyzickej osoby z danej oblasti,
 - 3 000 € alebo vyššia, minimálna predajná cena sa stanoví znaleckým posudkom alebo matematickým priemerom dvoch samostatných odborných odhadov; na odpredaj takéhoto hnuteľného majetku vyhlási obecné zastupiteľstvo obchodnú verejnú súťaž.
- (9) Ak sa prevod vlastníctva hnuteľného majetku vykonal podľa ods. 7 písm. a), starosta obce je povinný na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva po vykonaní prevodu vlastníctva oboznámiť zastupiteľstvo s vykonaním takéhoto prevodu a uviesť:
- identifikáciu odpredaného hnuteľného majetku,
 - identifikáciu osoby, ktorej bol majetok odpredaný,
 - uviesť dôvody predaja majetku.
- (10) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo poslanca rozhodnúť, že prebytočný alebo neupotrebitelný majetok bez ohľadu na výšku jeho zostatkovej ceny bude tvoriť predmet daru v prospech občianskeho združenia alebo neziskovej organizácie, poskytujúcej v prospech obyvateľov obce Andovce verejnoprospešné služby.
- (11) Ak je predmetom predaja spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel najprv ostatným spoluvlastníkom.
- (12) Všetky uznesenia o prevode vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam vrátane stanovenej ceny nehnuteľnosti sú platné 3 roky od ich schválenia. Po uplynutí tejto lehoty žiadateľ stratí právo na uzatvorenie zmluvy. V prípade podania opätovnej žiadosti po uplynutí troch rokov sa na pôvodne schválenú kúpnu cenu neprihliada.

Článok 10 Prenájom majetku obce

- (1) Obec môže prenechať písomnou nájomnou zmluvou fyzickým alebo právnickým osobám majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh².

² avšak najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem prípadov podľa § 9a ods. 9 zákona o majetku obcí

- (2) Obec môže pre uspokojovanie kultúrnych, spoločenských, športových potrieb občanov, na organizovanie verejnoprospešných podujatí, schôdzkovej činnosti, ako aj na uplatňovanie ďalších záujmov a činností právnických a fyzických osôb poskytnúť svoj majetok do krátkodobého nájmu (nájom, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci). Výšku poplatkov za prenájom takéhoto majetku upraví obec v samostatnom predpise, ktorý vydá obecné zastupiteľstvo.
- (3) O zmluvnom prenájme **nehnutelného aj hnutelného** majetku (aj v prípade prebytočného a neupotrebitelného majetku) na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
- starosta, ak ide o prenájom nehnuteľného aj hnutelného majetku, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - obecné zastupiteľstvo vo všetkých ostatných prípadoch okrem písm. a).
- (4) Nájomná zmluva sa môže uzavrieť iba so záujemcom, voči ktorému obec Andovce v čase schvaľovania nájomnej zmluvy orgánom obce podľa ods. 3 neeviduje žiadne pohľadávky po lehote splatnosti.
- (5) Obecné zastupiteľstvo môže schváliť uzavretie nájomnej zmluvy len na dobu určitú, a to najdlhšie na 3 roky.
- (6) V nájomnej zmluve sa pre nájomcu upraví zákaz prenechania predmetu nájmu do ďalšieho nájmu tretej osobe.
- (7) Vzájomné započítanie investičných nákladov a nájomného pri stavbách a nebytových priestoroch je prípustné výlučne vtedy, ak bolo takéto započítanie vopred schválené obecným zastupiteľstvom, pričom plánovaná investícia nájomcu je v súlade s potrebami a záujmami obce. V prípade vzájomného započítania investičných nákladov je nájomca povinný vždy do 1. decembra bežného roka predložiť obci podrobný rozpis nákladov vrátane faktúr, pokladničných dokladov, príj. iných účtovných dokladov; započítanie nákladov sa vykoná ku koncu kalendárneho roka.
- (8) O ukončení zmluvného vzťahu rozhoduje ten orgán obce, ktorý schválil uzatvorenie nájomnej zmluvy.
- (9) Na prenechávanie majetku do užívania sa primerane použijú ustanovenia zákona o majetku obcí, týchto Zásad a podľa povahy prenajímaného majetku aj ustanovenia osobitných predpisov³.
- (10) Nájom obecných nájomných bytov v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v platnom znení je upravený osobitným všeobecne záväzným nariadením obce.
- (11) Užívatelia obecného majetku sú povinní najmä:
- hospodárne užívať majetok obce,
 - chrániť ho pred poškodením, zničením a stratou,
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - používať ho výlučne na účely, ktoré sú vymedzené v nájomnej zmluve.

³ napr. zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení, zákon č. 504/2003 Z. z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, zákon č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve

Článok 11 Výpožička majetku obce

Obec Andovce svoj majetok do výpožičky neposkytuje.

Článok 12 Vecné bremená a záložné právo

- (1) Vecné bremeno môže byť zriadené zo zákona alebo zmluvne, na dobu určitú alebo neurčitú, bezodplatne alebo za odplatu. Zriadenie vecného bremena schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- (2) Všetky náklady ohľadom zriadenia vecného bremena znáša oprávnený z vecného bremena.
- (3) Obec môže k svojmu nehnuteľnému alebo hnuteľnému majetku zriadiť záložné právo. Zriadenie záložného práva schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Článok 13 Pohľadávky a iné majetkové práva obce

- (1) Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonáva obec Andovce a právnické osoby zriadené obcou (ďalej aj „subjekty“) podľa toho, pri výkone agendy ktorého subjektu pohľadávky a majetkové práva vznikli.
- (2) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
- (3) Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná⁴, sú subjekty oprávnené od jej vymáhania dočasne upustiť. Zároveň sú však povinné zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremičala alebo nezanikla⁵. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej vymoženie.
- (4) Na základe písomnej žiadosti dlžníka môže obec rozhodnúť o odpustení pohľadávok z dôvodu hodného osobitného zreteľa⁶. O odpustení pohľadávok rozhoduje:
 - a) starosta, ak pohľadávky toho istého dlžníka v súhrne neprevyšujú 100 €,
 - b) obecné zastupiteľstvo, ak súhrnná výška pohľadávok toho istého dlžníka je 100 € alebo vyššia.Rozhodnutie o odpustení pohľadávky musí byť písomne zdôvodnené.
- (5) Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je preukázateľne nevyožiteľná, príp. jej vymáhanie je neefektívne⁷, možno od vymáhania pohľadávky trvale upustiť.
- (6) Obecné zastupiteľstvo môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky najmä v prípadoch, ak:
 - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa jej povahy,
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani jej vymáhaním od dedičov,
 - c) pohľadávka je premlčaná a dlžník uplatnil námietku premlčania,

⁴ napr. smrť jediného žiteľa rodiny, dlhotrvajúca pracovná neschopnosť, strata zamestnania (okrem zániku pracovného pomeru z dôvodu porušenia pracovnej disciplíny)

⁵ napr. písomným uznaním dlhu

⁶ napr. živelná pohroma – požiar, povodeň, rodinná tragická udalosť a pod.

⁷ napr. drobné pohľadávky v hodnote do 5 €, resp. všetky ostatné prípady, z ktorých je preukázateľne zrejmé, že náklady na vymáhanie pohľadávky by prevýšili sumu pohľadávky

- d) pohľadávka je nevyožiteľná z dôvodu, že dlžník sa najmenej tri roky nepretržite zdržiava na neznámom mieste a miesto jeho pobytu nie je možné zistiť ani cez Register obyvateľov SR,
 - e) právnická osoba zanikla bez právneho zástupcu alebo ak bol ukončený konkurz na fyzickú osobu.
- (7) Odpustiť pohľadávku je neprípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- (8) Ak bol na právnickú osobu vyhlásený konkurz, obec je povinná riadne a včas uplatniť pohľadávku v rámci konkurzného konania podľa osobitného predpisu.
- (9) V riadne odôvodnených prípadoch môže obec povoliť dlžníkovi splácať dlh v splátkach na základe písomného uznania dlhu a splátkového kalendára, dohodnutého maximálne na dobu 24 mesiacov. O povolení splátok rozhoduje:
- a) starosta, ak výška dlhu je do 500 €,
 - b) obecné zastupiteľstvo, ak výška dlhu je 500 € alebo vyššia.
- (10) Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou⁸.

Článok 14

Nakladanie s cennými papiermi

- (1) Kúpu, predaj cenných papierov a majetkový vstup do kapitálovej spoločnosti schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- (2) Emisiu cenných papierov obce a jej výšku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- (3) Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí obec postupovať podľa § 9a, odsekov 1 až 7 zákona o majetku obcí, ak tento postup nevylučuje osobitný predpis⁹.
- (4) Na nakladanie s cennými papiermi sa vzťahujú osobitné predpisy¹⁰.

Článok 15

Obchodné spoločnosti a iné právnické osoby

- (1) Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti¹¹ alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu¹².
- (2) V kompetencii obecného zastupiteľstva je rozhodovanie o:
- a) založení alebo zrušení právnickej osoby a o zmene jej právnej formy,

⁸ zákon NRSR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. daňový poriadok

⁹ napríklad zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník, zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰ zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov, príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka

¹¹ § 56 Obchodného zákonníka

¹² napr. § 56 Obchodného zákonníka, zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

- b) výške a druhu základného imania (peňažný alebo nepeňažný vklad), o jeho zvýšení alebo znížení,
 - c) kúpe a predaji obchodného podielu obce, resp. o nadobudnutí a prevode akcií.
- (3) Obec, ako člena, spoločníka alebo akcionára zastupuje na valnom zhromaždení starosta.
- (4) V obchodných spoločnostiach, kde jediným spoločníkom je obec, sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva na nasledujúce úkony:
- a) schvaľovanie zakladateľskej listiny a jej zmien,
 - b) vymenovanie a odvolanie členov štatutárnych orgánov a členov dozornej rady,
 - c) vymenovanie prokuristu,
 - d) zvýšenie alebo zníženie základného imania,
 - e) vklady (majetkové alebo nemajetkové okrem nehnuteľného majetku) do základného imania v hodnote 500 € alebo vyššej; vklady v hodnote do 500 € schvaľuje starosta.

Článok 16 Spoločné ustanovenia

- (1) Ak v osobitnom predpise alebo týchto Zásadách nie je uvedené inak, obecné zastupiteľstvo schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o zriadení vecného bremena, notárske zápisnice, spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností.
- (2) Ak sa predaj alebo prenájom majetku obce realizuje formou obchodnej verejnej súťaže, je obec povinná postupovať v súlade s ustanoveniami podľa osobitného predpisu¹³ a ustanoveniami podľa Prílohy č. 1 týchto Zásad.
- (3) Ak sa predaj alebo prenájom majetku obce realizuje z dôvodu hodného osobitného zreteľa, je obec povinná postupovať v súlade s ustanoveniami podľa Prílohy č. 2 týchto Zásad.
- (4) Pri zámene nehnuteľného majetku (či už s prípadným finančným dorovnaním alebo bez neho) sa primerane použije postup ako pri prevode vlastníctva majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

Článok 17 Záverčné ustanovenia

- (1) Tieto Zásady schválilo Obecné zastupiteľstvo v Andovciach dňa uznesením č.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad sa rušia „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Andovce“, schválené dňa 09.12.2020.
- (3) Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňa

.....
Peter Puss
starosta

¹³ § 281 až 288 Obchodného zákonníka

Postup obce pri realizácii obchodnej verejnej súťaže

- (1) Podmienky obchodnej verejnej súťaže obsahujú najmä:
 - a) minimálnu súťažnú cenu,
 - b) splatnosť kúpnej ceny / ceny prenájmu,
 - c) účel využitia prevádzaného / prenajímaného majetku,
 - d) lehotu na predkladanie ponúk,
 - e) ustanovenie, že komisia na vyhodnocovanie ponúk si vyhradzuje právo nevybrať žiaden z predložených návrhov,
 - f) ustanovenie, že vyhlasovateľ súťaže (obec Andovce) si vyhradzuje právo uznesením obecného zastupiteľstva zrušiť vyhlásenú obchodnú verejnú súťaž,
 - g) prípadne iné podmienky, relevantné z hľadiska predmetu prevodu / prenájmu majetku obce.
- (2) Vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže vykonáva najmenej trojčlenná komisia na vyhodnocovanie ponúk, menovaná starostom.
- (3) Členom komisie na vyhodnocovanie ponúk je vždy:
 - a) predseda Komisie finančnej, verejného obstarávania a e-Governmentu (ak je komisia obecným zastupiteľstvom zriadená),
 - b) predseda Komisie majetkovo-právnej, verejného poriadku a dopravy (ak je komisia obecným zastupiteľstvom zriadená),
 - c) ktorýkoľvek člen komisie obecného zastupiteľstva podľa písm. a) alebo b), ak o členstvo v komisii na vyhodnocovanie ponúk písomne požiada,
 - d) poslanec obecného zastupiteľstva (ak o členstvo v komisii na vyhodnocovanie ponúk písomne požiada),
 - e) odborný zamestnanec obce.
- (4) Ak nie je možné zriadiť trojčlennú komisiu na vyhodnocovanie ponúk z osôb podľa odseku 3, menuje starosta komisiu z radov poslancov a jedného zamestnanca obce.

Príloha č. 2 – Dôvody hodné osobitného zreteľa

Postup obce pri predaji alebo prenájme majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa

- (1) Zámer predat' alebo prenajať majetok musí obsahovať:
 - a) identifikáciu osoby potenciálneho nadobúdateľa,
 - b) nezameniteľné označenie zamýšľaného predmetu prevodu / prenájmu majetku,
 - c) riadne a podrobné zdôvodnenie výhodnosti alebo nevyhnutnosti predaja / prenájmu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

- (2) V prípade predaja majetku je za dôvod hodný osobitného zreteľa možné považovať najmä:
 - a) ide o tak nepatrnú výmeru pozemku, že obec z objektívnych dôvodov nemôže takýto pozemok využívať,
 - b) päťročné náklady na udržiavanie nevyužívaného majetku sú vyššie alebo rovné ako cena, za ktorú sa má majetok previesť,
 - c) náklady spojené s iným spôsobom predaja by boli podstatne vyššie ako cena majetku,
 - d) prevedený majetok bude počas obecným zastupiteľstvom určeného obdobia využívaný na poskytovanie, školských, zdravotníckych, sociálnych, športových alebo iných verejnoprospešných služieb,
 - e) vzhľadom na stav a polohu nehnuteľnosti nie je možný predaj ani za cenu všeobecnej hodnoty stanovenú na základe znaleckého posudku, pričom existuje len jeden záujemca o predaj majetku,
 - f) z hľadiska príjmov a výdavkov rozpočtu a povinného zabezpečovania hlavných funkcií obce nie je hospodárne a efektívne konkrétne majetok držať a prevádzkovať,
 - g) iný relevantný dôvod.

- (3) V prípade prenájmu majetku je za dôvod hodný osobitného zreteľa možné považovať najmä:
 - a) ponuka priestorov na prenájom prevyšuje dopyt,
 - b) potreba zabezpečiť niektoré nedostatkové služby v obci (napr. zdravotná starostlivosť, sociálne služby a pod.),
 - c) podpora fungovania a rozširovania záujmových činností rôznych skupín obyvateľstva,
 - d) podpora aktívneho života seniorov, mládeže alebo ťažko zdravotne postihnutých osôb,
 - e) iný relevantný dôvod.

OBEC ANDOVCE

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach, v súlade s § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, s § 281 až 288 Obchodného zákonníka v platnom znení a v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Andovce

vydáva tento

**DODATOK č. 1 k SMERNICI,
ktorou sa ustanovujú pravidlá pri organizovaní obchodných
verejných súťaží v podmienkach obce Andovce**

(ďalej len „Dodatok č. 1 k Smernici“)

NÁVRH

Článok 1

Predmet úpravy

(1) Smernica, ktorou sa ustanovujú pravidlá pri organizovaní obchodných verejných súťaží v podmienkach obce Andovce, schválená Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa 09.11.2020 uznesením č. 325/09112020 (ďalej len „Smernica“), sa mení a dopĺňa takto:

1. Článok III ods. 2 znie:

2./ Komisia je zložená z osôb podľa Prílohy č. 1 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom obce Andovce. Súčasťou komisie je zapisovateľ komisie, ktorý nemá právo hlasovať.

2. Článok III ods. 7 znie:

7./ Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na jej zasadnutí prítomní všetci členovia komisie a zapisovateľ. Komisia prijíma rozhodnutia hlasovaním. Rozhodnutie je prijaté, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina členov komisie.

(2) Ostatné ustanovenia Smernice ostávajú nezmenené.

Článok 2

Záverečné ustanovenia

(1) Tento Dodatok č. 1 k Smernici schválilo Obecné zastupiteľstvo v Andovciach dňa
uznesením č.

(2) Tento Dodatok č. 1 k Smernici nadobúda účinnosť dňa

.....
Peter Puss
starosta

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR
č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva tento

DODATOK č. 2
k
ŠTATÚTU OBCE ANDOVCE

Čl. 1

(1) Štatút obce Andovce, schválený dňa 21.02.2019 uznesením č. 26/21022019 v znení Dodatku č. 1 k Štatútu obce Andovce, schváleného dňa 14.12.2022 uznesením č. 29/14122022 (ďalej len „Štatút“), sa mení a dopĺňa takto:

1. V Čl. 18 sa dopĺňa nový odsek 11, ktorý znie:

11. Výber audítora za účelom overenia zákonných povinností obce podľa § 9 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov podlieha predchádzajúcemu schváleniu obecným zastupiteľstvom.

(2) Ostatné ustanovenia Štatútu ostávajú nezmenené.

Čl. 2

(1) Tento Dodatok č. 2 k Štatútu bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa uznesením č.

(2) Tento Dodatok č. 2 k Štatútu nadobúda účinnosť dňa 01.03.2023.

.....
Peter Puss
starosta

OBEC ANDOVCE
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

**SPRÁVA HLAVNÉHO KONTROLÓRA
O VÝSLEDKU FINANČNEJ KONTROLY**

č. 13/2022

**kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií, hospodárenie
a nakladanie s majetkom a majetkovými právami obce, úverovej
zaťažnosti a plnenia rozpočtu obce Andovce
za obdobie: III. štvrt'rok 2022 (01.07.2022 - 30.09.2022)**

Kontrola bola vykonaná v súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na príslušné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na II. polrok 2022

Kontrolu vykonal:

Štefan B e n c z e - hlavný kontrolór obce

Prizvané osoby: nie

Cieľ kontroly : Kontrola bola zameraná na kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií rozpočtu obce, na dodržiavanie ustanovení zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o majetku obcí, zákona o cestovných náhradách , zákona o cenách, opatrenia MF SR ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia , organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a všeobecne záväzných nariadení obce

Označenie povinnej osoby : Obec Andovce, IČO: 00308749
so sídlom Obecný úrad Andovce 157, 941 23 Andovce

Dátum doručenia návrhu správy o výsledku finančnej kontroly:

➤ dňa 20.12.2022

Dátum doručenia správy o výsledku finančnej kontroly:

➤ dňa 21.12.2022

Andovce, december 2022

1./ ÚVOD:

Kontrolou boli overené všetky pokladničné doklady, účtovné záznamy na bankových účtoch obce ako aj rozpočtovníctvo a výkazníctvo obce za hore uvedené obdobie v nadväznosti na zákony, nariadenia, usmernenia a ďalšie právne normy platné pre územnú samosprávu.

2./ VÝSLEDOK KONTROLY:

2.1 – POKLADNIČNÉ DOKLADY:

Za kontrolované obdobie boli preverené všetky pokladničné doklady v pokladni P1 a P2.

2.1.1 - Pokladňa P1:

<i>obdobie:</i>	<i>príjem:</i>	<i>výdavok:</i>	<i>zostatok:</i>	<i>počet dokladov</i>
júl 2022	13.207,04 €	16.852,86 €	1.024,22 €	160
august 2022	8.046,06 €	5.817,26 €	3.253,02 €	59
september 2022	8.650,18 €	9.487,43 €	2.415,77 €	78
<i>od začiatku roka</i>	<i>83.965,10 €</i>	<i>81.549,33 €</i>	<i>2.415,77 €</i>	<i>814</i>

2.1.2 – Pokladňa P2:

<i>obdobie:</i>	<i>príjem:</i>	<i>výdavok:</i>	<i>zostatok:</i>	<i>počet dokladov</i>
júl 2022	7.501,98 €	10.141,19 €	2.227,14 €	95
august 2022	2.057,74 €	3.547,66 €	732,22 €	63
september 2022	2.603,84 €	70,40 €	3.270,66 €	37
<i>od začiatku roka</i>	<i>54.076,69 €</i>	<i>50.806,63 €</i>	<i>3.270,66 €</i>	<i>787</i>

Príjmy pokladne v kontrolovanom období :

správne poplatky (overenie podpisu, drobná stavba, kolaudácia, zmena lehoty, sobáš mimo vymedzenej doby, ohlásenie drobnej stavby, rozkopávkové povolenie, delegačka mimo úradnej miestnosti, spevnené plochy, doplatok k stavebnému povoleniu, garáž, kanalizačná prípojka, sobáš mimo sobášnej miestnosti, sobášny list – výpis z matriky, rybársky lístok, kolaudačné rozhodnutia, dodatočné stavebné povolenie, potvrdenie o pobyte, stavebné konanie), nájomné – obecné nájomné byty, spoluúčasť - nájomné byty, školné – MŠ (na základe očíslovaných potvrdení a menných zoznamov detí), miestne dane a poplatok za komunálny odpad na základe všeobecne záväzného nariadenia obce, stočné, poplatok za rozhlas + verejné priestranstvo, prenájom hrobového miesta, prenájom zariadenia (na základe očíslovaných potvrdení), stočné, doplnenie pokladne z pokladne č. 2, nájomné za zmrzlinový stánok na základe Dohody o nájme v zmysle Občianskeho zákonníka zo dňa 16.06.2022, prenájom zariadenia (na základe očíslovaných potvrdení), pokuta + trovy konania - priestupky na úseku stavebného poriadku na základe rozhodnutia starostu obce, stočné pre obyvateľov na základe fakturácie obce, rozhlasový poplatok.

Výdavky pokladne v kontrolovanom období :

finančné príspevky na stravovanie, výchovné a učebné pomôcky MŠ (detské pečiatky, pexeso hra, detský bazén, nálepky a pod.), odber pohonných hmôt – služobné vozidlo Hyundai, kytica – sobáš, kancelárske potreby - obecný úrad, preplatok – stravné MŠ, poštovné, mzdy zamestnancom na základe výplatnej listiny (3 zamestnankyne obecného úradu), mzda zamestnankyne – VU3 – správa, vklad na bankový účet, materiál na detské ihrisko (vrtáky), pracovná obuv – zamestnanec, reprezentačné (obecné dni – družobná obec Uri), stavebný materiál + farba - oprava muriva Centrum mládeže, mzda – školská jedáleň (1 zamestnanec), kalich 360 ml. (5 ks) – dary sobáše, rodinné prídavky (V. Czabányová, E. Nagyová, M. Czabányová), poplatok za P.O.BOX, vecné dary na reprezentačné účel obce na základe písomnej dohody -darčkové balenie medových produktov (10 ks), pletivo na detské ihrisko, reprezentačné – káva, mäsové výrobky – súťaž vo varení počas obecných dní, súťaž vo varení - bambusové dosky na krájanie + kotle, občerstvenie - obecné dni, odmeny poslancom obecného zastupiteľstva v zmysle odmeňovacieho poriadku poslancov, zabezpečenie hudobných produkcií na základe písomných dohôd – obecné dni, umelecký výkon na základe zmluvy o dielo 0192022 – obecné dni, materiál + potraviny na obecné dni (šálky, papierové poháre, tácky, servítky, sáčky, káva, chlieb, zelenina a pod.), materiál na zavlažovanie, kytice vystupujúcim – obecné dni, dezinfekčné a čistiace potreby – MŠ, prenájom kultúrnej sály na základe dohody o nájme, veniec – družobná obec, poplatok za školenie – odborná

konferencia, kytica – pohreb, reprezentačné – hodové dni (potraviny, zelenina, mäsové výrobky), reprezentačné (pracovný obed – prerokovanie územného plánu), vrecia na odpad – MŠ, ozvučenie na hodové dni na základe písomnej dohody uzatvorenej podľa Občianskeho zákonníka, hudobná produkcia - hodové dni, na základe písomnej dohody, občerstvenie – slávnostné zasadnutie obecného zastupiteľstva, zdravotný preukaz zamestnankyňa MŠ, kancelárske potreby + čistiace a dezinfekčné prostriedky - voľby, drobný opravárenský materiál (spojka, kliešte, drôt), doplnenie pokladne č. 1, farba – detské ihrisko, čerpadlo na polievanie, vrátenie jednorazovej finančnej zábezpeky - obecné nájomné byty, omietka, suchý betón – starý cintorín, dotácia pre DHZ Andovce, benzín - polievanie verejných priestranstiev, pohonné hmoty - kosačky, brúsny kotúč a lepiace pásky (dielňa), poplatok za vstupnú preventívnu prehliadku.

Kontrolné zistenie:

- PPD 603/7 (pokladňa 1) – 720,00 €, Dohoda o nájme zmrzlinového stánku v zmysle § 663 Občianskeho zákonníka uzatvorená na dobu neurčitú. Pod § 663 Občianskeho zákonníka sú ustanovenia ohľadom uzatvárania **nájomných zmlúv**. Na prenájom stánku sa uzatvára povinne zverejňovaná nájomná zmluva (nie dohoda). Dohoda o nájme zmrzlinového stánku ku dňu vykonania finančnej kontroly nebola zverejnená na webovom sídle obce.
- VPD 710/8 (pokladňa 2) - 764,00 €, dotácia pre DHZ Andovce (žiadosť o poskytnutie dotácie bola podaná s názvom „DHZ Andovce „). K výdavku chýba zmluva o poskytnutí dotáciu z rozpočtu obce, v zmysle príslušných ustanovení všeobecne záväzného nariadenia o dotáciách, ktorá sa poskytuje v zmysle § 8 ods. 2 VZN.

Kontrolné zistenie:

- V rámci kontroly poskytnutia dotácie pre DHZ Andovce, bola vykonaná aj kontrola „Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu pre DHZ Andovce na rok 2023“, (materiál bol predložený aj poslancom na zasadnutie obecného zastupiteľstva).

Na žiadosti o dotáciu, dobrovoľný hasičský zbor, v zastúpení štatutárom zboru (Patrik Šuch) žiada dotáciu z rozpočtu obce pod názvom „ DHZ Andovce „ vo výške 1.000,00 € na činnosť a na materiálové vybavenie zboru.

Kontrolou bolo zistené, že v zmysle § 4 Vyhlášky MV SR č. 611/2006 v „ Kategorizácii DHZO (*dobrovoľný hasičský zbor obce*) na rok 2022 „ DHZO Andovce bolo zaradené do kategórie „C“ dobrovoľných hasičských zborov obcí. V skutočnosti to znamená, že dobrovoľný hasičský zbor obce nesprávne používa názov „ DHZ „ . Rozdiel medzi DHZ a DHZO je v tom, že DHZ je občianske združenie s právnou subjektivitou a je základnou organizačnou jednotkou DPO SR, kým DHZO nie je právnickou osobou, ale organizačná jednotka obce v súlade so zákonom č. 314/2004 Z. z. (§ 15 ods. 1 písm. b) - a ktorej členom môžu byť osoby vo veku nad 18 rokov, zdravotne spôsobilé na právne úkony. Veliteľ DHZO menuje starosta obce po schválení OR HaZZ. Kým DHZO sú zriadené zo zákona, DHZ z vôle občanov (občianske združenie). Základnou legislatívou v oblasti ochrany požiarnej ochrany sú zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a zákon č. 315/2001 Z. z. o hasičskom záchrannom zbere.

Financovanie DHZO: činnosť DHZO je financovaná z rozpočtu obce a finančnej podpory § 4b Vyhlášky MV SR č. 611/2006. V roku 2022 táto výška pre DHZO s kategorizáciou „C“ bola 1.400,00 €. Podľa Štatútu DHZO z iných obcí, veliteľ DHZO predkladá každoročne návrh rozpočtu na nasledujúce obdobie, pričom výšku poskytnutých finančných prostriedkov určuje obecné zastupiteľstvo uznesením.

Odporúčanie

- a.) predložiť finančnej komisii na prerokovanie položkovitý rozpočet DHZO v zmysle metodického usmernenia MF SR vydaného k rozpočtom obcí
- b.) predložiť Návrh Štatútu dobrovoľného hasičského zboru obce Andovce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu v Andovciach
- c.) v rozpočte obce na rok 2023 vytvoriť kapitolu 0320 – Požiarna ochrana na zúčtovanie výdavkov na činnosť DHZO Andovce

A./ Mesačné uzatváranie pokladničnej knihy - vykonáva sa v súlade s ustanovením § 16 ods. 4 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, obsahuje : celkové príjmy a výdavky, zostatok pokladne, dátum a podpisové záznamy pokladničky obecného úradu a starostu obce.

B./ Základná finančná kontrola - povinná finančná kontrola je súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením a vykonáva sa na základe zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a Metodického usmernenia MF SR č. MF/010871/20161411 k finančnej kontrole. Finančná kontrola sa vykonáva ako : základná finančná kontrola, administratívna finančná kontrola a finančná kontrola na mieste. Obce vykonávajú základnú finančnú kontrolu, len v prípade dotácií z rozpočtu obce sa vykonáva administratívna finančná kontrola. Výkon základnej finančnej kontroly potvrdzuje vždy štatutárny orgán verejnej správy – starosta obce a vedúci zamestnanec - prednostka úradu alebo zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu u majetku alebo za iné odborné činnosti. Kontrolou pokladničných dokladov za kontrolované obdobie bolo zistené, že všetky pokladničné operácie boli overené základnou finančnou kontrolou a podpísané s príslušnými zamestnancami obce.

C./ Dodržiavanie príslušných ustanovení zákona o účtovníctve - účtovné doklady sú vystavené prehľadne a zrozumiteľne (§ 8 ods. 1), doklady boli vystavené a účtovníctvo je vedené v štátnom jazyku (§ 3 ods. 1), časovo a vecne súviseli (§ 3 ods. 1), účtovné prípady boli podložené účtovnými dokladmi (§ 6 ods. 1), účtovné doklady obsahovali predpísané náležitosti (§ 10 ods. 1 písm. a) až e), obsahovali podpisový záznam dvoch zodpovedných osôb (§ 10 ods. 1 písm. f), opravy pokladničných dokladov neboli vykonané (§ 34 ods. 2) a vo všetkých prípadoch bola zabezpečená trvalosť účtovných záznamov (§ 8 ods. 6).

2.2 / ÚČTOVNÉ ZÁZNAMY NA BANKOVÝCH ÚČTOCH :

2.2.1 – ČSOB Banka, č. účtu: 4029855289/7500 (hlavný účet):

obdobie:	začiatkový stav:	konečný stav:	počet výpisov:
júl 2022	204.320,05 €	195.385,57 €	23
august 2022	195.385,57 €	179.858,49 €	20
september 2022	179.858,49 €	144.027,65 €	22

Príjmami účtu sú: miestne dane a poplatky na základe všeobecne záväzného nariadenia obce, podielové dane (Finančné riaditeľstvo SR), dotácia z ÚPSVaR - nezamestnanosť, povinný odvod z hazardných hier, stravné - MŠ, nájom hrobového miesta, nájomné - obecné nájomné byty, dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa - MŠ, pokuta, príspevok na výchovu a vzdelávanie - MŠ, dotácie a transfery na prenesený výkon štátnej správy, správne poplatky, poplatok za miestny rozhlas, poplatok za užívanie verejného priestranstva, dotácia na prídavky na deti, vklad na bežný účet, pokuta za porušenie stavebného zákona na základe rozhodnutia starostu obce, dotácia - Kultminor, preplatok na vodnom, dotácia na voľby, dotácia z NSK na kultúru, nájomné za ornú pôdu - L. Juhász.

Výdavkami účtu sú: prevod príspevku obce na účet školskej jedálne (ŠJ), mzdy zamestnancom + povinné odvody a poistenia z miezd (zrážky Sloves), poplatok za účasť na konferencii Urbis 2022 školenie (Hotel Patria Štrbské Pleso), splátka dlhodobého investičného úveru, prídela do sociálneho fondu, poistenie majetku - nájomné byty, poistenie majetku - vrátenie mylnej platby, prevod zo sociálneho fondu - strava, havarijné poistenie automobilu - Automax (Generali poisťovňa), povinné zmluvné poistenie -služobné motorové vozidlo (Generali), nákup kancelárskych potrieb z dotácie na voľby, náhrady trov konania pre právneho zástupcu žalovaného (BK Advo Partners, Šaľa) na základe uznesenia súdu vo veci L. Juhász (556,09 €), MŠ - nákup výpočtovej techniky z dotácie a dodávateľské faktúry uvedené v bode 2.3 tejto správy.

2.2.2 – ČSOB Banka, č. účtu: 4029855588/7500 (nájomné byty)

obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
júl 2022	51.939,33 €	52.573,37 €	15
august 2022	52.573,37 €	53.932,63 €	20
september 2022	53.932,63 €	56.221,06 €	16

Príjmami účtu sú: úhrada stravného od rodičov, prevod finančných prostriedkov z VÚB banky do banky ČSOB, výdavkami účtu sú: vodné v nájomných bytoch, úhrada poisťného, istiny z úverov ŠFRB, úroky z úverov ŠFRB, poplatky banke

2.2.3 – ČSOB Banka, č. účtu: 09529103 (školská jedáleň):

obdobie:	začiatkový stav:	konečný stav:	počet výpisov:
júl 2022	1.945,99 €	1.217,99 €	10
august 2022	1.217,99 €	1.217,00 €	0
september 2022	1.217,99 €	1.699,19 €	12

Príjmami účtu sú: stravné od rodičov, príspevok obce na stravné, výdavkami sú : prevod na bežný účet – úhrady faktúr za nákup potravín (Szymakowski s.r.o Andovce)

2.2.4 – ČSOB Banka, č. účtu: 29855537/7500 (sociálny fond) :

obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
júl 2022	1.510,89 €	1.694,22 €	2
august 2022	1.694,22 €	1.385,82 €	3
september 2022	1.385,82 €	1.604,07 €	3

Príjmami účtu: tvorba sociálneho fondu – prevod finančných prostriedkov na účet výdavkami účtu : sú príspevky na stravovanie zamestnancom obce

2.2.5 – ČSOB Banka, č. účtu: 4029855457/7500 (zábezpeky)

obdobie:	začiatkový stav:	konečný stav:	počet výpisov
júl 2022	51.571,00 €	50.941,00 €	1
august 2022	50.941,00 €	50.941,00 €	0
september 2022	50.941,00 €	51.572,00 €	1

2.2.6 ČSOB Banka, č. účtu: 11317687/7500 (rezervný fond)

obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
júl 2022	28.863,13 €	28.863,13 €	0
august 2022	28.863,13 €	28.863,13 €	0
september 2022	28.863,13 €	28.863,13 €	0

2.2.7 – ČSOB Banka, č. účtu: 4029855502/7500 (dotačný účet):

obdobie:	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
júl 2022	55,37 €	55,37 €	0
august 2022	55,37 €	55,37 €	0
september 2022	55,37 €	85,37 €	1

Príjmami účtu sú: dotácie na stavebníctvo, dopravu a komunikácie a na životné prostredie výdavkami účtu sú: použitie dotácií na predpísaný účel.

2.3 – DODÁVATELSKÉ FAKTÚRY:

V rámci kontroly hospodárenia obce za III. štvrtrok 2022 bola vykonaná kontrola formálnej a vecnej správnosti dodávateľských faktúr od poradového čísla 237/2022 do 387/2022. Pri kontrole formálnej správnosti faktúr sa preverujú náležitosti faktúry na základe príslušných ustanovení zákona o účtovníctve a pri vecnej správnosti, súlad s rozpočtom obce (časť – výdavkový

rozpočet), kontrola príloh (preukázateľnosť účtovných dokladov), objednávky (ak boli vyhotovené) prípadne predložené cenové ponuky (určenie spôsobu ceny služby alebo dodávky).

Prehľad faktúr podľa účelu :

materiál MŠ (nálepky na opätovné použitie, drevené detské pečiatky a pod.) – úhrada v hotovosti, systémová podpora programu Urbis (III. štvrťrok 2022), stavebné práce – práce s mechanizmom CAT a vibračná doska BOMAG na základe súpisu vykonaných prác (zarovnanie miestnej komunikácie, rozvoz asfaltovej drte a úprava MK) – prevzatie prác potvrdené starostom, projektová dokumentácia – Infraštruktúra pod Kalváriou IV – dokumentácia na stavebné konanie s dohodnutou cenou, plastová nádoba na odpad (čierna), internet 3 maxi – konfernet, smaltované domové čísla + uličné tabule, hudobné vystúpenie na festivale vo dvore kostola – mládežnícky zbor Pokoj, preddavky na spotrebu elektrickej energie – ZSE, vyúčtovanie spotreby elektrickej energie v objektoch obce, vývoz a likvidácia odpadovej vody a kanalizačnej šachty – Novozámocká ulica, telekomunikačné služby (Slovak Telekom 035/6483101), kosenie verejných priestranstiev (mesačná splátka) prevzatie potvrdené protokolom o prevzatí prác (starosta obce), dodávka piesku – prílohy: dodací list potvrdený starostom obce a záznam o prevádzke vozidla nákladnej dopravy potvrdený starostom obce, zneškodnenie zmesového komunálneho odpadu na skládke STKO N14, Neded, právne služby na základe príkaznej zmluvy (Advokátska kancelária JUDr. L. Magyerka, Nové Zámky), oprava kotla v nájomných bytoch - Ružová ulica, preddavky na spotrebu zemného plynu, poskytovanie právnych služieb (Nagy&Nagy, Nové Zámky), školenie + odborná príprava osôb – ochrana osobných údajov, bezpečnostná SIM karta (mesačný poplatok), kalich 360ml – dar novomanželom (úhrada cez pokladňu), telefónne poplatky – Orange (0353912685, 0907901804, 0907901923, 0917144270, 0917549532, 0917549602, 0917549822, 0917550449, 0917551125, 0918054252), čistenie zbernej šachty vysokotlakovým strojom, odvoz a pristavenie kontajnera + poplatok za uloženie odpadu+ zber, preprava a zneškodnenie objemného odpadu (Bratner) – priložené záznamy o prevádzke vozidla nákladnej dopravy, výsadba záhona pri cintoríne – vystavený dodací list uvedením rozpisu dodaného materiálu (chýba potvrdenie prevzatia), fakturácia administratívnych služieb - miestna knižnica (v rozsahu dohody o zabezpečení činnosti obecnej knižnice), fakturácia BTS, PO a CO služieb (mesačný poplatok), práce súvisiace so zabezpečením preciachovania združeného vodomeru na hlavnom námestí a pri nájomných bytoch, mesačný poplatok – zabezpečenie ochrany proti krádeži dát a identity, potraviny ŠJ MŠ – vecná kontrola a potvrdenie na prílohe faktúry, za účinkovanie na festivale vo dvore kostola (hudobné vystúpenie), preprava osôb s autobusom družobná obec Úri (Maďarsko) – priložená pozvánka a program a záznam o prevádzke autobusu (odporúča sa priloženie menného zoznamu zúčastnených osôb za obec Andovce), vyúčtovanie spotreby vody v objektoch obce, školenie k informačnému systému programu Urbis, vlajky na voľby (z dotácie + vlastné prostriedky), dodávka – certifikované detské ihrisko FUN 2 (na základe objednávky), usporiadateľské služby - SIF security, dezinfekčné prostriedky, vodná hmla 10 trysiek – MŠ, vyhotovenie miestneho časopisu – Spravodaj Andoviec, materiál pre DHZ (požiarny vak, zásahový odev, zásahová obuv, kukla + prepravné náklady) – dotácia z DPO SR 1.400,00 € + spolufinancovanie 85,19 € k faktúre priložená zmluva č. 1422059 o poskytnutí dotácie, dodávka štrku – starý cintorín, hotový trávnik - detské ihrisko, ozvučenie a osvetlenie na VIII. obecné dni, preprava osôb Kondola (jún-92, júl-94, august-83 osôb), výmena ohrievača v klube dôchodcov + montážne práce, video-foto služby (súťaž vo varení - spracovanie, zostrih, digitalizácia pamätnej knihy I a II, digitalizácia kroniky obce), modernizácia VO s dodávkou materiálu, grafické práce – tlač , stavebný materiál (cement) – detské ihrisko, vyúčtovanie dotácie z NSK cestovný ruch (podnikateľská, organizačná a ekonomická poradenská činnosť), samolepky s erbom, poplatok za zber a spracovanie vedľajších živočíšnych produktov, ceny pre priateľský futbalový turnaj – dni obce (stuhy, medaile, štítky), notebook Elitebook 2 ks – office 2019, práce vykonané na zákazke: Územný plán obce Andovce v zmysle zmluvy č. 4/2018 a Dodatku č. 1 a 2 (3. výkonová fáza), dovoz a rozvoz stavebného materiálu - starý cintorín a odvoz sypkého materiálu z cintorína / Cabi s.r.o. – na základe očíslovaných Záznamov o prevádzke stroja : traktor Zetor (01.06 - 8 hod., 02.06 – 8 hod., 07.06 – 8 hod., 09.06 – 8 hod., 29.06 – 8 hod., (vždy od 08.00 hod do 16.00 hod. , spolu: 40 hod. – záznamy t. j. potvrdenie vecnej správnosti plnenia potvrdzoval a podpisoval starosta obce), dovoz a rozvoz stavebného materiálu (Nové Zámky), odvoz sypkého materiálu a odvoz stavebného materiálu z ihriska na základe očíslovaných Záznamov o prevádzke stroja (06.07 – 8 hod. Zetor,

14.07 - 8 hod., 15.07 - 8 hod., 18.07 - 8 hod., 22.07 - 8 hod., 06.07 - 8 hod. JCB, 18.07 - 8 hod. JCB - vecnú správnosť na záznamoch potvrdil starosta obce), poskytnutie softvéru - odpady (základná evidencia), servisná podpora k programovým produktom spol. Inisoft, smaltované súpisné a orientačné čísla, optický valec + výmena OPC valca, dopravné značenia - zákazka č. 12555 s dodacím listom, vyhotovenie meračského elaborátu na výškové a polohové vytýčenie elektrických stĺpov a trafostanice, odvedená inžinierska činnosť na stavbe: Verejné osvetlenie - Pod Kalváriou (vypracovanie rozpočtu s výkazom výmer), poskytnutie právnej služby vo veci neoprávneného užívania pozemkov vo vlastníctva obce (účasť na pojednávaní - Mgr. RNDr. M. Zacharová PhD.), nahrávanie, spracovanie a vyhotovenie filmov + spracovanie a vyhotovenie fotografií, vyjadrenie o existencii PTZ Orange Slovensko a.s. na stavebnú akciu: Andovce-TIBV Pri Kalvárii ČSAK a výtlak, ročné predplatné odborného časopisu Škola a stravovanie, polohopisné a výškopisné zameranie cesty - cyklotrasa Andovce - Nové Zámky + zameranie vodovou po vytýčení lokality cyklotrasy, vytýčenie járku a zameranie uložených vedení parc. č. 1054/188, vývoz a likvidácia odpadovej vody z kanalizačnej šachty: Konopná ulica, Novozámocká ulica a Letná ulica, ročný servis kotlov, odborné prehliadky a skúšky plynových a tlakových zariadení (prílohy: opravenky, ceny za úvodné a záverečné práce, súpis vykonaných prác), audítorská správa za rok 2021, učebne pomôcky - MŠ, tlačiareň - MŠ, notebook Lenovo, poplatok za seminár - nový stavebný zákon, kancelárske potreby - MŠ, potraviny - MŠ, práce vykonané s traktorom Zetor: odvoz a dovoz stavebného materiálu (Nové Zámky), úprava ciest, rozvoz sypkého materiálu, oprava VO - rebrík, práce vykonané s mechanizmom JCB: úprava terénu, nakladanie, úprava ciest, nakladanie zeminy na základe očíslovaných Záznamov o prevádzke stroja - práce vykonané JCB (31.08, 30.08, 26.08), Zetor (31.08, 30.08, 15.08, 12.08, 10.08, 09.08) - každý deň 8 hod. - vecnú správnosť výkonov na záznamoch potvrdil starosta obce.

INTERNÉ DOKLADY:

- podklady k školeniu URBIS v hoteli Patria Štrbské pleso, cena 900,00 € (program Urbis používa viac ako 1.400 zákazníkov)
 - podklady k 3 poisťným zmluvám: Uniqua - poistenie majetku, k 2 poisťným zmluvám : Generali - havarijné poistenie vozidla a povinné zmluvné poistenie vozidlám, k 1 poisťnej zmluve Uniqua - nájomné byty 2x9 b.j. na rok 2022, 2023 + poistné na ďalšie nájomné byty
 - podklady k rozúčtovaniu miezd za kontrolované obdobie
 - podklady k uloženým pokutám za porušenie stavebného zákona - Rozhodnutia starostu obce o uložení pokút
 - podklady k mesačnému vyúčtovaniu povinných odvodov z hazardných hier (Slovakia TIP s.r.o - kurzové stávky
 - podklady k náhrade trov konania na základe Uznesenia Okresného súdu Nové Zámky v spore: obec c/a BK ADVO Partners Šaľa (žalovaný v konaní bol plne úspešný - L. J.).
 - podklady k splácaniu istiny úveru zo ŠFRB na obecné nájomné byty
 - podklady k predpisu nájmu z nájomných bytov za jednotlivé mesiace - prehľad je podľa jednotlivých nájomných bytov (Byty nad MŠ č. 163, Malorozmerné nájomné byty 614, Malorozmerné nájomné byty 615, 2x9 b. j. č. 640, 2x9 b. j. č 641, BD 517 vchod A, BD 517 vchod B, BD 518 vchod C)
 - rekapitulácia odpisov podľa tried a zdroja financovania
 - predpis nájomného za ornú pôdu a predpis stočného
- **Náhrada trov konania - vymáhanie škôd na majetku obce:**
 Obec má zákonnú povinnosť vymáhať majetkové škody spôsobené na obecnom majetku a majetkové práva obce napr. ušlý zisk, sankčné úroky a pod. Škoda na obecnom majetku nemôže ísť na ťarchu obyvateľov obce a nemôže sa stať, že obec nepristúpi k jej vymáhaniu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv len vtedy, ak dôvody na trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom obce. Častým dôvodom sa prípady, keď po kvalifikovanom právnom posúdení veci,

výsledok prípadného súdneho sporu zjavne bezúspešný, napr. vymáhanie pohľadávky alebo iné súdne spory zahájené po právnom posúdení.

Príkaz vymáhania majetkových práv obce sa aplikuje aj v pracovnoprávných vzťahoch obce, ide o vyvodenie zodpovednosti voči zamestnancom obce. V prípade zanedbania povinnosti vymáhať škodu a majetkové práva obce hrozí možné vyvodenie trestnej zodpovednosti (prečin porušovania povinnosti pri správe cudzieho majetku).

- o V spore obec Andovce c/a BK ADVO Partners Šaľa na základe Uznesenia Okresného súdu Nové Zámky, žalovaný Ladislav J. v konaní bol plne úspešný a obec je povinná uhradiť trov konania. Vzhľadom na vyššie uvedené, zo strany hlavného kontrolóra bolo vyžiadané stanovisko starostu obce, z akého dôvodu bolo zahájené súdne konanie a či bolo vypracované kvalifikované právne posúdenie veci pred podaním žaloby resp. zahájením súdneho konania.

2.5/ PLNENIE ROZPOČTU k 30.09.2022

PRÍJMY:

<i>druh rozpočtu:</i>	<i>schválený rozp.</i>	<i>upravený rozp.</i>	<i>skutočnosť:</i>	<i>plnenie:</i>
1. bežný rozpočet	690.815,00 €	714.852,00 €	581.909,44 €	81,40 %
2. kapitálový rozpočet	200.000,00 €	240.827,00 €	240.826,50 €	100,00 %
3. finančné operácie	25.000,00 €	51.233,00 €	2.867,79 €	5,60 %
spolu:	915.815,00 €	1.006.912,00 €	825.603,73 €	82,00 %

Plnenie najvýznamnejších položiek bežného rozpočtu :

<i>názov:</i>	<i>uprav. rozp</i>	<i>skutočnosť:</i>	<i>%</i>
Daň z pozemkov	45.000,00	21.217,85	47,20 %
Daň zo stavieb	18.000,00	12.343,00	68,60 %
Daň za psa	1.600,00	1.141,66	71,30 %
Poplatok za komunálne odpady	57.500,00	56.862,30	99,00 %
Podielové dane	424.733,00	360.030,19	86,80 %
Príjmy z prenajatých pozemkov	3.900,00	2.651,84	68,00 %
Z prenajatých budov	106.000,00	8.486,75	74,00 %
Ostatné poplatky	3.485,00	1.906,00	54,70 %
Za predaj výrobkov a služieb	8.300,00	5.857,98	70,60 %
Za stravné 72f – školská jedáleň	4.000,00	4.201,50	105,00 %
Zo štátneho rozpočtu 1AC1	1.178,00	683,97	58,00 %
Prenesený výkon štátnej správy 111/312012	5.538,00	5.347,35	96,60 %
Z dobropisov	8.193,00	8.613,07	105,20 %
Z odvodov hazardných hier	100,00	3,45	3,40 %
Za školské zariadenia	1.600,00	1.120,00	70,00 %
Z náhrad z poistného plnenia	100,00	0	0
Správne poplatky	7.515,00	6.261,00	83,40 %
Z vratiek	300,00	173,28	57,70 %
Refundácia – el. prípojky A. Jedlíka	2.936,00	2.935,80	100,00 %
Zo štátneho rozpočtu 111/312001	7.084,00	6.756,80	95,40 %
Z rozpočtu VUC	2.600,00	1.300,00	50,00 %

Kapitálové príjmy sú bez plnenia, kým v príjmových finančných operáciách je plnenie vo výške 2.867,79 € ako prevod prostriedkov z predchádzajúcich rokov a 630,00 € za prijaté finančné zábezpeky.

VÝDAVKY:

<i>druh rozpočtu:</i>	<i>schválený rozp:</i>	<i>upravený rozp:</i>	<i>skutočnosť:</i>	<i>plnenie:</i>
1. bežný rozpočet	662.125,00 €	687.145,00 €	554.975,22 €	80,80 %
2. kapitálový rozpočet	158.000,00 €	224.077,00 €	52.161,28 €	23,30 %
3. finančné operácie	95.690,00 €	95.690,00 €	53.473,07 €	55,90 %
spolu:	915.815,00 €	1.006.912,00 €	660.609,57 €	65,50 %

Prehľad čerpania kapitálových výdavkov k 30.09.2022 :

p.č.	názov položky	rozpočet	upr. rozpočet	skutočnosť	plnenie
0620	Detské ihrisko	2.500,00	14.000,00	13.155,31	94,00 %
0620	Asfaltovanie – Ružová ulica	75.000,00	105.280,00	1.630,00	1,60 %
0620	Nová lokalita – Miskolczyho ulica	20.000,00	8.266,00	2.583,78	31,30 %
0620	Oprava cesty – Jazerná ulica	45.000,00	19.348,00	0	0
0620	Rekonštrukcia – starý cintorín	8.000,00	16.000,00	16.110,03	100,70 %
0820	Modernizácia kultúrnej sály	7.500,00	7.500,00	0	0
0620	Wifi pre teba - spolufinancovanie	3.297,00	3.297,00	0	0
0640	Verejné osvetlenie – Jasná ulica	0	6.000,00	3.240,00	54,00 %
0620	Dopravné značenia v obci	0	5.000,00	2.024,00	40,50 %
		158.000,00	224.077,00	52.161,28	23,30 %

2.6 – ÚVEROVÁ ZAŤAŽENOSŤ OBCE:

Obec ku dňu 30.09.2022 podľa finančného výkazu FIN 5-04 vykazuje celkovú nesplatenú menovitú hodnotu úverov vo výške 986.477,65 €. Z tejto sumy úver ŠFRB činí 1.000.047,04 € a zostatok ostatného nesplateného bežného úveru 85.637,00 €. Do celkového dlhu obce sa nezapočítavajú záväzky z úveru poskytnutého zo ŠFRB na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného.

Maximálna výška úverovej zaťaženia podľa § 17 ods. 6 písm. a) zákona č. 358/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy je 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka. (ak obec dosiahne 50 % úverovej zaťaženia, už musí zaviesť opatrenia a obecné zastupiteľstvo musí prerokovať správu starostu k úverovej zaťaženia).

2.6.1/ Prehľad - zostatky úverov :

druh úveru:	splatnosť	k 31.12.2020	k 31.12.2021	k 30.09.2022
ŠFRB	01/2013–01/2043	510.605,49 €	490.616,32 €	475.507,92 €
ŠFRB	10/2013-10/2043	154.151,98 €	148.117,71 €	143.556,83 €
ŠFRB	02/2002-02/2032	284.489,91 €	263.416,93 €	247.091,70 €
ŠFRB	03/2006-03/2036	134.160,17 €	126.279,76 €	120.321,20 €
kontokorent		0	0	0
bežný bank. úver	11/2013-11/2023	17.328,00 €	11.232,00 €	6.600,00 €
bežný bank. úver	07/2019-06/2029	71.576,00 €	63.152,00 €	56.834,00 €
návratná fin. výp..	10/2020-10/2027	22.203,00 €	22.203,00 €	22.203,00 €
Spolu:		1,194.514,55 €	1,125.017,72 €	1,072.114,65 €

2.6.2 / Úverová zaťaženosť k 30.09.2022:

a./ výška skutočných bežných príjmov za rok 2021	729.832,44 €
b./ 60 % bežných príjmov	437.899,20 €
c./ zostatok úveru k 30.09.2022	85.637,00 €
d./ úverová zaťaženosť k 30.09.2022	11,73 %

2.6.3 – Záväzky po lehote splatnosti k 30.09.2022

Podľa § 19 ods. 1 zákona č. 358/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ak celková výška záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce z predchádzajúceho rozpočtového roka a neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti, obec sa dostáva do nútenej správy. Stav záväzkov po lehote splatnosti k 30.09.2022 podľa finančného výkazu FIN 6-04 je 0.

2.6.4 – Výška rezervného fondu k 30.09.2022:

Obec podľa § 15 ods. 1 až 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vytvára peňažné fondy. Obec povinne vytvára rezervný fond vo výške určenej zastupiteľstvom, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtu zisteného podľa § 16 ods. 6 zákona –

rozdiel medzi skutočnými bežnými a kapitálovými príjmami a skutočným bežnými a kapitálovými výdavkami. O použití rezervného fondu rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Výška rezervného fondu obce k 30.09.2022 bola **28.863,13 €**.

2.7/ VÝKAZNÍCTVO OBCE:

2.7.1 AKTÍVA:

Názov:	k 31.12.2020	k 31.12.2021	k 30.09.2022
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
Pozemky	296.274,22 €	340.930,62 €	340.930,62 €
Stavby	1.749.165,02 €	1.905.744,79 €	1.784.217,61 €
Samostatné hnutelné veci	13.753,50 €	17.688,26 €	15.096,62 €
Dopravné prostriedky	5.790,43 €	5.013,72 €	3.514,95 €
Cenné papiere	223.468,27 €	223.468,27 €	223.468,27 €
Krátkodobé pohľadávky	71.462,70 €	80.804,90 €	117.640,05 €
Dlhodobý hmotný majetok	2.965.981,10 €	3.016.348,82 €	2.959.920,51 €
Obstaranie dlhodobého majetku	888.358,93 €	734.332,43 €	803.521,71 €
Finančné účty	103.458,76 €	124.262,67 €	289.285,58 €
<i>z toho: pokladnica</i>	3.583,46 €	4.000,24 €	5.686,43 €
<i>bankové účty</i>	99.875,30 €	120.262,43 €	283.599,15 €

2.7.2 - PASÍVA:

Dlhodobé záväzky	1.202.856,33 €	1.134.302,10 €	1.087.224,77 €
Krátkodobé záväzky	145.016,09 €	50.515,70 €	69.452,42 €
<i>v tom: dodávatelia</i>	76.541,69 €	15.531,86 €	26.039,83 €
<i>bankové úvery, výpomoci</i>	111.107,00 €	96.587,00 €	85.637,00 €

2.7/ INVENTARIZÁCIA MAJETKU OBCE:

Inventarizáciou overuje účtovná jednotka, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Inventarizáciu účtovná jednotka vykonáva ku dňu, ku ktorému zostavuje riadnu a mimoriadnu inventarizáciu. Podľa § 29 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, pri hmotnom majetku okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti môže účtovná jednotka vykonať inventarizáciu v inej lehote, ktorá však nesmie prekročiť 4 roky. Peňažné prostriedky v hotovosti musí účtovná jednotka inventarizovať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Odporúčanie:

Vzhľadom na vyššie uvedené, odporúčam, vyplývajúc z príslušných ustanovení zo zákona o účtovníctve, vykonať riadnu ročnú inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov obce vedeného v majetkovej evidencii a pomocnej operatívnej evidencii. Dátum zahájenia, ukončenia, inventarizačných komisií a ostatné povinnosti inventarizačných komisií určiť v „Príkaze starostu na vykonanie riadnej ročnej inventarizácie k 31.12.2022 „. Na základe požiadavky Finančnej komisie pri OZ, odporúčam aby členovia finančnej komisie boli členmi inventarizačných komisií určených v Príkaze starostu.

3./ ZÁVER :

Správa o výsledku finančnej kontroly hospodárenia obce Andovce za III. štvrtrok 2022 bola prerokovaná so starostom obce dňa 21.12.2022. Povinná osoba návrh opatrení predloží do 30.12.2022.

Kontrolu vykonal:

Štefan B e n c z e
hlavný kontrolór obce

OBEC ANDOVCE
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

**PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI
HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE ANDOVCE
NA I. POLROK 2023**

V zmysle § 18 ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov predkladám obecnému zastupiteľstvu plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na I. polrok 2023

A/ FINANČNÉ KONTROLY:

- A.1 Finančná kontrola príjmov a výdavkov pokladne, účtovných záznamov na bankových účtoch obce, kontrola hospodárenia s majetkom a majetkovými právami obce a analýza čerpania rozpočtu obce za IV. štvrtrok 2022
- A.2 Finančná kontrola príjmov a výdavkov pokladne, účtovných záznamov na bankových účtoch obce, kontrola hospodárenia s majetkom a majetkovými právami obce a analýza čerpania rozpočtu obce za I. štvrtrok 2023
- A.3 Sledovanie stavu a vývoja pohľadávok a záväzkov a celkového dlhu obce podľa príslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a územnej samosprávy

B/ OSTATNÉ KONTROLY:

- B.1 Kontroly vykonávané podľa bodu h) § 18 f. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na základe požiadania obecného zastupiteľstva alebo starostu obce
- B.2 Kontroly vykonávané z vlastného uváženia, poznatkov a podnetov, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti
- B.3 Kontrola vlastných uznesení Obecného zastupiteľstva v Andovciach na základe § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- B.4 Kontrola stavu, vedenie evidencie a analýza účtu 042 - obstaranie dlhodobého hmotného majetku k 31.12.2022
- B.5 Kontrola objednávok, zmlúv, fakturácie a celkového čerpania finančných prostriedkov v kapitole 0510 - odpadové hospodárstvo, v položke 637004 - zber a odvoz biodpadu, za obdobie 2018 - 2022

C/ STANOVISKÁ A INÉ ČINNOSTI:

- C.1 Odborné stanovisko k Návrhu viacročného rozpočtu na roky 2023 - 2025
- C.2 Odborné stanovisko k Návrhu záverečného účtu obce za rok 2022
- C.3 Návrh Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2023
- C.4 Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra za rok 2022
- C.5 Kontrola vybavovania sťažností podľa zákona o sťažnostiach a Smernice o vybavovaní sťažností v podmienkach obce Andovce
- C.6 Účasť na online školeniach organizovaných regionálnym vzdelávacím centrom RVC Nitra
- C.7 Metodická spolupráca s odbornými komisiami obecného zastupiteľstva, starostom obce a odborným aparátom obecného úradu

V Andovciach, dňa 29.12.2022

Predkladá : **Štefan B e n c z e**
hlavný kontrolór obce

OBEC ANDOVCE



NÁVRH

**rozpočtu obce Andovce na rok 2023
s výhl'adom na roky 2024–2025**

Rozpočet obce Andovce schválený Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa uznesením č.

ROZPOČTOVÉ PRÍJMY v (€)

41	223 002	Poplatky MŠ (prijaté od rodičov)	1036	1106	1000	1300	1000	1000	1000
72f	223 003	ŠJ-za stravné	4168	5030	4000	4600	4600	4000	4000
41	223 004	Za prebytočný hmotný majetok	130	0	0	0	0		
Nedaňové príjmy – úroky z vkladov									
41	242	Úroky z vkladov	0	0	10	3	10	10	10
Iné nedaňové príjmy									
41	292 008	Z odvodov z hazardných hier	38	0	100	20	100	120	120
41	292 006	Z náhrad z poisťného plnenia	0	69	100	50	100	50	50
41	292 012	Príjmy z dobropisov	1688	2550	2600	8600	3000	1000	1000
41	292 017	Z vratiek	226	174	300	250	300	200	200
41	292019	Z refundácie			0	2950			
Tuzemské bežné granty a transfery									
111	312 012	- matrika	2408	2474	2408	2380	2408	2408	2408
111	312 012	- stavebníctvo	2232	2046	2233	2094	2233	2233	2233
111	312 012	- životné prostredie	145	155	145	162	145	145	145
111	312 012	- register obyvateľov	505	521	505	534	505	505	505
111	312 012	- register adries	127	112	127	108	127	127	127
111	312 012	- pozemné komunikácie	66	68	74	70	74	74	74
111	312 001	- MŠ-predškolská výchova	1162	2161		2600			
111	312001	-MŠ-príspevok na špecifika		410					
111	312 001	- Sčítanie domov a bytov 2021	3316	428					
111	312 001	- Sčítanie obyvateľov 2021		4087					
111	312 001	- COVID-19 celoploš.testovanie	990	41940					
111	312 001	-Voľby do OSO a OSK 2022				1763			
111	312 001	-Voľby do NR SR 2020	847						
11H	312 001	- na šport		300		300			
11H	312 001	- na kultúru				1300			
11H	312 001	-na podporu rozvoja cestov.ruchu		1161		1000			
111	312001	-Kultminor-na kultúru				2000			

ROZPOČTOVÉ VÝDAVKY v (€)										
Kód zdroj a	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov	Rok 2020 skutočnosť	Rok 2021 skutočnosť	Rok 2022 schválený	Rok 2022 očakávaná skutočnosť	Rok 2023 NÁVRH	Rok 2024 NÁVRH	Rok 2025 NÁVRH
Bežné výdavky										
Evidencia obyvateľov										
111		610	Mzdy, platy, osob.vyrov.	358	370	360	360	360	360	360
111		620	Poistné a prís.do poisťovní	122	129	130	130	130	130	130
111		633 006	Všeobecný materiál	25	22	15	44	15	15	15
Register adries										
111		633 006	Všeobecný materiál	127	112	127	108	127	127	127
Matrika										
111		610	Mzdy, platy, osob. vyrov.	1208	1257	1170	1155	1170	1170	1170
111		620	Poistné a prís. do poisťovní	403	420	442	404	442	442	442
111		632 003	Poštové služby	124	112	118	118	118	118	118
111		632 005	Telekomunikač. služby	85	184	85	85	85	85	85
111		633 006	Všeobecný materiál	488	401	213	238	213	213	213
111		637 013	Na ošatenie	100	100	100	100	100	100	100
111		637 001	Školenie, semináre	0	0	280	280	280	280	280
Voľby do NR SR 2020, Voľby do OSO a OSK 2022				847	0	0	1763	0	0	0
111		610	Mzdy	60			154			
111		620	Poistné a prís. do poisťovní	22			54			
111		632 001	Energie	35			23			
111		632 003	Telekom. služby	30			5			

41		637 005	Audít		780	780	1000	780	1000	1000	1000	1000
Poslanci OZ												
41		620	Poistné a prís. do poisťovní	11883	2460	13523	11700	11942	13843	26280	26280	26280
20		620	Poistné a prís. do poisťovní	439	0	0	3000	3072	3563	6780	6780	6780
41		637 026	Odmeny poslancom	8911	8911	10180	8600	8790	10180	19400	19400	19400
41		633 016	Reprezentačné	73	73	89	100	80	100	100	100	100
Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru												
41		620	Poistné a prís. do poisťovní	26458	5427	23712	17980	20200	18056	18056	18056	18056
20		620	Poistné a prís. do poisťovní	1691	0	0	4600	5200	4676	4676	4676	4676
41		637 027	Odmeny zamestn. mimopr.	19340	19340	17070	13380	15000	13380	13380	13380	13380
Autodoprava												
41		634 001	Hyundai-palivo,oleje,	835	835	707	1400	900	1400	1400	1400	1400
41		634 002	Servis,údržba, opravy	123	123	265	300	300	300	300	300	300
41		634 003	Poistenie	486	486	402	600	500	600	600	600	600
41		634 005	Karty, známky, poplatky	0	0	0	100	50	100	100	100	100
Materská škola												
41		610	Mzdy, platy	83297	50247	71092	74816	82672	95871	94690	94690	94690
41		620	Poistné a prís. do poisťovní	14063	14063	15680	16776	16776	19507	19970	19970	19970
20		620	Poistné a prís. do poisťovní	3456	0	0	0	0	0	0	0	0
111		633 006	Všeobecný materiál-zo SR	1162	1162	2161	0	2000	0	0	0	0
41		631 001	Cestn.náhrady(tuzemské)	0	0	0	10	0	10	10	10	10
41		632 001	Energie(plyn, elektrina)	5065	5065	4890	6500	10000	15500	13000	13000	13000
41		632 002	Vodné, stočné	300	300	311	300	300	400	300	300	300
41		632 003	Poštové a telekom.sluzby	16	16	0	10	35	20	50	50	50
41		632 005	Telekomun.sluzby	9	9	0	40	30	40	40	40	40
41		633 001	Interiérové vybavenie	1008	1008	0	500	100	500	500	500	500
111		633 002	Výpočtová technika /zo ŠR/	0	0	0	0	600	0	0	0	0
41		633 004	Prev.stroje, zariadenia	0	0	281	300	100	300	300	300	300

41	633 006	Všeobecný materiál	1424	1225	1200	1200	1200	1200	1200	1200
111	633 006	Dezinfekč.prostr.zo ŠR		410						
41	633 009	Knihy,časopisy,noviny,učeb	59	371	400	150	400	400	400	400
41	634 004	Prepravné	302							
41	633 010	Prac.odevy,obuv,prac.pom	25		80	50	80	80	80	80
41	635 004	Údrž. prev.strojov ,prístroj.	782	588	500	100	500	100	100	100
41	637 004	Všeobecné služby	653	256	200	100	200	200	200	200
41	642 012	Na odstupné				2131				
41	642 014	Finanč. príspevkov na stravovanie				1000	1400	1400	1400	1400
71	633 004	Prev.stroje,-z dotácie/G.Bethlen/	3938							
71	633 006	Všeob.mat.-z dotácie/G.Bethlen/	788							
		Školská jedáleň	24943	23939	23270	24523	25971	25607	25607	25607
41	610	Mzdy, platy	13752	12386	13020	13020	14576	14751	14751	14751
41	620	Poistné a prís.do poisťovní	3614	4519	4550	4550	5095	5156	5156	5156
20	620	Poistné a prís. do poisťovní	975	0						
41	633 006	Všeob.materiál, čist.prostr.	65	0	500	200	500	500	500	500
41	637 004	Všeobecné služby	218	13	200	100	200	200	200	200
41	637 014	Stravovanie (prisp.obce)	874	1007	1000	850	1000	1000	1000	1000
72f	633 011	Potraviny ŠJ	4150	4865	4000	4600	4600	4000	4000	4000
111	633 011	potraviny-prisp.zo ŠR	845	630		220				
131K	637 037	Vrát.nevyčerp.-stravovan.	450	519		983				
		Technický úsek						30850	30850	30850
41	610	Mzdy, platy						22860	22860	22860
41	620	Poistné a prisp.do poisťovní						7990	7990	7990
		Aktivačná činnosť	2970	1327	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1AC1	633 006	Všeobec. materiál	1548	1327		1000				
1AC1	610	Mzdy, platy-ESF	1054	0						
41	620	Poistné a prís.do poisťovní	368							
41	633 006	Všeob. materiál	0		1000		1000	1000	1000	1000

Bežné transfery										
41	642 001	Občians.združ.,Csemadok	16075	9743	9700	7964	7700	9900	9900	9900
41	642 002	Príspevok na kondolu	0	1600	1600	1600	800	1600	1600	1600
41	642 006	Na členské príspevky	4846	2136	5000	4000	5000	5000	5000	5000
41	642 007	Cirkvi	300	300	300	0		500	500	500
41	642 001	Dobrovoľní hasiči		1000	1000	764		1000	1000	1000
41	642 002	M.A.G. DANCE SCHOOL					1500			
41	641 009	Príspevok-CVČ-Pyramída NZ	248	464	0	0	0			
41	642 012	Na odstupné	6573	2658	0	0	0			
41	642 013	Na odchodné	2629	0	0	0	0			
Odpadové hospodárstvo										
41	637 004	Všeob.služby-bi odpad -zber,	66377	61409	59000	57500	64600	60000	60000	60000
41	637 004	Všeob.služby-odvoz odpad.	13082	11616	10000	6000	3000	2000	2000	2000
41	633 006	Kukanádoby	49697	47210	48000	50000	56000	56000	56000	56000
41	637 004	Všeob.služby-čipovanie nádob, prechod na množstvový zber	1520	2583	1000	1500	2000	2000	2000	2000
41	634 004	Prípravné a najom dopr.-prostř.-ovoovoz odpadu	2078	0	0					
Verejná zeleň										
41	633 006	Všeob.materiál-kvety,...	20043	12176	15467	15050	9900	12467	12467	12467
1.1.1	633 004	Prev.stroje, zariadenia	2451	940	3000	2700	2400	1000	1000	1000
41	633 015	Kosačky-palivo, oleje	120	0	200	200	200	200	200	200
41	635 006	Údržba verejnej zelene	114	81	300	100	900	300	300	300
41	635 004	Kosačky-údržba	17129	10870	10867	12000	6000	10867	10867	10867
			229	285	1100	50	400	100	100	100
Ochrana životného prostredia										
41	633 006	Odvodnenie-všeob. mat.	7689	0	4000	3750	12000	3200	3200	3200
41	637 004	Všeob.služby-vývoz odp.vody,čistenie zb.šacht	546	0	500	250	500	200	200	200
41	635 004	Údržba,oprava čerpadiel	7143		3000	3000	11000	2500	2500	2500
					500	500	500	500	500	500

TV, rádio		223	223	224	224	224	224	224
41	637 035 TV, rádio-popl.	223	223	224	224	224	224	224
Podujatia		1095	7427	10700	10300	8400	14000	14000
11H	637 002 Z dotácie NSK-cest.ruch	0	1161		1000			
11H	637 002 Z dotácie NSK-na kultúru				1300			
111	637 002 Kultminor-na kultúru				1000			
41	633 016 Reprezentačné	0	639	1000	1000	400	1000	1000
41	637 002 Konkurzy a súťaže	1095	5477	9700	6000	8000	13000	13000
71	637 002 Na den detí-z finan.daru		150					
Šport		10026	7328	9310	10560	12280	17400	17400
41	632 001 Energie	2863	2740	2000	3000	5680	9000	9000
41	632 002 Vodné, stočné	163	88	210	210	500	300	300
41	633 006 Všeobecný materiál	0	0	100	50	100	100	100
11H	633 006 Z dotácie NSK-šport	0	300		300			
41	642 001 Dotácia ŠK	7000	4200	7000	7000	6000	8000	8000
Bytové hospodárstvo		11834	8613	7300	10900	19065	14465	14465
41	632 001 Energie	1472	1246	1000	1200	3700	2000	2000
41	632 002 Vodné, stočné	5443	3505	3000	3000	3200	3000	3000
41	635 004 Údržba prev.strojov	1936	763	1000	1600	2000	1000	1000
41	635 006 Opravy, údržby	734	1580	1000	3100	2500	1000	1000
41	637 015 Poistné	2249	1519	1300	2000	1500	1300	1300
41	610 Mzdy, platy					4568	4568	4568
41	620 Poistné a prisp. do poisťovní					1597	1597	1597
Sociálne služby		18165	20269	4135	4575	2000	3500	3500
41	637 038 Vrátenie dotácie-Centrum SPA	16539	16539	4135	4135	0	0	0
41	642 014 Sociálne služby-Balko E.	1626	0	0	0	0	0	0
111	642 019 Na prídavok na dieťa		0		440	0		
41	642 014 Dôchodcovia-transfer na dary		3730			2000	3500	3500

41	717 002	Rekonštr. DS-stary cintorin			665	8000	16000			
41	717 001	Nová lokalita-Vinica-inž.siet	4694							
41	717 001	Nová lokal.-Csallokoz-parc.	960	1782						
41	717 001	Nová lokalita-ul.Miskolczi		960	20000					
46	717 001	ul.WISKOLCZINO-		11395						
41	717 001	Andovský voľnočas. park	4764			3000				
41	717 002	Modernizácia VO	5618					11267		
41	717 001	ul.Ružová-asfaltovanie			75000	62114				
46	717 001	ul.Ružová-asfaltovanie-z RF				25250				
41	717 001	ul. Jazerná-asfaltovanie			45000					
41	717 001	ul. Rolnícka-asfaltovanie		45356						
41	717 001	Spoluúčasť-kanalizácia								
41	717 002	Rekonštrukcia budovy OU	4190	4920			2400			
Kapitálové výdavky spolu			243541	244382	158000	194136	8900	11267	47842	
Výdavkové finančné operácie:										
41	821 010	Z bankov.úverov-kontok.úver	0	0	25000					
41	821 007	Z bankov.úver.dlh-ŠFRB 27 b.j.	20257	21073	21920	20919	22805	22805	22805	22805
41	821 007	Z bankov.úver.dlh-ŠFRB 12b.j.	7801	7881	7961	7864	8045	8045	8045	8045
41	821 007	Z bankov.úver.dlh-ŠFRB 8 b.j.	5973	6034	6096	6020	6160	6160	6160	6160
41	821 007	Z bankov.úver.dlh-ŠFRB 2x9 b.j.	19788	19989	20193	19939	20400	20400	20400	20400
41	821 005	Z bankových úverov dlh.-investič.úver	6096	6096	6096	6096	6096	0	0	0
41	821 005	Z bankov. úverov-dlh.inves.úver 2019	8424	8424	8424	8424	8424	8424	8424	8424
41	821 007	Spĺšťanie návratnej finančnej výpomoci			0		0	5550	5550	5550
71	819 005	Odvod správneho popl.do ŠR-IOMO	0	2	0					
Výdavkové finančné operácie spolu			68339	69499	95690	69262	71930	71384	71384	71384
Rozpočtové výdavky spolu			1038888	1018749	915815	954189	800303,62	858246	897421	

Návrh rozpočtu bol vyvesený dňa: 29.11.2022

zvesený dňa:

Peter Puss
starosta obce

Schválený rozpočet bol vyvesený dňa:

zvesený dňa:

OBEC ANDOVCE
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Materiál na rokovanie:
Obecného zastupiteľstva v Andovciach

Číslo materiálu: 8/2023

**ODBORNÉ STANOVISKO HLAVNÉHO KONTROLÓRA
K NÁVRHU VIACROČNÉHO ROZPOČTU OBCE ANDOVCE
na roky 2023 - 2025**

Materiál obsahuje:

- 1./ Odborné stanovisko hlavného kontrolóra
k návrhu viacročného rozpočtu 2023 - 2025
a návrhu rozpočtu na rok 2023

Predkladá:

Štefan B e n c z e
hlavný kontrolór obce

Zodpovedný za vypracovanie:

Štefan B e n c z e
hlavný kontrolór obce

Andovce, marec 2023

1./ STANOVISKO k NÁVRHU VIACROČNÉHO ROZPOČTU OBCE ANDOVCE NA ROKY 2023 – 2025 A NÁVRHU ROZPOČTU NA ROK 2023

V zmysle § 18f ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám odborné stanovisko k Návrhu viacročného rozpočtu obce Andovce na roky 2023 – 2025 a návrhu rozpočtu obce na rok 2023.

Viacročný rozpočet podľa ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce. Prostredníctvom neho sa realizujú základné úlohy a funkcie obce. Rozpočet zohľadňuje starostlivosť a všestranný rozvoj jej územia a obyvateľov, ako aj úlohy na úseku preneseného výkonu štátnej správy a dlhodobé strategické ciele obce.

K základným princípom rozpočtového hospodárenia patria:

- hospodárenie v súlade so schváleným resp. upraveným rozpočtom obce
- v rámci plnenia rozpočtových príjmov a čerpania rozpočtových výdavkov dodržiavanie a zabezpečenie vyrovnanosti rozpočtu

Tento princíp rozpočtového hospodárenia znamená, že obec je povinná hospodáriť v súlade so schváleným rozpočtom, ktorý sa zotavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. V priebehu rozpočtového roka obec musí sledovať vývoj svojho hospodárenia a v prípade potreby prijať rozpočtové opatrenia.

V rozpočte obce sa prednostne zabezpečujú výdavky ustanovené zákonom, príjem účelových prostriedkov zo štátneho rozpočtu, Európskej únie alebo podľa osobitných predpisov v súlade s ich účelovým určením. Podľa § 4 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce (program obce), t.j. vo výdavkovej časti zostavuje programový rozpočet. V zmysle § 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. obecné zastupiteľstvo v obciach do 2000 obyvateľov uznesením môže rozhodnúť o neuplatňovaní programu obce. Uznesením Obecného zastupiteľstva v Andovciach bolo rozhodnuté, že obec v ďalších rokoch nebude uplatňovať programový rozpočet. Predložený návrh viacročného rozpočtu zodpovedá ustanoveniam zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a Usmerneniu MF SR o druhovej, ekonomickej a organizačnej klasifikácii rozpočtov.

Ústavný zákon č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti v článku 9 predpisuje zverejňovanie údajov o rozpočte do 30 dní po schválení ich rozpočtu a 60 dní po skončení rozpočtového roka. Ustanovenie čl. 9 ods. 1 ústavného zákona ustanovuje, že obec je povinná zostavovať rozpočet najmenej na tri rozpočtované roky pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.

Subjekty verejnej správy zohľadňujú pri zostavení svojho rozpočtu prognózy zverejnené ministerstvom financií resp. prognózy zverejnené Radou pre rozpočtovú zodpovednosť (ďalej len „RRZ“). Rada pre rozpočtovú zodpovednosť je nezávislý orgán monitorovania a hodnotenia vývoja hospodárenia SR a hodnotenia pravidiel rozpočtovej zodpovednosti. RRZ mesačnou pravidelnosťou zverejňuje prognózy výnosu daní poukázaných obecnej samospráve.

Prognóza RRZ ktorá bola zverejnená k 09/2022 (posledná) bola nasledovná:

názov:	2023	2024	2025
Podielové dane – prognóza RRZ	503.520,00 €	525.848,00 €	586.957,00

MF SR po schválení štátneho rozpočtu na svojom webovom sídle zverejnilo výšku podielových daní pre obce. Pre obec Andovce v roku 2023 je výška podielových daní 521.970,00 €.

RRZ na svojej webovej stránke uvádza, že prognózy vychádzajú zo záverov septembrového výboru RRZ a zohľadňujú vplyvy pôvodnej protiústavnej verzie rodinného balíčka z júna 2022, ktorá samosprávam trvalým spôsobom vzala polmiliardu eur ročne, preto po septembri sú rozpočtované hodnoty neaktuálne. Súčasný dohad MF SR zahŕňa aj vplyvy schválenia dočasného daňového bonusu do výšky 140,00 € na dieťa. RRZ ďalej uvádza, že dodatočný výpadok dane je čiastočne kompenzovaný nesystémovým poukázaním podielov z výnosu DPPO samosprávam (v rokoch 2023 a 2024). Poukázaná tak bude z 2 zdrojov : z DPFO a DPPO. Podľa prepočtu RRZ samosprávy prídu v súvislosti s dočasným daňovým bonusom napriek kompenzácií o ďalších 99 miliónov €. Odhady RRZ sú postavené na vlastných makroekonomických predpokladoch. Odhady RRZ a MF SR z 02/2023:

názov:	2023	2024	2025
Prognóza RRZ – odhad 02/2023	488.976,00 €	502.837,00 €	580.513,00 €
Prognóza MF SR odhad 02/2023	478.271,00 €	495.626,00 €	568.229,00 €
+ DPPO	43.957,00 €	45.593,00 €	0

Podľa § 10 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, návrh rozpočtu obce sa predkladá na schválenie orgánu (obecnému zastupiteľstvu) v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. Predložený návrh rozpočtu na roky 2023 – 2025 je predložený v podrobnom členení a je v súlade s Usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 08.12.2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie.

1.A./ ZÁKONNOSŤ PREDLOŽENÉHO NÁVRHU ROZPOČTU:

Predložený návrh rozpočtu rešpektuje príslušné ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti ako aj Dodatku č. 15 (FS 2016 – príspevok č. 14) MF SR z 23.04.2008 , ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 08.12.2004 č. MF/010175/2004-42- ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení opatrenia MF/009168/2019-41 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie.

Návrh ďalej zohľadňuje príslušné ustanovenia zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, ustanovenia zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane, zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov ako aj ustanovenia iných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení obce.

1.B./ METODICKÁ SPRÁVNOSŤ NÁVRHU ROZPOČTU:

Návrh viacročného rozpočtu na roky 2023 – 2025 a návrh rozpočtu na rok 2023 vychádza z očakávanej skutočnosti rozpočtu za rok 2022 a bol spracovaný podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení a z prognózy Rady pre rozpočtovú zodpovednosť. V súlade s ustanoveniam § 10 ods. 3) zákona č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov predložený návrh rozpočtu sa vnútorne člení na :

a./ bežný rozpočet, ktorý sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový (okrem výnimiek uvedených v zákone o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy).

b./ kapitálový rozpočet, zostavuje sa ako vyrovnaný, prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, použitím návratných zdrojov financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

c./ finančnými operáciami sa vykonávajú prevody peňažných fondov, realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie, poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce.

Predložený návrh viacročného rozpočtu na roky 2023 - 2025 zodpovedá ustanoveniam metodického usmernenia a zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

rozpočet:	2023	2024	2025
príjmy	1,000.652,00 €	836.312,00 €	897.421,00 €
výdavky	1,000.652,00 €	836.312,00 €	897.421,00 €
prebytok - schodok :	vyrovnaný	vyrovnaný	vyrovnaný

Analýza návrhu rozpočtového hospodárenia za rok 2023:

rok 2023	príjmy:	výdavky:	rozdiel:
bežný rozpočet	775.652,00 €	775.148,00 €	504,00 € - prebytok
kapitálový rozpočet	200.000,00 €	128.574,00 €	71.426,00 € - prebytok
finančné operácie	25.000,00 €	96.930,00 €	71.930,00 € - schodok
Spolu:	1,000.652,00 €	1,000.652,00 €	0

Schodok finančných operácií v súlade s ustanovením § 10 ods. 7 posledná veta zákona č. 358/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy je krytý z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu.

1.C./ ZVEREJNENIE NÁVRHU ROZPOČTU :

Podľa § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, rozpočet obce pred schválením musí byť zverejnený najmenej 15 dní spôsobom v obci obvyklým. Predložený návrh rozpočtu v súlade s príslušným ustanovením zákona bol zverejnený na úradnej tabuli obce (dňa 29.11.2022). Dňom vyvesenia sa začala plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu rozpočtu v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá.

2./ NÁVRH VIACROČNÉHO ROZPOČTU 2023 -2025 - FINANČNÁ KOMISIA

Obecné zastupiteľstvo dňa 14.12.2022 uznesením č. 31/14122022 odročilo prerokovanie Návrhu viacročného rozpočtu za roky 2023 – 2025. Finančná komisia na svojich zasadnutiach zo dňa 18.01.2023, 13.02.2023 a 15.02.2023 prerokovala návrh viacročného rozpočtu a návrh rozpočtu na rok 2023, analyzovala príjmy a výdavky, krátkodobé a dlhodobé ciele obce ako aj možné a k ďalšej činnosti nutné úsporné opatrenia v rámci hospodárenia obce za rok 2023. Finančnou komisiou navrhnuté opatrenia majú vplyv aj na celkový rozpočet obce za rok 2023.

Nižšie uvádzam stanovisko k návrhu rozpočtu predloženej finančnou komisiou (ďalej len „ rozpočet FK „)

Návrh viacročného rozpočtu FK:

názov	rok 2023	rok 2024	rok 2025
príjmy	1,004.102,00 €	858.246,00 €	897.421,00 €
výdavky	800.303,62 €	858.246,00 €	858.246,00 €
rozdiel:	203.798,38 €	0	0
prebytok - schodok:	prebytok	vyrovnaný	vyrovnaný

Návrh rozpočtu obce s FK oproti schválenému rozpočtu za rok 2022, navýšil bežné príjmy o 113.287,00 € (zo 690.815,00 € na 804.102,00 €, najväčší rozdiel je v podielových daniach + 97.237,00 €), kapitálové príjmy zostali na úrovni roku 2022 (200.000,00 €) a príjmové finančné operácie sú znížené o 25.000,00 € - o kontokorentný úver (2022: 25.000,00 €).

Analýza návrhu rozpočtového hospodárenia FK za rok 2023:

druh rozpočtu	príjmy	výdavky	rozdiel:
bežný rozpočet	804.102,00 €	719.473,62 €	84.628,38 € - prebytok
kapitálový rozpočet	200.000,00 €	8.900,00 €	191.100,00 € - prebytok
finančné operácie	0	71.930,00 €	71.930,00 € - schodok
spolu:	1.004.102,00 €	800.303,62 €	203.798,38 € - prebytok

Finančná komisia ako dlhodobý nástroj financovania splátky istiny úverov vo výdavkových finančných operáciách nastavila na prebytky bežného rozpočtu, čím uvoľnené finančné prostriedky z prebytku kapitálového rozpočtu navrhuje využiť na tvorbu Fondu na miestny rozvoj, za týmto účelom v súlade s príslušným ustanovením zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy navrhuje viazať kapitálové príjmy vo výške prebytku kapitálového rozpočtu (191.100,00 €).

D./ ZÁVER STANOVISKA HLAVNÉHO KONTROLÓRA

Predložený Návrh viacročného rozpočtu s navrhnutými zmenami FK na roky 2023 – 2025 a návrh rozpočtu s navrhnutými zmenami FK na rok 2023, akceptuje príslušné ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení a ustanovenia článku 10 ods. 1 až 3 zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov a prognózy predložené Radou pre rozpočtovú zodpovednosť.

V súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, návrh rozpočtu FK v rozpočtovom roku 2023 je prebytkový, kým v rokoch 2024 a 2025 vyrovnaný. V návrhu rozpočtu FK na rok 2023 uvedené príjmy a výdavky v súlade s § 10 ods. 1 zákona, vychádzajú predovšetkým z viacročného rozpočtu z predchádzajúcich rokov, z predpisu vlastných zdrojov a príjmov, určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu a dotácií a transferov na prenesený výkon štátnej správy zo štátneho rozpočtu resp. rozpočtu inej organizácie.

Podľa § 10 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. obec vo svojom rozpočte je povinná prednostne zabezpečiť krytie záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených zákonmi, zmluvami, objednávkami a osobitnými predpismi. V návrh rozpočtu na rok 2023 je zabezpečené krytie týchto záväzkov (napr.: zmluvy, dohody a pod.).

Predložený návrh rozpočtu s navrhnutými zmenami FK sa člení na bežný a kapitálový rozpočet a na finančné operácie a v rámci rozpočtu sú dodržané základné ustanovenia § 6 – príjmy rozpočtu obce a § 7 – výdavky rozpočtu obce zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. V súlade s uznesením Obecného zastupiteľstva v Andovciach predložený návrh rozpočtu FK na roky 2023 – 2025 nie je v programovej štruktúre.

Obecné zastupiteľstvo v súlade s ustanoveniam § 14 zákona o rozpočtových pravidlách počas roka môže prijať rozpočtové opatrenia a vykonávať zmeny v rozpočte, a to presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky, povolené prekročenie a viazanie príjmov a výdavkov a do 31. augusta príslušného rozpočtového roka aj povolené prekročenie a viazanie finančných operácií (zmena uvedená v bode 3./ zmena legislatívy). Obecné zastupiteľstvo v súlade s ustanoveniam zákona počas roka sleduje rozpočtové hospodárenia a plnenie rozpočtu obce a to prostredníctvom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra, ktorý podľa 17a ods. 15 zákona č. 538/2004 Z. z. štvrťročne predkladá výsledky kontroly príjmov a výdavkov rozpočtu obce a stav úverovej zaťažnosti a celkový stav a vývoj dlhu obce.

Predložený návrh viacročného rozpočtu s navrhnutými zmenami FK na roky 2023 – 2025 a návrh rozpočtu s navrhnutými zmenami FK na rok 2023 vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce, príjmy, výdavky a finančné operácie sú v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách, vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce sú vyjadrené v rozpočte a predložený návrh je v súlade s

ustanoveniami všeobecne záväzných nariadení obce a inými povinnosťami stanovených zákonmi, nariadeniami, usmerneniami a predpismi.

V závere svojho stanoviska potvrdzujem, že:

- predložený návrh viacročného rozpočtu s navrhnutými zmenami FK na roky 2023 – 2025 a návrh rozpočtu s navrhnutými zmenami FK na rok 2023 je v súlade s platnou legislatívou na zostavenie rozpočtov samosprávnych orgánov
- predložený návrh viacročného rozpočtu s navrhnutými zmenami FK na roky 2023 – 2025 a návrh rozpočtu s navrhnutými zmenami FK na rok 2023 zodpovedá požiadavkám Usmernenia MF SR MF/010175/2004-42 zo dňa 08.12.2004 a ďalších dodatkov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie

3./ ZMENA LEGISLATÍVY

Účinnosťou od 15 decembra 2022 došlo k zmene zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Zmeny zákona ktoré budú v platnosti do 31.12.2023, majú vplyv aj na zostavenie rozpočtov a na celkové rozpočtové hospodárenie obcí v roku 2023. Doplnenie zákona o ustanovenie § 21h - prechodné ustanovenie, prinieslo zmenu aj do vyúčtovania dotácií a do príjmov a výdavkov rozpočtu.

Na základe tohto prechodného ustanovenia :

- je možné použiť kapitálové príjmy na bežné výdavky (§ 10 ods. 7)
- bežný rozpočet môže byť zostavený aj ako schodkový (§ 10 ods. 7)
- prostriedky rezervného fondu môžu byť použité na bežné výdavky (§ 10 ods. 9)
- je možné použiť návratné zdroje financovania na bežné výdavky (§ 17 ods. 2)

d'alej obec nie je povinná uplatňovať vo vzťahu zabezpečeniu vyrovnanosť bežného rozpočtu ustanovenia § 12 ods. 3 a § 14 ods. 3 zákona a v rozpočtovom roku od 15.12.2022 – 31.12.2022 obec môže vykonávať :

- také zmeny rozpočtu, ktorým nezabezpečí vyrovnanosť bežného rozpočtu t.j. bežný rozpočet môže byť zostavený ako schodkový
- také zmeny rozpočtu, ktorými sa zvýši schodok rozpočtu aj po 31. auguste bežného roka (možnosť prijatia úveru aj po tomto termíne)

V závere stanoviska poslancom Obecného zastupiteľstva v Andovciach odporúčam:

- Rozpočet obce Andovce na rok 2023, s navrhnutými zmenami Komisie finančnej, verejného obstarávania a eGovernmentu pri OZ Andovce **schváliť**
- Rozpočet obce Andovce na výhľadové roky 2024 – 2025 s navrhnutými zmenami Komisie finančnej, verejného obstarávania a eGovernmentu pri OZ **brať na vedomie**

V Andovciach, dňa 02.03.2023

Stanovisko vypracoval
a predkladá:

Štefan B e n c z e
hlavný kontrolór obce

ŠTATÚT

DOBROVOLNÉHO HASIČSKÉHO ZBORU OBCE ANDOVCE

Článok I.

Zloženie Dobrovoľného hasičského zboru Obce Andovce

- 1./ Dobrovoľný hasičský zbor obce (ďalej len „DHZO“) je zložený z osôb, ktoré vykonávajú činnosť v tomto zbore dobrovoľne popri svojom zamestnaní.
- 2./ Dobrovoľný hasičský zbor Obce Andovce pozostáva z veliteľa a ostatných členov.
- 3./ Členovia DHZO musia mať od 18 rokov do 60 rokov, zdravotne spôsobilý a spôsobilý na právne úkony. Členovia DHZO sú menovaní do jednotlivých funkcií menovacím dekrétom podpísaným štatutárnym zástupcom Obce Andovce a veliteľom DHZO.

Článok II.

Veliteľ dobrovoľného hasičského zboru Obce Andovce

- 1./ Veliteľa DHZO menuje a odvoláva dekrétom starosta obce na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva v Andovciach.
- 2./ Veliteľ DHZO riadi a organizuje činnosť hasičskej jednotky a zodpovedá za školenie, výcvik, odbornú prípravu členov DHZO a ako aj za akcieschopnosť hasičskej techniky
- 3./ Veliteľ DHZO vypracováva návrh rozpočtu na činnosť DHZO na príslušný kalendárny rok, ktorý do 30.11 bežného roka predkladá starostovi a finančnej komisii pri OZ
- 4./ Veliteľ DHZO vedie predpísanú dokumentáciu o činnosti hasičskej jednotky
- 5./ Veliteľ DHZO spracováva požiadavky na údržbu, obnovu a vyradenie hasičskej techniky a vecných prostriedkov, požiadavky na materiálo- technické prostriedky a zariadenia
- 6./ Rozhoduje o zaradení hasičskej techniky do pohotovosti, zálohy a mimo prevádzky, čo následne oznámi starostovi obce
- 7./ Veliteľ DHZO velí hasičskej jednotke pri zásahu (veliteľ zásahu) v rozsahu stanovenom zákonom.

Článok III.
Strojník – technik špecialista strojnej údržby

- 1./ Zodpovedá za akcieschopnosť a pohotovosť požiarnej techniky a vecných prostriedkov požiarnej ochrany.

Článok IV.
Hasič - starší hasič

- 1./ Členovia DHZO sú povinní zúčastňovať sa v určenom rozsahu na odbornej príprave.
- 2./ Každý člen DHZO je povinný zúčastniť sa základnej prípravy členov DHZO v rozsahu 40 hodín ukončenej skúškou.
- 3./ Každý člen DHZO je povinný zúčastňovať sa zdokonaľovacej prípravy.
- 4./ Termín vykonávania a obsah zdokonaľovacej prípravy stanoví veliteľ DHZO so súhlasom zriaďovateľa.
- 5./ Odborná príprava členov DHZO zahŕňa teoretickú prípravu a praktický výcvik.
Fyzickou prípravou DHZO je hasičský šport podľa súťažného poriadku DPO

Článok V.
Nakladanie s majetkom

- 1./ Pre zabezpečenie činnosti poskytla Obec Andovce DHZO do bezplatného užívania priestory hasičskej zbrojnice resp. hasičskej stanice
- 2./ Za účelom vykonávania činnosti DHZO prevzal veliteľ preberacím protokolom dlhodobý hmotný investičný majetok, ostatný hmotný investičný majetok a predmety podľa inventárneho zoznamu.
- 3./ Členovia DHZO sú povinní zaobchádzať so zvereným majetkom tak, aby nedochádzalo k jeho poškodzovaniu, znehodnoteniu, prípadne strate. V prípade, že dôjde k schodku na zverených hodnotách, veliteľ DHZO je povinný túto skutočnosť oznámiť starostovi obce.

Článok VI.
Financovanie DHZO

- 1./ Činnosť DHZO je financovaná z rozpočtu obce a finančnej podpory podľa § 4 Vyhlášky MV SR č. 611/2006. Veliteľ DHZO predkladá každoročne návrh rozpočtu na nasledujúce obdobie, pričom však výška poskytnutých finančných prostriedkov je určená uznesením Obecného zastupiteľstva v Andovciach.

Článok VII. Činnosť dobrovoľného hasičského zboru obce

DHZO v súčinnosti s Hasičským a záchranným zborom najmä:

- 1./ Vykonáva záchranu osôb ohrozených požiarom a zdoľávanie požiarov.
- 2./ Vykonáva záchranu zvierat a majetku ohrozených požiarom.
- 3./ Vykonáva záchranné práce pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach.
- 4./ Poskytuje pomoc podľa svojich technických možností a odbornej kvalifikácie pri bezprostrednom ohrození života osôb pri nehodách a iných mimoriadnych udalostiach.
- 5./ Prostredníctvom poverených členov sa podieľa na vykonávaní preventívnych protipožiarňch kontrol na území obce.
- 6./ Zabezpečuje akcieschopnosť hasičskej techniky a jej vecných prostriedkov.
- 7./ Vykonáva v určenom rozsahu odbornú prípravu svojich členov.
- 8./ Ohlasuje bez zbytočného odkladu okresnému riaditeľstvu HaZZ zásahy pri zdoľávaní požiarov a pri vykonávaní záchranných prác počas živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostiach.
- 9./ Vypracúva a vedie dokumentáciu DHZO.
- 10./ Pri organizovaní kultúrnych a spoločenských akcií obce spolupracuje s obecným úradom, a to samotným podieľaním sa na príprave a organizácii a vykonávaní protipožiarňch asistenčných hliadok. Pri požiadavke vykonávať protipožiarňu asistenčnú hliadku sa zúčastnené strany dohodli na oznámení požiadavky v dvojtýždňovom predstihu.

Článok VIII. Povinnosti Obce Andovce vo vzťahu k Dobrovoľnému hasičskému zboru obce

- 1./ Vytvoriť personálne, organizačné a priestorové podmienky na plnenie úloh hasičskej jednotky
- 2./ Zabezpečiť materiálno – technické vybavenie hasičskej jednotky na zdoľávanie požiarov a vykonávanie záchranných prác.
- 3./ Zabezpečiť v potrebnom rozsahu vybavenie členov hasičskej jednotky osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami.

- 4./ Zabezpečiť akčnosť hasičskej techniky a vecných prostriedkov.
- 5./ Zabezpečiť príjem a prenos správ a informácií na vykonávanie zásahovej činnosti.
- 6./ Zabezpečiť odbornú prípravu členov hasičskej jednotky.
- 7./ Poskytovať na vyžiadanie okresnému riaditeľstvu HaZZ údaje o materiálno – technickom vybavení a zásahovej činnosti hasičskej jednotky.

Článok IX. Zdroje požiarnej vody

- 1./ Zdrojom požiarnej vody v zastavanej obce je obecný vodovod s požiarňmi hydrantmi , ktoré sú vybudované na celom rozvode obecného vodovodu

Článok X. Ohlasovňa požiarov

- 1./ Ohlasovanie požiarov je povinnosť všetkých občanov telefonicky alebo osobne na niektorú z týchto inštitúcií:

názov	adresa	telefónne číslo	
HaZZ SR	OR HaZZ SR v Nových Zámkoch	150	nepretržite
Obecný úrad Andovce	Hlavná č. 157/1, Andovce	035/6483110	v pracovnej dobe
Veliteľ DHZO Andovce	Orechová 512/45 Andovce	0940326737	nepretržite

Článok X. Záverečné ustanovenie

- 1./ Tento Štatút Dobrovoľného hasičského zboru Obce Andovce bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Andovciach, dňa uznesením č.
- 2./ Tento Štatút Dobrovoľného hasičského zboru Obce Andovce nadobúda účinnosť, dňom

Peter P u s s
starosta obce