

OBEC ANDOVCE

S M E R N I C A

ktorou sa ustanovujú pravidlá pri organizovaní obchodných verejných súťaží v podmienkach Obce Andovce

v súlade s § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
a § 281 až 288 Obchodného zákonníka v platnom znení

Článok I.

Úvodné ustanovenie

1./ Táto smernica určuje pravidlá a postup obce Andovce pri organizovaní obchodných verejných súťaží, ktorých cieľom je predat', prenajať alebo iným spôsobom naložiť s majetkom vo vlastníctva obce Andovce.

2./ Na účely tejto smernice sa rozumie, že:

- **vyhlasovateľom** je : Obec Andovce
- **navrhovateľom** je: predkladateľ návrhu
- **obchodnou verejnou súťažou** (ďalej len „súťaž“) : postup vyhlasovateľa pri výbere záujemcu , ktorý sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a touto smernicou
- **Komisiou na vyhodnocovanie obchodnej verejnej súťaže** (ďalej len „ komisia“), komisia vymenovaná starostom obce Andovce (ďalej len „ starosta „)
- **majetok** sú hnutelné a nehnuteľné veci a s nimi súvisiace práva, ktoré so vlastníctva obce Andovce
- **blízkou osobou** , príbuzný v priamom rade, súrodenec, manžel/ka/ alebo iné osoby v pomere rodinnom alebo v obdobnom, ak by ujmú, ktorú by trpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.

Článok II.

Navrhovateľ

1./ Navrhovateľom môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba.

2./ Navrhovateľom nesmie byť fyzická osoba, ktorá sa podieľa na príprave a vyhlásení súťaže, člen komisie, prizvaný odborník (ďalej len „ vylúčené osoby „) ako i osoby blízke vylúčeným osobám. Navrhovateľom rovnako nesmie byť právnická osoba v ktorej vylúčená osoba, alebo osoba blízka vylúčenej osobe členom riadiacich alebo štatutárnych orgánov a právnická osoba, v ktorej má vylúčená osoba alebo osoba blízka vylúčenej osobe majetkovú účasť.

Článok III.

Komisia na otváranie obálok a vyhodnotenia návrhov

1./ Úlohou komisie na otváranie obálok a vyhodnotenia návrhov (ďalej len „komisia“) je otváranie obálok doručených do súťaže, vyhodnotenie podaných súťažných návrhov a vyhotovenie zápisnice o priebehu súťaže podľa platnej legislatívy.

2./ Komisia je zložená z poslancov Obecného zastupiteľstva v Andovciach, ktorých písomne vymenuje starosta obce, ako svoj poradný a iniciatívny orgán a zo zapisovateľa.

3./ Komisia je najmenej trojčlenná na čele s predsedom komisie. Predsedu komisie písomne vymenuje starosta obce. Predseda riadi a organizuje prácu komisie a zastupuje komisiu

navonok, napr. na zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznamuje poslancov s výsledkom obchodnej verejnej súťaže.

4./ Zapisovateľ komisie je zamestnanec obce, ktorý zabezpečuje prípravu zasadnutia komisie, vedie dokumentáciu a zabezpečuje nevyhnutnú administratívnu činnosť komisie. Zapisovateľa vymenuje starosta obce.

5./ Člen komisie nesmie byť v súťaži, v rámci ktorej pôsobí ako člen komisie, navrhovateľom, ani v príbuzenskom vzťahu alebo inom blízkom vzťahu k navrhovateľovi.

6./ Ak sa člen dozvie o skutočnosti, ktorá zakladá jeho vylúčenie z účasti komisie alebo zakladá vylúčenie iného člena komisie, oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie bez zbytočného odkladu. Predseda komisie rozhodne o vylúčení a zabezpečí, aby vylúčený člen komisie nebol prítomný pri otváraní obálok a hodnotení súťaže.

7./ Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí sú prítomní všetci, starostom menovaní poslanci a zapisovateľ. Komisia prijíma rozhodnutia hlasovaním. Rozhodnutie je prijaté, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

8./ Všetci členovia komisie a zapisovateľ sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o navrhovateľoch a o obsahu hodnotených návrhov voči tretím osobám.

Článok IV. Preberanie a evidencia návrhov

1./ Doručené návrhy preberá od podateľne obecného úradu v zalepených obálkach zapisovateľ komisie.

2./ Zapisovateľ skontroluje zásielku, označí návrh poradovým číslom, svojim podpisom a poznámkou „obálka poškodená/nepoškodená „

3./ Do termínu otvárania obálok s návrhmi je zapisovateľ povinný obálky uschovať a nakladať s nimi tak, aby nemohlo dôjsť k ich otvoreniu alebo prípadne inému možnému zneužitiu.

Článok V. Otváranie obálok s návrhmi

1./ Otváranie obálok s návrhmi vykoná komisia na svojom zasadnutí, v termíne stanovenom starostom obce.

2./ Obálky otvára predseda komisie v poradí, v akom boli doručené a označené. Predseda zistí obsah obálky a prečíta znenie doručeného návrhu.

3./ O otvorení obálok s návrhmi vyhotoví zapisovateľ zápis/ zápisnicu, ktorý minimálne musí obsahovať tieto údaje:

- kritéria pre vyhodnotenie návrhov
- celkový počet doručených návrhov
- označenie navrhovateľov a obsah návrhu
- neporušenosť podaných návrhov
- zoznam vyradených návrhov, dôvod ich vyradenia
- iné závažné skutočnosti
- dátum a podpisy prítomných členov komisie

Článok VI. Vyhodnotenie návrhov

- 1./ Komisia vyhodnotí podané návrhy v deň otvárania obálok s návrhmi, prípadne iný deň, ktorý písomne určí starosta obce
- 2./ Komisia vylúči návrh z hodnotenia, ak:
 - nespĺňa súťažné podmienky
 - sa preukáže, že navrhovateľom bola osoba uvedená v Čl. II ods. 2 tejto smernice
- 3./ Komisia vychádzajúc z kritérií určených na posudzovanie návrhov vyhodnotí najvhodnejší návrh a určí ďalšie poradie návrhov a ich navrhovateľov.
- 4./ Výsledky zapisovateľ zapíše do zápisu/ zápisnice
- 5./ Členovia komisie schvaľujú zápis/zápisnicu podpísaním. Rozhodnutie komisie o poradí navrhovateľov je konečné a nemenné.
- 6./ Určenie poradia súťažných návrhov a podpísanie zápisu/zápisnice s členmi komisie a splnomocňuje starostu obce uzatvoriť zmluvu s víťazným navrhovateľom.
- 7./ Správu o priebehu súťaže, výsledku vyhodnotenia súťažných návrhov a o víťaznom navrhovateľovi obecnému zastupiteľstvu na najbližšom zasadnutí po ukončení vyhodnotenia návrhov predkladá predseda komisie.

Článok VII. Uchovávanie dokumentácie

- 1./ Dokumentáciu o súťaži odovzdá predseda komisie v originálnom vyhotovení starostovi obce. Dokumentácia o súťaži uchováva obec Andovce v originálnom vyhotovení po dobu ustanovenú zákonom.
- 2./ Dokumentácia o súťaži obsahuje najmä:
 - uznesenie obecného zastupiteľstva o zámere a spôsobe súťaže a uznesenie o podmienkach obchodnej verejnej súťaže
 - doklad o zverejnení na úradnej tabuli a na webovom sídle obce a výstrižok z printového média (z regionálnej tlače)
 - súťažné podmienky
 - návrhy a zápis/zápisnicu
 - iné dokumenty týkajúce sa súťaže, prípadne podané sťažnosti, návrhy, oznámenia
- 3./ Za úplnosť obsahu dokumentácie zodpovedá zapisovateľ komisie a predseda komisie.

Článok VIII. Záverečné ustanovenie

- 1./ Táto smernica bola schválená uznesením Obecného zastupiteľstva v Andovciach, číslo 325/09112020 zo dňa 09.11.2020.
- 2./ Smernica nadobúda účinnosť dňom 10.11.2020

Peter P u s
starosta obce

