

## **Rokovací poriadok**

### **Obecného zastupiteľstva Obce Andovce**

Obecné zastupiteľstvo v Andovciach v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje tento rokovací poriadok.

#### **PRVÁ ČASŤ**

##### **§ 1**

###### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Tento rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a činnosti obecného zastupiteľstva v obci.
- (2) V otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, sa obecné zastupiteľstvo riadi podľa zákona o obecnom zriadení alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **DRUHÁ ČASŤ**

##### **§ 2**

###### **Spoločné ustanovenia**

- (1) Obecné zastupiteľstvo sa spravidla schádza podľa schváleného harmonogramu, prípadne mimo schváleného harmonogramu, ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa obce, najmenej však raz za tri mesiace.
- (2) Na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva (pri štátoprávnych aktoch, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) používa starosta insígne.

##### **§ 3**

###### **Pracovné komisie a overovatelia**

- (1) Obecné zastupiteľstvo na každom svojom zasadnutí na návrh starostu alebo poslancov volí návrhovú komisiu, overovateľov zápisnice a v prípade potreby ďalšie pracovné komisie (napr. volebnú, prípadne mandátovú) a starosta určuje zapisovateľa.
- (2) Návrhová komisia pripravuje návrh znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva. Návrhová komisia sa volí trojčlenná.
- (3) Volebná komisia sa volí najviac trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Volebná komisia:
- a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania do orgánov obecného zastupiteľstva,
  - b) sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva.
- (4) Mandátová komisia sa volí najviac trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Mandátová komisia overuje či poslanci a starosta:
- a) odovzdali osvedčenia o zvolení vydané Obecnou volebnou komisiou v Andovciach
  - b) zložili zákonom predpísaný slub
  - c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslance alebo starostu podľa zákona o obecnom zriadení, a to na základe nimi vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.
- (5) Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie, konanie volieb a na výzvu starostu sčítavajú hlasy (pokiaľ nebola zvolená volebná alebo mandátová komisia).

#### § 4

#### **Účasť poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

- (1) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a orgánov obecného zastupiteľstva.
- (2) Za neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva alebo jeho časti sa poslanec vopred ospravedlní starostovi obce resp. zástupcovi starostu obce. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine. Účasť na zasadnutí sa podpisom potvrdzuje na prezenčnej listine, ktorá je predložená na začiatku rokovania obecného zastupiteľstva.

#### § 5

#### **Účasť ústavných a ďalších činiteľov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

- (1) Na zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu pozvať poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, poslanci Nitrianskeho samosprávneho kraja.
- (2) Okruh ďalších osobitne pozývaných osôb môže určiť starosta obce alebo obecné zastupiteľstvo.
- (3) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády SR alebo iného štátneho orgánu slovo sa mu udelí po ukončení vystúpenia predrečníka.
- (4) Ak na rokovaní požiada o slovo predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja alebo poslanec Nitrianskeho samosprávneho kraja, ktorý nie je poslancom obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udelí po ukončení vystúpenia predrečníka.
- (5) Pri prerokovávaní protestu prokurátora je obecné zastupiteľstvo povinné umožniť na zasadnutí účasť prokurátora.

#### § 6

#### **Účasť iných osôb**

- (1) Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom zasadnutí obecného zastupiteľstva zúčastňuje aj hlavný kontrolór obce.
- (2) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.
- (3) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj obyvatelia obce a ďalšia verejnosť.

#### § 7

#### **Verejnosc' na rokovaní obecného zastupiteľstva**

- (1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú verejné.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokование za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
  - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
- (3) Návrh na vyhlásenie zasadnutia alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť starosta alebo poslanec. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.
- (4) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, sa zúčastňujú starosta, poslanci, hlavný kontrolór ďalej predkladateľ materiálu a zapisovateľka. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom obecného zastupiteľstva, o čom obecné zastupiteľstvo rozhodne hlasovaním na návrh starostu alebo poslancov.

## § 8

### **Poriadok v zasadacej miestnosti**

(1) Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho starosta vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.

(2) Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vznieť námiestku, o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

## § 9

### **Právo podávať návrhy**

(1) Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie obecnému zastupiteľstvu môžu starosta, poslanci, prípadne skupiny poslancov, komisie, hlavný kontrolór, pracovníci obecného úradu a štatutárni zástupcovia obcou založených alebo zriadených právnických osôb.

(2) Materiály a návrhy nariadení sú predkladané poslancom obecného zastupiteľstva na rokowanie komisií a obecného zastupiteľstva v elektronickej forme; členom komisií, ktorí nie sú poslancami obecného zastupiteľstva sú materiály predkladané taktiež v elektronickej forme.

(3) Ak návrh predkladá poslanec, skupina poslancov, komisia, distribúciu materiálov zabezpečí v elektronickej forme obecný úrad prostredníctvom povereného zamestnanca. Ak návrh predkladá poslanec, tak jeho návrh sa podáva obecnému úradu minimálne 7 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva v elektronickej forme. Návrhy VZN predloží poslanec 20 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva v elektronickej forme.

(4) Materiály a návrhy nariadení na rokование komisií a obecného zastupiteľstva budú jednotlivým poslancom distribuované elektronicky v nasledovných termínoch :

- a) najneskôr 2 pracovné dni pred zasadnutím komisie,
- b) najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(5) Návrhy materiálov a nariadení v obecnom zastupiteľstve odôvodňuje predkladateľ, prípadne jeho spracovateľ.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

#### § 10

##### **Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva**

(1) Ustanovujúce, t.j. prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po uskutočnených voľbách do orgánov samosprávy zvolá starosta zvolený v predchádzajúcim volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obce.

(2) Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi starosta.

(3) Ak starosta zvolený v predchádzajúcim volebnom období nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

(4) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva starosta zvolený v predchádzajúcim volebnom období pozve:

- a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva,
- b) predsedu obecnej volebnej komisie.

(5) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné.

(6) Starosta zvolený v predchádzajúcim volebnom období na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády SR alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.

## § 11

### Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Do zloženia sľubu starostu obce viedie ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období a v jeho neprítomnosti jeho zástupca.
- (2) Ak starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, viedie ho jeho zástupca; ak nie je prítomný ani on alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, viedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (3) Na ustanovujúcim zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen obecnej miestnej komisie obecné zastupiteľstvo s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenia o zvolení, pokiaľ novozvolený starosta a poslanci neprevzali osvedčenie o zvolení pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (4) Starosta a poslanci predložia mandátovej komisii osvedčenie o svojom zvolení vydané Miestnou volebnou komisiou v Andovciach.
- (5) Mandátová komisia predloží obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.
- (6) Novozvolený starosta skladá sľub na ustanovujúcim zasadnutí a to tak, že po verejnem prečítaní textu sľubu, povie slovo „sľubujem“ alebo „sľubujem- fogadom“, podá ruku starostovi zvolenému v predchádzajúcom volebnom období a svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
- (7) Po zložení sľubu, starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období slávnostne odovzdá novozvolenému starostovi obecné insígne a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Novozvolený starosta sa následne ujme výkonu svojej funkcie.
- (8) Poslanec skladá sľub na ustanovujúcim zasadnutí obecného zastupiteľstva. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcim zasadnutí skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.
- (9) Poslanec skladá sľub tak, že po verejnem prečítaní textu sľubu, povie slovo „sľubujem“ alebo „sľubujem- fogadom“ a podá ruku novozvolenému starostovi. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
- (10) Poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.
- (11) Po zložení sľubov novozvolený starosta prednesie príhovor.
- (12) Po schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obecné zastupiteľstvo zvolí mandátovú, volebnú a návrhovú komisiu.
- (13) Starosta predloží návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a voľbu ich členov. Poslanci môžu podať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy na obsadenie orgánov obecného zastupiteľstva. O všetkých návrhoch rozhodujú poslanci hlasovaním.
- (14) Na ustanovujúcim zasadnutí obecného zastupiteľstva obecné zastupiteľstvo schvaľuje, ak nerozhodne inak:
- a) zriadenie stálych komisií obecného zastupiteľstva,
  - b) počet členov stálych komisií obecného zastupiteľstva,
  - c) predsedov stálych komisií obecného zastupiteľstva,
  - d) schvaľuje plat starostu,
  - e) schvaľuje poslancov vykonávajúcich občianske obrady.

## PIATA ČASŤ

### § 12

### Harmonogram zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Starosta spravidla na prvom zasadnutí kalendárneho polroka predloží harmonogram zasadnutí obecného zastupiteľstva na najbližší kalendárny polrok.

## § 13

### Príprava zasadnutia

(1) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s obecným úradom a poslancami.

(2) Materiály určené na rokowanie obecného zastupiteľstva sú spravidla prerokované v príslušnej komisii, resp. v komisiách, ak nerozhodne obecné zastupiteľstvo inak.

(3) Materiál predkladaný do obecného zastupiteľstva musí obsahovať:

- a) názov materiálu a jeho samotný obsah,
- b) návrh na uznesenie,
- c) meno a funkciu spracovateľa,
- d) návrh, kto má byť prizvaný na prerokovanie materiálu,
- e) meno a funkciu predkladateľa,
- f) stanovisko príslušnej komisie

g) dôvodovú správu, ktorá musí spravidla obsahovať informáciu o tom, aké uznesenia a opatrenia boli vo veci prijaté orgánmi obce, najmä obecným zastupiteľstvom v predchádzajúcim období a ako boli realizované s uvedením, ktoré z týchto uznesení sa novým návrhom nahrádzajú, menia alebo dopĺňajú, zhodnotenie súčasného stavu najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právej stránky, hospodársky a finančný dopad na rozpočet, nároky na pracovné miesta a dopad na obyvateľov obce. V dôvodovej správe sa musí uviesť súlad návrhu s právnym poriadkom SR a nariadeniami obce. Pokial materiál obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporučiť optimálne riešenie podložené kvalifikovaným zdôvodnením,

(4) Materiály na rokование obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presné a jasné. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétné návrhy na riešenie a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.

(5) Predbežný súhrnný návrh uznesení z predkladaných materiálov pripraví poslancom na rokowanie ako pracovný materiál obecný úrad.

(6) Ak sa predkladá návrh nariadenia alebo vnútorná norma musí materiál ďalej obsahovať paragrafové znenie, v prípade nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie.

## § 14

### Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta najmenej raz za 3 mesiace, a to najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia. Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obce a webovej stránke obce najneskôr 3 dní pred zasadnutím. Konanie obecného zastupiteľstva podľa odsekov 1 a 4 a návrh programu rokovania sa oznamuje poslancom najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva

(2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(3) Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viest zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolané podľa odseku 1 a 2 vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo. Ak ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo nie je prítomný, alebo odmietne viest rokowanie obecného zastupiteľstva, vedie toto rokование poslanec, ktorého si zvolia poslanci na tomto zasadnutí.

(4) Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Poslanci v žiadosti uvedú program, čo navrhujú prerokovať na zasadnutí obecného zastupiteľstva.

(5) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva na žiadosť aspoň tretiny poslancov v zmysle ods. 4 tak, aby sa konalo do 15 dní od doručenia žiadosti na jej konanie, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viest' takto zvolané rokovanie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný zástupca starostu alebo odmietne viest' rokovanie, tak zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

### § 15

#### **Uznášaniaschopnosť obecného zastupiteľstva**

(1) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

(2) Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je v rokovacej sále prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom za začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu a ak sa ani 15 minút po výzve starostu v sále nezíde nadpolovičná väčšina poslancov, zvolá starosta aj opakovane do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne neprerokovaných bodov zasadnutia.

### § 16

#### **Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

(1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva a rokovanie vede starosta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo poverený poslanec určený obecným zastupiteľstvom.

(2) Starosta vede rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.

### § 17

#### **Priebeh zasadnutia**

(1) Po začatí zasadnutia starosta oznámi mená ospravedlnených poslancov obecného zastupiteľstva. Potom starosta predloží návrh na voľbu návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií (napr. volebnej apod.) a návrh programu rokovania.

(2) Starosta d'alej dá návrh dvoch overovateľov zápisnice.

(3) Starosta môže bud' z vlastnej iniciatívy alebo na návrh poslanca vyhlásiť prestávku v rokovani obecného zastupiteľstva.

(3) Do diskusie o jednotlivých bodoch programu zasadnutia sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom zasadnutia. Ak sa do diskusie prihlási hlavný kontrolór obce, starosta mu udelí slovo. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, o poradí rozhoduje starosta.

(4) Ak starosta niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať.

(5) Ak sa rečník odchyluje od prerokúvanej veci, starosta ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.

(6) Proti odňatiu slova môže poslanec vznieť námietku, o ktorej rozhodne obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

(7) Nikto nesmie byť prerušovaný, keď hovorí. Rečníka môže prerušiť iba starosta v zmysle § 17 ods. (6) a § 18 odsek (8) písm. e) rokovacieho poriadku.

### § 18

#### **Program zasadnutí obecného zastupiteľstva**

(1) Program rokovania obecného zastupiteľstva navrhuje starosta, pričom vychádza najmä:

a) z pôsobnosti obecného zastupiteľstva určenej zákonom a štatútom obce,

b) z prijatých uznesení obecného zastupiteľstva,

c) z iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva a poslancov.

(2) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli a webovej stránke obce aspoň 3 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(3) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu podľa odseku 2. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viest' zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré d'alej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viest' zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(4) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo poslanca v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.

(5) Na každom zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia, sa ako samostatné body programu vždy zaradujú:

- a) správa o kontrole plnenia uznesení,
- b) žiadosti,
- c) informácie starostu,
- d) rôzne
- e) interpelácie

(6) Súčasťou kontrolnej činnosti obecného zastupiteľstva je aj kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva. Správu o kontrole plnenia uznesení obecného zastupiteľstva predkladá obecnému zastupiteľstvu hlavný kontrolór obce.

(7) Rôzne. - v tomto bode:

- a) môžu vystúpiť všetci účastníci zasadnutia, slovo im udeľuje starosta,
- b) sa prerokujú najmä:
  - problémy menšieho významu, ktoré nevyžadujú prerokovanie v príslušných komisiách
  - podnety, ktoré predložia poslanci,
  - príspevky štatutárnych zástupcov obcou založených a zriadených právnických osôb,
  - podnety obyvateľov obce,
- c) nemožno prerokovať:
  - majetkovo-právne veci,
  - návrhy s dopodom na výdavkovú časť rozpočtu obce,
  - personálne návrhy.

(8) Interpelácie poslancov:

- a) Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení obecného zastupiteľstva, pôsobnosti obecného úradu a právnických osôb založených alebo zriadených obcou.
- b) Poslanec obecného zastupiteľstva môže interpelovať starostu obce a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
- c) Interpeláciu poslanec podáva písomne a prípadne zároveň aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie.
- d) Interpelovaný je povinný na interpeláciu odpovedať písomne do 30 dní odo dňa doručenia, čo zabezpečí obecný úrad, prípadne môže svoju odpoveď predbežne prednieť aj ústne. V tomto prípade sa poslanec môže písomnej odpovede vzdáť.
- e) Ak prejav poslanca nemá náležitosti interpelácie starosta poslanca upozorní, že nejde o interpeláciu a môže mu odňať slovo. Upozornenie starostu musí byť riadne odôvodnené v zmysle ustanovení tohto rokovacieho poriadku.

## § 19

### Predkladanie materiálu

- (1) Pri prerokovávaní veci zaradenej do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva vystúpi ako prvý predkladateľ materiálu.
- (2) V prípade, ak komisia, na ktorej bol materiál prerokovaný, podala k materiálu doplňujúci alebo pozmeňovací návrh a tento neboli do materiálu zapracovaný, resp. zaujala nesúhlasné stanovisko k prerokúvanej veci, vystúpi po predkladateľovi materiálu predsedu príslušnej komisie.
- (3) Ak je to potrebné pre vysvetlenie podrobností k predkladanému návrhu, predkladateľ si môže prizvať odborníka z danej oblasti, ktorý vystúpi v obecnom zastupiteľstve k predkladanej veci.
- (4) Návrh predložený obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne alebo v elektronickej podobe v rozsahu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (5) Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

## § 20

### Prerušenie zasadnutia

- (1) Na návrh starostu alebo poslanca môže obecné zastupiteľstvo rokovanie prerušiť. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

## § 21

### Skončenie zasadnutia

- (1) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlásí starosta zasadnutie za skončené.

## § 22

### Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.
- (2) Starosta pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikročí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov. Pre účely hlasovania sa za prítomného poslanca považuje poslanec, ktorý sa nachádza na jemu určenom mieste.
- (3) Pred každým hlasovaním starosta alebo predseda návrhovej komisie oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu. Starosta potom prikročí k hlasovaniu.
- (4) Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas neho starosta nemôže nikomu udeliť slovo.
- (5) Poslanci hlasujú zo svojho miesta zdvihnutím ruky.
- (6) O tej istej veci je možné na tom istom rokování obecného zastupiteľstva hlasovať len raz.

## § 23

### Verejné a tajné hlasovanie

- (1) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov.
- (2) Výsledky hlasovania vyhlásí starosta tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali a oznámi výsledok hlasovania.
- (3) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom o obecnom zriadení, týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom.

(4) Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania tak, že oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet odovzdaných hlasovacích lístkov, z toho počet platných hlasovacích lístkov, počet hlasovacích lístkov za návrh, počet hlasovacích lístkov proti návrhu, počet hlasovacích lístkov, čo sa zdržali hlasovania a počet neplatných hlasovacích lístkov.

(5) Hlasovania jednotlivých poslancov, okrem prípadov tajného hlasovania, sú uvádzané pri jednotlivých uzneseniach a sú zverejňované.

(6) Ak boli k návrhu písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch komisií má prednosť.

(7) Ak priatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.

(8) Ak to vyplýva z povahy veci (napr. nariadenia, vnútroorganizačné predpisy), po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.

(9) V prípade, že je obecnému zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom predkladateľom, potom postupne o variantoch ako boli predkladané v rozprave.

(10) Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.

(11) Ak je na platné uznesenie obecného zastupiteľstva potrebný súhlas trojpätnovej väčšiny prítomných poslancov, alebo ak je v prípadoch ustanovených zákonom o obecnom zriadení, alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi potrebný súhlas aspoň trojpätnovej väčšiny všetkých poslancov, obecné zastupiteľstvo môže schváliť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy len takouto väčšinou.

## § 24

### **Prijímanie uznesení a nariadení**

(1) O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.

(2) Na priatie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení alebo iný všeobecne záväzný právny predpis alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(3) Na priatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätnovej väčšiny prítomných poslancov ak zákon o obecnom zriadení alebo iný všeobecne záväzný právny predpis alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak. Na priatie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov k nariadeniu je potrebný súhlas trojpätnovej väčšiny prítomných poslancov ak zákon o obecnom zriadení alebo iný všeobecne záväzný právny predpis alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(4) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, okrem uznesenia o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a uznesenia o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v zákonom o obecnom zriadení stanovenej lehote.

(5) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva starostom pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätnovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

(6) Uznesenie obecného zastupiteľstva obsahuje :

- odvolanie sa na príslušný bod programu, ku ktorému je uznesenie prijaté spolu s uvedením údaju o tom či ho obecné zastupiteľstvo prerokovalo,
- vyjadrenie obecného zastupiteľstva k prerokúvanej veci alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby, napr.: konštatuje, berie na vedomie, súhlasi, schvaľuje, odporúča, zriaduje, zrušuje, vymenováva, odvoláva, vyhlasuje, ukladá, žiada, poveruje atď

- (7) Uznením obecného zastupiteľstva sa povinnosti spravidla ukladajú komisiám a hlavnému kontrolórovi.
- (8) Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- (9) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.
- (10) Uznesenia obecného zastupiteľstva sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka a podpisuje ich starosta.
- (11) Nariadenia obce podpisuje starosta.
- (12) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva sú trvalo zverejnené na webovej stránke obce. Nariadenia sú po ich schválení zverejnené na úradnej tabuli obce.

## § 25

### **Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.
- (2) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica do 30 kalendárnych dní od jeho ukončenia.
- (3) V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzku, zloženie komisií, mená overovateľov a zapisovateľa, schválený program rokovania, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčasť ospravedlniť, ktorí účastníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok hlasovania.
- (4) Zápisnicu podpisuje starosta s dvomi overovateľmi zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva do 5 pracovných dní od jej vyhotovenia. Zápisnica sa zverejňuje na webovej stránke obce do 20 pracovných dní po jej vyhotovení.
- (5) Overená a schválená zápisnica je obsahovým písomným záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami na obecnom úrade.
- (6) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné znenia alebo texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.
- (7) Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta a hlavný kontrolór môžu do písomných podkladov kedykoľvek nahliadnuť. Iné osoby k nim majú prístup len na základe osobitných právnych predpisov.

## ŠIESTA ČASŤ

### § 26

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Andovciach, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo podľa platných právnych predpisov.
- (2) Ruší sa predchádzajúci Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Andovciach ktorý bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Andovciach.
- (3) Tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Andovciach bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 25/21022019 zo dňa 21.02.2019

Peter Puss  
starosta obce

