

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach na základe zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade so Štatútom obce Andovce

vydáva tieto

Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Andovce

(ďalej len „Zásady“)

1. ČASŤ – ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet úpravy

Tieto Zásady upravujú:

- a) postavenie a funkciu rozpočtu obce Andovce (ďalej len „obec“),
- b) rozpočtový proces obce,
- c) zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce,
- d) finančnú kontrolu,
- e) hospodárenie rozpočtovej/príspevkovej organizácie obce.

§ 2

Rozpočet obce

- (1) Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
- (2) Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
- (3) Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
- (4) Súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.
- (5) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom, ktorú tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia a funkčná klasifikácia.
- (6) Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) časť finančných operácií.
- (7) Rozpočet obce podľa odseku 6 sa predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu minimálne na úrovni podpoložky (6-miestny kód) ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.

(8) Rozpočet obce sa podľa odseku 6 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Bežný rozpočet je obec povinná zostaviť ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.

Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; môže sa zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

(9) Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

(10) Obec Andovce zostavuje viacročný rozpočet **bez uplatňovania programového rozpočtu** obce.

2. ČASŤ – PRÍJMY A VÝDAVKY ROZPOČTU

§ 3

Príjmy a výdavky rozpočtu

(1) **Príjmami rozpočtu** obce sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií,
- c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce,
- d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- l) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- m) návratné zdroje financovania,
- n) združené prostriedky,
- o) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Z rozpočtu obce sa **uhrádzajú**:

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových / príspevkových organizácií zriadených obcou,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,

- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.
- (3) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať **dotácie**:
- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce za podmienok ustanovených v príslušnom **VZN o poskytnutí dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom**. Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

§ 4

Výdavky na reprezentačné a propagačné účely

- (1) Na účely týchto Zásad sa:
- a) za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia (aj jedna osoba), ktorá s orgánmi obce prerokúva dôležité hospodárske, kultúrne, historické alebo politické otázky,
 - b) za výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí považujú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, prípadné tlmočenie a vstupné na kultúrny program,
 - c) za občerstvenie považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje (v prípade slávnostného prípitku aj vhodný alkoholický nápoj) a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie.
- (2) **Výdavky na reprezentačné účely** sa môžu uhrádzať len nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody, a to na:
- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b) občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných stretnutí,
 - c) vecné dary poskytnuté v súvislosti s reprezentáciou obce Andovce,
 - d) občerstvenie účastníkov zasadnutí obecného zastupiteľstva.
- (3) Starosta obce môže delegácii poskytnúť kyticu a primeraný vecný dar. Vecné dary sa poskytujú spravidla zahraničným delegáciám, v odôvodnených prípadoch aj obzvlášť významným tuzemským delegáciám (napr. návšteva prezidenta, predsedu vlády alebo člena vlády SR, predsedu Národnej rady Slovenskej republiky).
- (4) Maximálny limit výdavkov na reprezentačné účely je 100 € na jednu akciu (návšteva delegácie, rokovanie, konferencia a pod.). Celkovú výšku ročných výdavkov na reprezentačné účely schvaľuje obecné zastupiteľstvo prostredníctvom rozpočtu obce. O použití výdavkov na reprezentačné účely na konkrétnu akciu rozhoduje starosta obce.
- (5) **Výdavky na propagačné účely** môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce Andovce. Patria tu: drobné reklamné predmety s erbom obce, príp. aj nápisom „Obec Andovce“ (perá, ceruzy, hrnčeky, magnetky, odznaky, kľúčenky, diáre, kalendáre, tašky), inzercia v printových aj online médiách, vizitky a informačno-propagačné letáky poskytované zástupcami obce v prípade ich účasti na výstavách, veľtrhoch a obdobných podujatiach.

(6) Celkovú výšku ročných výdavkov na propagačné účely schvaľuje obecné zastupiteľstvo prostredníctvom rozpočtu obce. O použití výdavkov na konkrétne propagačné účely rozhoduje starosta obce.

(7) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými účtovnými dokladmi. Doklady preukazujúce použitie výdavkov na reprezentačné účely musia byť označené tak, aby z nich bolo zrejmé, pri akej príležitosti sa poskytli a v prípade poskytnutia vecného daru aj názov, cena vecného daru a meno osoby, ktorej bol vecný dar poskytnutý. Doklady preukazujúce použitie výdavkov na propagačné účely musia byť označené tak, aby z nich bolo zrejmé, na aký konkrétny účel podľa ods. 5 boli použité (napr. výroba pier, výroba kalendárov a pod.)

3. ČASŤ – ROZPOČTOVÝ PROCES

§ 5

Rozpočtový harmonogram

Rozpočtový proces sa riadi rozpočtovým harmonogramom, ktorý tvorí **Prílohu č. 1** týchto Zásad.

§ 6

Subjekty rozpočtového procesu

(1) Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:

- a) starosta obce,
- b) obecné zastupiteľstvo,
- c) obecný úrad,
- d) komisie obecného zastupiteľstva,
- e) rozpočtové/príspevkové organizácie obce.

(2) **Starosta obce** najmä:

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie komisie obecnému zastupiteľstvu,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
- d) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu.

(3) **Obecné zastupiteľstvo** najmä:

- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- b) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce,
- c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

(4) **Obecný úrad** zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, a to najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,

- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
 - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d) spracúva záverečný účet obce,
 - e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
 - f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou¹,
 - g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
 - h) v rámci obecného úradu zabezpečuje poverený zamestnanec počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.
- (5) **Komisie obecného zastupiteľstva** najmä:
- a) sústreďujú požiadavky týkajúce sa rozpočtu obce a jeho zmien od obyvateľov, právnických a fyzických osôb,
 - b) prerokúvajú návrh rozpočtu.
- (6) **Rozpočtová/príspevková organizácia obce** najmä:
- a) predkladá obci rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - b) predkladá obci podklady potrebné na vypracovanie záverečného účtu.

4. ČASŤ – ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU

§ 7

Zostavovanie rozpočtu

- (1) Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta v súčinnosti s povereným zamestnancom obce.
- (2) Poverený zamestnanec zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať poverenému zamestnancovi rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
- (3) Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
- (4) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce jednotlivým komisiám obecného zastupiteľstva (okrem Komisie na ochranu verejného záujmu) na prerokovanie.

§ 8

Schvaľovanie rozpočtu

- (1) Po prerokovaní návrhu rozpočtu v komisiách (§ 7 ods. 4) predkladá starosta návrh rozpočtu obce spoločne so stanoviskami jednotlivých komisií na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

¹ Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

- (2) Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov.

§ 9

Rozpočtové provizorium

- (1) Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka (tzn. prvého schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok bez zmien vykonaných rozpočtovými opatreniami počas príslušného rozpočtového roka). Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
- (2) Obec počas rozpočtového provizória schváli rozpočet obce najneskôr do 31. decembra bežného roka.
- (3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

5. ČASŤ – PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

§ 10

Rozpočtové hospodárenie

- (1) Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
- (2) V prípade potreby môže obec na základe vývoja hospodárenia vo svojom rozpočte vykonať zmeny.

§ 11

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- (1) Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
- (2) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
- (3) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

(4) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.

(5) Prostriedky rezervného fondu môže obec na základe rozhodnutia svojho zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.

§ 12

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

(1) Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.

(2) Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.

(3) Obec nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce ani záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.

(4) Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- a) celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov² neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu³.

(5) Celkovou sumou dlhu obce je súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce.

(6) Do celkovej sumy dlhu obce podľa predchádzajúceho odseku sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu obce alebo vyššieho územného celku nezapočítavajú záväzky z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, záväzky z pôžičky poskytnutej z Fondu na podporu umenia a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej

² § 2b ods. 2 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 22. novembra 2012 č. MF/21513/2012-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy (oznámenie č. 375/2012 Z. z.).

³ Napríklad § 48 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny.

únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak obec vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa odseku 4 písm. b) sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

(7) Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

§ 13

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

Povinnosti obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 14

Ozdravný režim a nútená správa

(1) Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy s výnimkou podľa § 19 ods. 10 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti. Pre potreby zavedenia ozdravného režimu sa do celkovej výšky záväzkov obce po lehote splatnosti 60 dní nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume zmluvne dohodnutého nenávratného finančného príspevku.

(2) Bližšie podrobnosti na úseku ozdravného režimu a nútenej správy, vrátane povinností starostu a hlavného kontrolóra obce, upravuje § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

6. ČASŤ – PEŇAŽNÉ FONDY OBCE

§ 15

Peňažné fondy obce

- (1) Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov sú najmä:
- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
- (2) Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (3) Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa

prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.

(4) Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:

- a) rezervný fond,
- b) sociálny fond,
- c) fond prevádzky, údržby a opráv bytovej budovy,
- d) fond miestneho rozvoja.

§ 16 Rezervný fond

(1) Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10 % z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.

(2) Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:

- a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
- b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
- c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
- d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

§ 17 Sociálny fond

(1) Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídelu podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov a v súlade s kolektívnou zmluvou.

(2) Použitie sociálneho fondu:

- a) je uvedené v podnikovej kolektívnej zmluve (ak obec má podpísanú podnikovú kolektívnu zmluvu), alebo
- b) stanoví obec ako zamestnávateľ v samostatnom vnútornom predpise, ktorý vydá starosta⁴ (ak obec nemá podpísanú podnikovú kolektívnu zmluvu).

§ 18 Fond prevádzky, údržby a opráv bytovej budovy

Fond prevádzky, údržby a opráv bytovej budovy (ďalej len „fond opráv“) sa používa na zabezpečenie údržby bytových domov, nájomných bytov a nebytových priestorov v súlade s ustanoveniami zákona č. 182/1993 Z. z. vo vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a, ak sa vzťahuje, aj zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov.

§ 19 Fond miestneho rozvoja

(1) Obec Andovce zriaďuje fond miestneho rozvoja.

⁴ ako štatutárny orgán zamestnávateľa

- (2) Príjmom fondu sú najmä prebytky hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, darované finančné prostriedky, zostatky z minulých rokov, príp. iné zdroje v súlade s platnou právnou úpravou.
- (3) Prostriedky fondu možno použiť na úhradu kapitálových výdavkov v súvislosti s investičnými akciami obce rôzneho charakteru, najmä na:
- a) výstavbu/obnovu miestnej technickej a dopravnej infraštruktúry (vodovod, kanalizácia, čistička odpadových vôd, miestne cestné a pešie komunikácie, cyklistické chodníky, parkoviská a pod.),
 - b) rozvoj školskej a zdravotníckej infraštruktúry,
 - c) poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
 - d) realizáciu adaptačných a mitigačných opatrení v súvislosti so zmenou klímy.
- (4) O použití fondu miestneho rozvoja rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

7. ČASŤ – ZMENA ROZPOČTU

§ 20

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- (1) V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - postup sa uplatní napr. v prípade, ak sa rozpočtovaný výdavok (z rôznych dôvodov) neuskutoční; týmto sa uvoľnia finančné prostriedky a umožní sa rozpočtovanie iného výdavku, ktorý v rozpočte obce pôvodne nebol zabezpečený, príp. bol zabezpečený v nedostatočnej výške
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - postup sa uplatní v prípade vyššieho plnenia príjmov v porovnaní s pôvodne schváleným rozpočtom alebo v prípade, ak sa príjmy neplnia v súlade so schváleným rozpočtom
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - postup sa uplatní v prípade vyššieho plnenia príjmov v porovnaní s pôvodne schváleným rozpočtom, čo umožní prekročenie čerpania výdavkov alebo v prípade, ak nedochádza k plneniu príjmov v súlade so schváleným rozpočtom a z toho dôvodu je nutné viazať výdavky
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií
 - postup sa uplatní v prípade, ak sa obecné zastupiteľstvo rozhodne v priebehu rozpočtového roka zapojiť do rozpočtu obce prostredníctvom príjmových finančných operácií mimorozpočtové zdroje alebo sa obecné zastupiteľstvo rozhodne niektorú z už schválených finančných operácií nerealizovať (čím dôjde k viazaniu rozpočtových operácií).
- (2) Obec môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 1 písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Obec môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvyší schodok rozpočtu obce, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

- (3) Operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka vedie poverený zamestnanec obce.
- (4) Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce. Návrh na zmenu rozpočtu obce zostavuje poverený zamestnanec obce.
- (5) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce Komisii finančnej, verejného obstarávania a e-Governmentu (ak je obecným zastupiteľstvom zriadená) na prerokovanie.

§ 21

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

- (1) Po prerokovaní v Komisii finančnej, verejného obstarávania a e-Governmentu (ak je obecným zastupiteľstvom zriadená), predkladá starosta obce návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- (2) Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov.
- (3) Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§ 22

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

- (1) Starosta obce nie je oprávnený vykonávať zmeny rozpočtu okrem zmien rozpočtu podľa ods. 2.
- (2) V prípade, ak po poslednom zasadnutí obecného zastupiteľstva v kalendárnom roku (spravidla decembrovom) obec ešte do konca tohto kalendárneho roka získa dodatočné finančné prostriedky (príjmy), ktoré neboli zahrnuté v rozpočte, resp. boli zahrnuté v objeme nižšom ako je reálny objem, ktorý obec získala, je starosta obce oprávnený zahrnúť tieto dodatočné finančné prostriedky do rozpočtu – vykonať rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, a to bez ohľadu na výšku takto dodatočne získaných finančných prostriedkov.

8. ČASŤ – ZÁVEREČNÝ ÚČET

§ 23

Finančné usporiadanie

- (1) Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
- (2) Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

§ 24

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

- (1) Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce.
- (2) Poverený zamestnanec zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať starostovi podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
- (3) Záverečný účet obce obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v pôsobnosti obce,
 - e) prehľad o poskytnutých dotáciách v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú obcou zverejnené iným spôsobom,
 - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.
- (4) Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje poverený zamestnanec so starostom obce.
- (5) Starosta obce predloží ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na prerokovanie v Komisii finančnej, verejného obstarávania a e-Governmentu (ak je obecným zastupiteľstvom zriadená).
- (6) Návrh záverečného účtu obec prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

§ 25

Schvaľovanie záverečného účtu

- (1) Po prerokovaní v Komisii finančnej, verejného obstarávania a e-Governmentu (ak je obecným zastupiteľstvom zriadená) predkladá starosta návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
- (2) Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov v zmysle týchto Zásad. O použití prebytku rozpočtu alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
- (3) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad“,
 - b) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami“. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné spracovať a prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
- (4) Obecné zastupiteľstvo môže schváliť celoročné hospodárenie s výhradami [(ods. 3 písm. b)] najmä:
 - a) ak audítor v Správe nezávislého audítora k účtovnej závierke obce vyjadrí záporný názor, že účtovná závierka neposkytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce a jej hospodárenia,
 - b) ak hlavný kontrolór v odbornom stanovisku k návrhu záverečného účtu obce odporučí schváliť celoročné hospodárenie s výhradami,
 - c) ak obecné zastupiteľstvo na základe vlastného šetrenia/vlastnej úvahy vyjadrí názor, že záverečný účet

- nie je spracovaný v súlade s príslušnými právnymi normami,
- objektívne nevyjadruje rozpočtové hospodárenie obce,
- nepodáva primeraný prehľad o príjmoch, výdavkoch a celkovom hospodárení obce,
- obsahuje zjavne nesprávne údaje a nezrovnalosti závažného charakteru.

9. ČASŤ – FINANČNÁ KONTROLA A HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

§ 26

Finančná kontrola

- (1) Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením, v ich priebehu a až do ich konečného vysporiadania, zúčtovania, dosiahnutia a udržania výsledkov a cieľov finančných operácií alebo ich častí.
- (2) Finančná kontrola sa vykonáva ako
- a) základná finančná kontrola,
 - b) administratívna finančná kontrola,
 - c) finančná kontrola na mieste.
- (3) Za vykonanie finančnej kontroly zodpovedá starosta obce.
- (4) Pri nakladaní s finančnými prostriedkami je obec Andovce povinná postupovať v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s vnútornými predpismi.

§ 27

Hlavný kontrolór obce

- (1) Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
- (2) V rámci rozpočtového procesu najmä:
- a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu.

10. ČASŤ – SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 28

Spoločné ustanovenia

- (1) Starosta obce je povinný zabezpečiť, aby sa verejné prostriedky uvoľňovali iba v takej výške, aká zodpovedá rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte obce.
- (2) Starosta obce ani obecné zastupiteľstvo nie sú oprávnení zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré obec Andovce nemá zabezpečené v rozpočte na bežný rozpočtový rok a zaťažujú nasledujúce rozpočtové roky z dôvodu nedostatku zdrojov v bežnom rozpočtovom roku.

§ 29
Záverečné ustanovenia

- (1) Tieto Zásady boli schválené Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa 06.03.2023 uznesením č. 66/06032023.
- (2) Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňa 16.03.2023



.....
Peter Puss
starosta

Príloha č. 1 – Rozpočtový harmonogram

Rozpočtový harmonogram obce Andovce

Rozpočtový proces	Činnosť	Zodpovedný	Termín (najneskôr dokedy)
Zostavovanie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek	poverený zamestnanec	október
	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	poverený zamestnanec	október
	Predloženie rozpočtových požiadaviek poverenému zamestnancovi	zamestnanci obce, komisie OZ, poslanci OZ	október
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek a vypracovanie návrhu rozpočtu	poverený zamestnanec	október
	Rokovania komisií o návrhu rozpočtu	predsedovia komisií OZ	november
	Zverejnenie návrhu rozpočtu	poverený zamestnanec	november
Schvaľovanie rozpočtu	Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu	hlavný kontrolór	december
	Schvaľovanie rozpočtu obce	obecné zastupiteľstvo	december
	Zverejnenie schváleného rozpočtu	poverený zamestnanec	december
Plnenie rozpočtu	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	poverený zamestnanec	priebežne
	Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami	hlavný kontrolór	priebežne
Zmena rozpočtu	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu	subjekty RP	podľa potreby
	Predloženie požiadaviek na zmenu rozpočtu starostovi	poverený zamestnanec	priebežne
	Zaslanie návrhu zmeny rozpočtu predsedovi finančnej komisie	poverený zamestnanec	do 15 dní od predloženia požiadavky na zmenu rozpočtu starostovi
	Prerokovanie návrhu zmeny rozpočtu vo finančnej komisii	predseda finančnej komisie OZ	do 1 mesiaca po predložení návrhu na zmenu rozpočtu od povereného zamestnanca
	Zverejnenie návrhu zmeny rozpočtu	poverený zamestnanec	15 dní pred rokovaním OZ
	Stanovisko hlavného kontrolóra k zmene rozpočtu	hlavný kontrolór	7 dní pred rokovaním OZ
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	obecné zastupiteľstvo	podľa potreby
	Zverejnenie zmeny rozpočtu	poverený zamestnanec	bezodkladne po schválení v OZ a podpísaní uznesenia starostom

Hodnotenie rozpočtu	Spracovanie záverečného účtu	poverený zamestnanec	máj
	Schválenie návrhu záverečného účtu	starosta	máj
	Predloženie návrhu záverečného účtu finančnej komisii	poverený zamestnanec	máj
	Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu	hlavný kontrolór	jún
	Zverejnenie návrhu záverečného účtu	poverený zamestnanec	15 dní pred rokovaním OZ
	Schválenie záverečného účtu	OZ	jún
	Zverejnenie záverečného účtu	poverený zamestnanec	bezodkladne po schválení v OZ a podpísaní uznesenia starostom

Príloha č. 2 – Rozpočtové opatrenia (obecné zastupiteľstvo)

VZOR 1

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach schvaľuje rozpočtové opatrenie č.:

Zmena rozpočtu v súlade s § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky takto:

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma
			-... €
			+... €

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa

.....

VZOR 2

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach schvaľuje rozpočtové opatrenie č.:

Zmena rozpočtu v súlade s § 14 ods. 2 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – povolené prekročenie* príjmov takto:

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma rozpočtovaných príjmov	Suma navýšených* príjmov
			... €	... €
			... €	... €

* v prípade viazania príjmov upraviť text

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa

.....

VZOR 3

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach schvaľuje rozpočtové opatrenie č.:

Zmena rozpočtu v súlade s § 14 ods. 2 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – povolené prekročenie* výdavkov takto:

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma rozpočtovaných výdavkov	Suma navýšených* výdavkov
			... €	... €
			... €	... €

* v prípade viazania výdavkov upraviť text

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa

.....

VZOR 4

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach schvaľuje rozpočtové opatrenie č.:

Zmena rozpočtu v súlade s § 14 ods. 2 písm. b) a c) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – povolené prekročenie príjmov a výdavkov takto:

A: v príjmovej časti rozpočtu

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma rozpočtovaných príjmov	Suma navýšených príjmov
			... €	... €
			... €	... €

B: vo výdavkovej časti rozpočtu

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma rozpočtovaných výdavkov	Suma navýšených výdavkov
			... €	... €
			... €	... €

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa

.....

VZOR 5

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach schvaľuje rozpočtové opatrenie č.:

Zmena rozpočtu v súlade s § 14 ods. 2 písm. d) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – povolené prekročenie finančných operácií takto:

A: v príjmovej časti rozpočtu

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma príjmov zapojených do rozpočtu
			... €
			... €

B: vo výdavkovej časti rozpočtu

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma výdavkov zapojených do rozpočtu
			... €
			... €

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Andovciach dňa

.....

Príloha č. 3 – Rozpočtové opatrenie (starosta)

VZOR

Rozpočtové opatrenie č.

Zmena rozpočtu v súlade s § 14 ods. 2 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s § 22 ods. 2 Zásad nakladania s finančnými prostriedkami obce Andovce

schvaľujem

rozpočtové opatrenie – povolené prekročenie príjmov takto:

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma rozpočtovaných príjmov	Suma navýšených príjmov
			... €	... €
			... €	... €

Schválené starostom obce Andovce dňa

.....

starosta obce